`

भाग–1

वार्षिक तिथिक्रम : महत्वपूर्ण कार्यक्रम

- 03 – 05 जुलाई 2025 – शैक्षिक कार्यशाला एवं वार्षिक योजना
- 04 जुलाई 2025 – स्वामी विवेकानन्द पुण्यतिथि पर पौधारोपड़
- 16 जुलाई 2025 – कक्षा प्रारम्भ स्नातक– प्रथम, तृतीय एवं पंचम सेमेस्टर, स्नातकोत्तर– प्रथम एवं तृतीय सेमेस्टर
- 01 अगस्त 2025 – प्रयोगशाला प्रारम्भ
- 14 अगस्त 2025 – विभाजन विभीषिका स्मृति दिवस
- 15 अगस्त 2025 – स्वत्रंता दिवस समारोह
- 20 – 26 अगस्त 2025 – राष्ट्रसंत ब्रह्मलीन महन्त अवेधनाथ स्मृति साप्ताहिक व्याख्यान माला
- 29 – 31 अगस्त 2025 – छात्र संघ चुनाव
- 05 सितम्बर 2025 – महाविद्यालय प्रतिभाग (गोरखनाथ मंदिर)
- 10 सितम्बर 2025 – राष्ट्रसंत ब्रह्मलीन महन्त दिग्विजयनाथ एवं राष्ट्रसंत ब्रह्मलीन महन्त अवेधनाथ स्मृति साप्ताहिक श्रद्धांजली कार्यक्रम (महाविद्यालय)
- 11 सितम्बर 2025 – राष्ट्रसंत ब्रह्मलीन महन्त दिग्विजयनाथ एवं राष्ट्रसंत ब्रह्मलीन महन्त अवेधनाथ स्मृति साप्ताहिक श्रद्धांजली समारोह (गोरखनाथ मंदिर)
- 13 सितम्बर 2025 – शिक्षक संघ चुनाव
- 14 सितम्बर 2025 – हिन्दी दिवस
- 26 सितम्बर 2025 – कर्मचारी संघ चुनाव
- 02 अक्टूबर 2025 – महात्मा गाँधी एवं लाल बहादुर शास्त्री जयन्ती पर महाविद्यालय में कार्यक्रम
- 03 अक्टूर 2025 – महाराजा अग्रसेन जयन्ती – व्याख्यान
- 12 अक्टूबर 2025 – योगीराज बाबा गम्भीरनाथ स्मृति व्याख्यान
- 06 नवम्बर 2025 – विपिन पाल जयन्ती (पूर्व संध्या) – व्याख्यान
- 15 नवम्बर 2025 – गुरूनानक जयन्ती – व्याख्यान
- 23 नवम्बर 2025 – गुरू तेग बहादुर जयन्ती (पूर्व संध्या) – व्याख्यान
- 18 – 23 नवम्बर 2025 – वार्षिक महोत्सव
- 04 – 10 दिसम्बर 2025 – संस्थापक सप्ताह समारोह (शिक्षा परिषद के सभी संस्थाओं के स्तर पर)
- 06 दिसम्बर 2025 – डॉ. बी.आर. अम्बेडकर महापरिनिर्माण दिवस पर – व्याख्यान (पूर्व संध्या)
- 16 दिसम्बर 2025 – विजय दिवस समारोह – व्याख्यान
- 12 – 26 जनवरी 2026 – भारत – भारती पखवारा
- 23 जनवरी 2026 – बसन्त पंचमी – माँ सरस्वती पूजन
- 26 जनवरी 2026 – गणतन्त्र दिवस
- 12 फरवरी 2026 – माघ पूर्णिमा – संत रविदास जयन्ती – व्याख्यान
- 15 अप्रैल 2026 – समावर्तन संस्कार समारोह
- 21 जून 2026 – अंतर्राष्ट्रीय योग दिवस

प्रार्थना सभा के कार्यक्रम
सत्र 2025–26

महाराणा प्रताप महाविद्यालय, जंगल धूसड़, गोरखपुर		
माह-जुलाई		प्रार्थना सभा : सत्र् 2025–26
दिनांक	दिन	कार्यक्रम
16.07.2025	बुधवार	नव प्रवेशार्थीयों का स्वागत कार्यक्रम/महाविद्यालय परिसर संस्कृति, सामान्य परिचय
17.07.2025	गुरुवार	भगवद् गीता परिचय व महत्व
18.07.2025	शुक्रवार	नेल्सन मंडेला अंतर्राष्ट्रीय दिवस
19.07.2025	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास
20.07.2025	रविवार	अवकाश
21.07.2025	सोमवार	श्रीमद्भगवद् गीता पाठ–प्रथम अध्याय– श्लोक– 1, 2, 3
22.07.2025	मंगलवार	श्रीमद्भगवद् गीता पाठ–प्रथम अध्याय– श्लोक– 4, 5, 6
23.07.2025	बुधवार	चन्द्रशेखर आजाद जयन्ती
24.07.2025	गुरुवार	श्रीमद्भगवद् गीता पाठ–प्रथम अध्याय– श्लोक– 12, 13, 15
25.07.2025	शुक्रवार	श्रीमद्भगवद् गीता पाठ–प्रथम अध्याय– श्लोक– 16, 17, 18
26.07.2025	शनिवार	कारगिल विजय दिवस/साप्ताहिक योगाभ्यास
27.07.2025	रविवार	अवकाश
28.07.2025	सोमवार	विश्व प्रकृति संरक्षण दिवस
29.07.2025	मंगलवार	श्रीमद्भगवद् गीता पाठ–प्रथम अध्याय– श्लोक– 19, 20, 21
30.07.2025	बुधवार	श्रीमद्भगवद् गीता पाठ–प्रथम अध्याय– श्लोक– 22, 23, 24
31.07.2025	गुरुवार	मुंशी प्रेमचन्द्र जयन्ती

महाराणा प्रताप महाविद्यालय, जंगल धूसड़, गोरखपुर		
माह-अगस्त		प्रार्थना सभा : सत्र् 2025–26
दिनांक	दिन	कार्यक्रम
01.08.2025	शुक्रवार	लोकमान्य बालगंगाधर तिलक महाप्रयाण दिवस

02.08.2025	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास
03.08.2025	रविवार	रविवार/अवकाश/राष्ट्रकवि मैथिलीशरण गुप्त जयन्ती
04.08.2025	सोमवार	श्रीमद्भगवद् गीता पाठ – प्रथम अध्याय, श्लोक– 25, 26, 27
05.08.2025	मंगलवार	श्रीमद्भगवद् गीता पाठ – प्रथम अध्याय, श्लोक– 28, 29, 30
06.08.2025	बुधवार	श्रीमद्भगवद् गीता पाठ – प्रथम अध्याय, श्लोक– 31, 32, 33
07.08.2025	गुरुवार	रविन्द्रनाथ टैगोर पुण्यतिथि
08.08.2025	शुक्रवार	भारत छोड़ो आन्दोलन/साप्ताहिक योगाभ्यास
09.08.2025	शनिवार	रक्षाबन्धन/अवकाश
10.08.2025	रविवार	रविवार/अवकाश
11.08.2025	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – प्रथम अध्याय, श्लोक– 34, 35, 36
12.08.2025	मंगलवार	अमर शहीद बन्धु सिंह बलिदान दिवस
13.08.2025	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – प्रथम अध्याय, श्लोक– 38, 39, 40
14.08.2025	गुरुवार	भारत विभाजन विभित्सिका दिवस
15.08.2025	शुक्रवार	स्वतन्त्रता दिवस
16.08.2025	शनिवार	जन्माष्टमी/अवकाश
17.08.2025	रविवार	रविवार/अवकाश
18.08.2025	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – द्वितीय अध्याय, श्लोक– 01, 02, 03
19.08.2025	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – द्वितीय अध्याय, श्लोक– 04, 05, 06, 07
20.08.2025	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – द्वितीय अध्याय, श्लोक– 11, 18, 19, 20
21.08.2025	गुरुवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – द्वितीय अध्याय, श्लोक– 22, 23, 24, 25
22.08.2025	शुक्रवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – द्वितीय अध्याय, श्लोक– 26, 27, 28
23.08.2025	शनिवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – द्वितीय अध्याय, श्लोक– 45, 46, 47
24.08.2025	रविवार	रविवार/अवकाश/राजगुरु जयन्ती
25.08.2025	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – द्वितीय अध्याय, श्लोक– 48, 49, 50
26.08.2025	मंगलवार	रानी पद्मिनी जौहर दिवस
27.08.2025	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – द्वितीय अध्याय, श्लोक– 54, 55, 56
28.08.2025	गुरुवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – द्वितीय अध्याय, श्लोक– 63, 64, 65
29.08.2025	शुक्रवार	राष्ट्रीय खेल दिवस/मेजर ध्यानचन्द जयन्ती
30.08.2025	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास
31.08.2025	रविवार	रविवार/अवकाश

महाराणा प्रताप महाविद्यालय, जंगल धूसड़, गोरखपुर

माह-सितम्बर		प्रार्थना सभा : सत्र 2025–26
दिनांक	दिन	कार्यक्रम
01.09.2025	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – द्वितीय अध्याय, श्लोक– 66, 67, 68
02.09.2025	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – द्वितीय अध्याय, श्लोक– 70, 71, 72
03.09.2025	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – तृतीय अध्याय, श्लोक– 16, 18, 19
04.09.2025	गुरुवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – तृतीय अध्याय, श्लोक– 21, 22, 23
05.09.2025	शुक्रवार	ईद–ए–मिलाद / बारावफात / अवकाश / शिक्षक दिवस डॉ. सर्वपल्ली राधाकृष्णन् जयन्ती
06.09.2025	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास
07.09.2025	रविवार	रविवार / अवकाश
08.09.2025	सोमवार	विश्व साक्षरता दिवस
09.09.2025	मंगलवार	भारतेन्दु हरिश्चन्द्र जयन्ती
10.09.2025	बुधवार	गोविन्द वल्लभ पन्त जयन्ती
11.09.2025	गुरुवार	महादेवी वर्मा पुण्यतिथि / आचार्य विनोबा भावे जयन्ती
12.09.2025	शुक्रवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – तृतीय अध्याय, श्लोक– 26, 27, 28
13.09.2025	शनिवार	जतिन्द्रनाथ शहीदी दिवस / पूर्व संध्या पर हिन्दी दिवस कार्यक्रम
14.09.2025	रविवार	रविवार / अवकाश / हिन्दी दिवस
15.09.2025	सोमवार	मोक्षगुंडम विश्वेश्वरैया जयन्ती / इंजीनियर्स डे (अभियन्ता दिवस)
16.09.2025	मंगलवार	विश्व ओजोन संरक्षण दिवस
17.09.2025	बुधवार	विश्वकर्मा जयन्ती / हनुमान प्रसाद पोद्दार जयन्ती
18.09.2025	गुरुवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – तृतीय अध्याय, श्लोक– 30, 31, 32
19.09.2025	शुक्रवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – तृतीय अध्याय, श्लोक– 34, 35, 36, 37
20.09.2025	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास
21.09.2025	रविवार	रविवार / अवकाश
22.09.2025	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – तृतीय अध्याय, श्लोक– 38, 39, 40, 41
23.09.2025	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – चतुर्थ अध्याय, श्लोक– 01, 02, 03, 04
24.09.2025	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – चतुर्थ अध्याय, श्लोक– 05, 06, 07, 08
25.09.2025	गुरुवार	पं. दीनदयाल उपाध्याय जयन्ती / सतीश धवन जयन्ती

26.09.2025	शुक्रवार	ईश्वरचन्द्र विद्यासागर जयन्ती
27.09.2025	शनिवार	राजाराम मोहन राय पुण्यतिथि/साप्ताहिक योगाभ्यास
28.09.2025	रविवार	रविवार/अवकाश
29.09.2025	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – चतुर्थ अध्याय, श्लोक– 09, 10, 11
30.09.2025	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – चतुर्थ अध्याय, श्लोक– 16, 17, 18, 19

महाराणा प्रताप महाविद्यालय, जंगल धूसड़, गोरखपुर

माह-अक्टूबर		**प्रार्थना सभा : सत्र 2025–26**
दिनांक	**दिन**	**कार्यक्रम**
01.10.2025	बुधवार	दशहरा/महानवमी/अवकाश/श्रीमती एनी बेसेण्ट जयन्ती
02.10.2025	गुरुवार	महात्मा गाँधी जयन्ती/विजयादशमी/अवकाश एवं लाल बहादुर शास्त्री जयन्ती
03.10.2025	शुक्रवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – चतुर्थ अध्याय, श्लोक– 22, 23, 24
04.10.2025	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास
05.10.2025	रविवार	रविवार/अवकाश
06.10.2025	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – चतुर्थ अध्याय, श्लोक– 28, 29, 30, 31
07.10.2025	मंगलवार	मिशन शक्ति के अन्तर्गत स्वतन्त्रता संग्राम सेनानी दुर्गा भाभी जयन्ती/ वाल्मीकि जयन्ती तिथि
08.10.2025	बुधवार	वायुसेना दिवस/मुंशी प्रेमचन्द स्मृति दिवस
09.10.2025	गुरुवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – चतुर्थ अध्याय, श्लोक– 33, 34, 35, 36
10.10.2025	शुक्रवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – पंचम अध्याय, श्लोक– 01, 02, 03, 04
11.10.2025	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास/ स्वतन्त्रता संग्राम सेनानी जयप्रकाश नारायण जयन्ती
12.10.2025	रविवार	रविवार/अवकाश
13.10.2025	सोमवार	मिड टर्म परीक्षा
14.10.2025	मंगलवार	मिड टर्म परीक्षा
15.10.2025	बुधवार	मिड टर्म परीक्षा
16.10.2025	गुरुवार	मिड टर्म परीक्षा
17.10.2025	शुक्रवार	मिड टर्म परीक्षा
18.10.2025	शनिवार	मिड टर्म परीक्षा

19.10.2025	रविवार	रविवार / अवकाश
20.10.2025	सोमवार	दिपावली / अवकाश
21.10.2025	मंगलवार	दिपावली / अवकाश / आजाद हिन्द फौज स्थापना दिवस
22.10.2025	बुधवार	गोवर्धन पूजा / अवकाश / अशफॉक उल्ला खाँ जयन्ती
23.10.2025	गुरुवार	भैया दूज / चित्रगुप्त जयन्ती / अवकाश
24.10.2025	शुक्रवार	संयुक्त राष्ट्र संघ स्थापना दिवस
25.10.2025	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास
26.10.2025	रविवार	रविवार / अवकाश
27.10.2025	सोमवार	जतिन्द्रनाथ दास जयन्ती
28.10.2025	मंगलवार	छठ पूजा पर्व / अवकाश
29.10.2025	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – पंचम अध्याय, श्लोक– 17, 20, 23, 25
30.10.2025	गुरुवार	होमी जहाँगीर भाभा जयन्ती
31.10.2025	शुक्रवार	राष्ट्रीय एकता दिवस

महाराणा प्रताप महाविद्यालय, जंगल धूसड़, गोरखपुर

माह-नवम्बर | प्रार्थना सभा : सत्र 2025–26

दिनांक	दिन	कार्यक्रम
01.11.2025	शनिवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – षष्ठम अध्याय, श्लोक– 01, 06, 07, 08
02.11.2025	रविवार	रविवार / अवकाश
03.11.2025	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – षष्ठम अध्याय, श्लोक– 37, 40, 41, 46
04.11.2025	मंगलवार	वासुदेव बलवन्त फड़के जयन्ती
05.11.2025	बुधवार	गुरु नानक जयन्ती / कार्तिक पूर्णिमा
06.11.2025	गुरुवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – सप्तम अध्याय, श्लोक– 01, 04, 05, 06
07.11.2025	शुक्रवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – सप्तम अध्याय, श्लोक– 07, 12, 16, 30
08.11.2025	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास
09.11.2025	रविवार	रविवार / अवकाश
10.11.2025	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टम् अध्याय, श्लोक– 01, 02, 03, 04
11.11.2025	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टम् अध्याय, श्लोक– 14, 15, 21
12.11.2025	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टम् अध्याय, श्लोक– 26, 27, 28
13.11.2025	गुरुवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – नवम् अध्याय, श्लोक– 02, 04, 07, 10

14.11.2025	शुक्रवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – नवम् अध्याय, श्लोक– 18, 26, 27, 28
15.11.2025	शनिवार	आचार्य विनोबा भावे पुण्यतिथि

महाराणा प्रताप महाविद्यालय, जंगल धूसड़, गोरखपुर

माह-जनवरी		प्रार्थना सभा : सत्र–2025–26
दिनांक	**दिन**	**कार्यक्रम**
16.01.2026	शुक्रवार	लक्ष्मीकांत झा/पं0 राम नरेश त्रिपाठी पुण्यतिथि
17.01.2026	शनिवार	**साप्ताहिक योगाभ्यास**
18.01.2026	रविवार	अवकाश
19.01.2026	सोमवार	हिन्दुआ सूर्य महाराणा प्रताप पुण्यतिथि
20.01.2026	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – दशम अध्याय, श्लोक–01,02,03
21.01.2026	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – दशम अध्याय, श्लोक–05,06,07
22.01.2026	गुरुवार	शहीद रोशन सिंह जयन्ती/श्री रामलला विग्रह प्राण प्रतिष्ठा दिवस
23.01.2026	शुक्रवार	बसन्त पंचमी/सरस्वती पूजा/नेताजी सुभाष चन्द्र बोस जयन्ती
24.01.2026	शनिवार	**साप्ताहिक योगाभ्यास/मिशन शक्ति के अन्तर्गत राष्ट्रीय बालिका दिवस कार्यक्रम**
25.01.2026	रविवार	अवकाश
26.01.2026	सोमवार	**77 वां गणतन्त्र दिवस**
27.01.2026	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – दशम अध्याय, श्लोक–14,16,17
28.01.2026	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – एकादश अध्याय, श्लोक–01,02,03
29.01.2026	गुरुवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – एकादश अध्याय, श्लोक–15,20,21
30.01.2026	शुक्रवार	महात्मा गांधी पुण्यतिथि
31.01.2026	शनिवार	**साप्ताहिक योगाभ्यास/मेजर सोमनाथ जयन्ती**

महाराणा प्रताप महाविद्यालय, जंगल धूसड़, गोरखपुर

माह-फरवरी		प्रार्थना सभा : सत्र–2025–26
दिनांक	**दिन**	**कार्यक्रम**
01.02.2026	रविवार	अवकाश/माघ पूर्णिमा/संतरविदास जयन्ती
02.02.2026	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ, एकादश – अध्याय, श्लोक–51,54,53
03.02.2026	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ, द्वादश अध्याय, श्लोक– 1,3,4
04.02.2026	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ, द्वादश अध्याय, श्लोक– 5,6,7
05.02.2026	गुरुवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ, द्वादश अध्याय, श्लोक– 10,11,12
06.02.2026	शुक्रवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ, द्वादश अध्याय, श्लोक– 14,15,17
07.02.2026	शनिवार	**साप्ताहिक योगाभ्यास**
08.02.2026	रविवार	अवकाश
09.02.2026	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ, त्रयोदश – अध्याय, श्लोक–1,2,3,4
10.02.2026	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ, त्रयोदश – अध्याय, श्लोक–11,12,15
11.02.2026	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ, त्रयोदश – अध्याय, श्लोक–31,33,34
12.02.2026	गुरुवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ, चतुर्थ – अध्याय, श्लोक–1,3,5
13.02.2026	शुक्रवार	मिशन शक्ति के अन्तर्गत राष्ट्रीय महिला दिवस कार्यक्रम

14.02.2026	शनिवार	**साप्ताहिक योगाभ्यास/पुलवामा शहीद स्मृति दिवस**
15.02.2026	रविवार	अवकाश/महाशिवरात्रि महर्षि दयानन्द सरस्वती जयन्ती
16.02.2026	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ, चतुर्थ – अध्याय, श्लोक–05,06,08
17.02.2026	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ, चतुर्थ – अध्याय, श्लोक–10,11,12
18.02.2026	बुधवार	स्वामी राकृष्ण परमहंस जयन्ती
19.02.2026	गुरुवार	वीर छत्रपति शिवाजी महाराज जयन्ती
20.02.2026	शुक्रवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ, चतुर्थ – अध्याय, श्लोक–15,16,17
21.02.2026	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास
22.02.2026	रविवार	अवकाश
23.02.2026	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ, चतुर्थ – अध्याय, श्लोक–18,19,20
24.02.2026	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ, चतुर्थ – अध्याय, श्लोक–25,26,27
25.02.2026	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ, पंचदश – अध्याय, श्लोक–1,2,3
26.02.2026	गुरुवार	वीर सावरकर पुण्यतिथि
27.02.2026	शुक्रवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ, पंचदश – अध्याय, श्लोक–5,6,8
28.02.2026	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास/राष्ट्रीय विज्ञान दिवस/डॉ0 राजेन्द्र प्रसाद पुण्यतिथि

महाराणा प्रताप महाविद्यालय, जंगल धूसड़, गोरखपुर

माह-मार्च | प्रार्थना सभा : सत्र–2025–26

दिनांक	दिन	कार्यक्रम
01.03.2026	रविवार	अवकाश
02.03.2026	सोमवार	होली अवकाश
03.03.2026	मंगलवार	होली अवकाश
04.03.2026	बुधवार	होली अवकाश
05.03.2026	गुरुवार	होली अवकाश
06.03.2026	शुक्रवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ, पंचदश – अध्याय, श्लोक–9,10,11
07.03.2026	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास
08.03.2026	रविवार	अवकाश
09.03.2026	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ, पंचदश – अध्याय, श्लोक–15,16,17
10.03.2026	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ, षोड्श – अध्याय, श्लोक–1,2,3
11.03.2026	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ, षोड्श – अध्याय, श्लोक–6,7,10
12.03.2026	गुरुवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ, षोड्श – अध्याय, श्लोक–16,17,18,21
13.03.2026	शुक्रवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ, षोड्श – अध्याय, श्लोक–22,23,24
14.03.2026	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास
15.03.2026	रविवार	अवकाश
16.03.2026	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ, सप्तदश – अध्याय, श्लोक–1,3,4
17.03.2026	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ, सप्तदश – अध्याय, श्लोक–7,8,9
18.03.2026	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ, सप्तदश – अध्याय, श्लोक–10,11,12

19.03.2026	गुरुवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ, सप्तदश – अध्याय, श्लोक–13,14,15
20.03.2026	शुक्रवार	ईद उल–फित्र/अवकाश
21.03.2026	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास
22.03.2026	रविवार	अवकाश
23.03.2026	सोमवार	शहीद दिवस
24.03.2026	मंगलवार	मिडटर्म परीक्षा
25.03.2026	बुधवार	मिडटर्म परीक्षा
26.03.2026	गुरुवार	मिडटर्म परीक्षा
27.03.2026	शुक्रवार	मिडटर्म परीक्षा
28.03.2026	शनिवार	मिडटर्म परीक्षा
29.03.2026	रविवार	अवकाश
30.03.2026	सोमवार	मिडटर्म परीक्षा
31.03.2026	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ, सप्तदश – अध्याय, श्लोक–16,17,23

महाराणा प्रताप महाविद्यालय, जंगल धूसड़, गोरखपुर

माह-अप्रैल		**प्रार्थना सभा : सत्र–2025–26**
दिनांक	**दिन**	**कार्यक्रम**
01.04.2026	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – सप्तदश अध्याय, श्लोक–24, 25 ,26
02.04.2026	गुरुवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक–01, 02 ,03
03.04.2026	शुक्रवार	मैथिलीशरण गुप्त जयन्ती/साप्ताहिक योगाभ्यास
04.04.2026	शनिवार	**साप्ताहिक योगाभ्यास**
05.04.2026	रविवार	अवकाश
06.04.2026	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक–04, 05 ,06
07.04.2026	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक–10, 13 ,14
08.04.2026	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक–15, 17 ,18
09.04.2026	गुरुवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक–23, 24 ,25 , 26
10.04.2026	शुक्रवार	अवकाश/महावीर जयन्ती
11.04.2026	शनिवार	**साप्ताहिक योगाभ्यास**
12.04.2026	रविवार	अवकाश
13.04.2026	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक–30, 31, 32
14.04.2026	मंगलवार	अवकाश/डॉ0 भीम राव अम्बेडकर जयन्ती
15.04.2026	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक–36, 37, 38
16.04.2026	गुरुवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक–39, 41, 42
17.04.2026	शुक्रवार	जय दयाल गोयन्दका पुण्यतिथि

18.04.2026	शनिवार	**साप्ताहिक योगाभ्यास**
19.04.2026	रविवार	अवकाश
20.04.2026	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक–43, 44, 46
21.04.2026	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक–47, 48, 50
22.04.2026	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक–51, 52, 53
23.04.2026	गुरुवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक–57, 58, 59
24.04.2026	शुक्रवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक–60, 61, 62
25.04.2026	शनिवार	**साप्ताहिक योगाभ्यास**
26.04.2026	रविवार	अवकाश
27.04.2026	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक–65, 66, 67
28.04.2026	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक–68, 74, 75
29.04.2026	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक–76, 77, 78
30.04.2026	गुरुवार	श्रीमद्भगवद्गीता के सभी अध्यायो का संक्षिप्त सार वर्णन एवं पुरस्कार वितरण (प्रार्थना सभा के नियमित सहयोगी विद्यार्थी)

भाग–2
विभागीय कार्य योजना

योजना बैठक में यह तय किया गया कि प्रत्येक विभाग पूर्व की भाँति अपने विभाग की वार्षिक कार्य–योजना बनाए। व्याख्यान, संगोष्ठी, कार्यशाला, प्रतियोगिताएं इत्यादि की वार्षिक योजना पाठ्यक्रम योजना को ध्यान में रखते हुए बनाये जाऐंगे। विभागीय रपट नैक मूल्यांकन के अनुरूप अद्यतन रखी जायेगी। विभागीय शिक्षकों का बायोडाटा अद्यतन किया जाता रहे। विद्यार्थियों की प्रगति–रिपोर्ट में दर्ज उपस्थिति, मासिक मूल्यांकन, कक्षाध्यापन, विश्वविद्यालय परीक्षा के विवरण के साथ आचरण एवं व्यवहार का भी मूल्यांकन किया जाय। प्रगति–रिपोर्ट के आधार पर विद्यार्थियों की समीक्षा, तदोपरान्त उनके बारे में अपने प्रयत्न की रूपरेखा बनायी जायेगी।

विभाग द्वारा गोद लिए गए विद्यार्थी का पूर्ण विवरण एवं शिक्षक के प्रयत्न से उनमें गुणात्मक सुधार का तथ्यात्मक विवरण रखा जाएगा। गोद लिए गए विद्यार्थियों के विकास की स्पष्ट योजना बनायी जायेगी। विभागीय पुस्तकालय, प्रयोगशाला का अनवरत विकास किया जाएगा। विभागवार कार्ययोजना निम्नवत् हैं –

कला वर्ग		
क्रम. सं.	**विषय**	**पेज नं.**
1	**अर्थशास्त्र**	**14 – 16**
2	**अंग्रेजी**	**17 – 20**
3	**इतिहास**	**20 – 24**
4	**गृह विज्ञान**	**24 – 27**
5	**कम्प्यूटर एप्लिकेशन**	**27 – 33**
6	**प्राचीन इतिहास**	**33 – 37**
7	**भूगोल**	**37 – 43**
8	**मनोविज्ञान**	**43 – 50**
9	**रक्षाअध्ययन**	**50 – 53**
10	**समाजशास्त्र**	**53 – 57**
11	**राजनीतिशास्त्र**	**57 – 61**
12	**शिक्षाशास्त्र**	**61 – 63**

13	शारीरिक शिक्षा	64
14	हिन्दी	65 – 67
	विज्ञान वर्ग	
1	कम्प्यूटर साइंस	68 – 73
2	गणित एवं सांख्यिकी	73 – 75
3	प्राणि विज्ञान	76 – 78
4	भौतिकी विज्ञान	79 – 85
5	रसायन विज्ञान	85 – 90
6	वनस्पति विज्ञान	91 – 94
	बी.कॉम, बी.सी.ए., बी.एड्	
1	बी.कॉम	94 – 97
2	बी.सी.ए.	98 – 103
3	बी.एड्	103 – 108
	अन्य क्रिया–कलाप	
1	क्रीड़ा	109
2	राष्ट्रीय सेवा योजना	109
3	रोवर्स/रेन्जर्स	110
4	एन.सी.सी.	111

अर्थशास्त्र विभाग

विभागीय योजना

सत्र 2025–26

गत सत्र 2024–25 के अनुभवों एवं उपलब्धियों के आधार पर वर्तमान सत्र में योजना बैठक में चर्चा के उपरान्त निम्न बिन्दूओं पर योजनाएं बनायी जा रही हैं –

- **प्रभारी – डॉ0 मंजेश्वर**
- **पाठ्यक्रम –**

YEAR	SEM	COURCE CODE	PAPER TITLE	THEORY/ PRACTICAL	CREDIT
01	I	ECO101F	Principal of Microeconomics	Theory	06
	II	ECO102F	Principal of Macroeconomics	Theory	06
02	III	ECO201F	History of Economic Thought	Theory	06
	IV	ECO202F	Money, Banking and Public Finance	Theory	06
03	V	ECO301F	Economic Growth and Development Optional Course (Any One)	Theory	05
	V	ECO302F	Environmental Economics	Theory	05
		ECO303F	International Economics	Theory	05
	VI	ECO304F	Indian Economy and Economy of U.P. Optional Course (Any One)	Theory	05
	VI	ECO305F	Agriculture Economics	Theory	05
		ECO306F	Elementary Mathematics	Theory	05
			4th Year U.G. (Honors)	Theory	
04	VII	ECO401F	Advanced Microeconomics	Theory	04
		ECO402F	Theory of Public Economics	Theory	04
		ECO403F	Indian Economy : Basic Issues	Theory	04
		ECO404F	Advanced Macroeconomics Elective (Any One Course to be Selected)	Theory	04
		ECO405F	Fundamentals of Statistics	Theory	04
		ECO406F	Industrial Economics	Theory	04
		ECO407F	Indian Finance	Theory	04

	VIII	ECO408F	Modern Microeconomics	Theory	04
		ECO409F	Fiscal Policy and Federalism	Theory	04
		ECO410F	Indian Industrial and External Sector	Theory	04
		ECO411F	Modern Macroeconomics Elective (Any One Course to be Selected)	Theory	04
		ECO412F	Research Methodology	Theory	04
		ECO413F	Indian Economic Thought	Theory	04
		ECO414F	Indian Financial System	Theory	04

- **पाठ्यक्रम योजना –** जुलाई माह में अर्थशास्त्र विषय की प्रथम, तृतीय व पंचम सेमेस्टर की पाठ्यक्रम योजना बनाकर वेबसाईट पर अपलोड करा दिया जाता है तथा नवम्बर माह मे शेष द्वितीय, चतुर्थ व षष्टम सेमेस्टर की पाठ्यक्रम योजना बनाकर वेबसाईट पर अपलोड किया जायेगा। जिसका उद्देश्य विद्यार्थियों तक दिनांक के आधार पर सम्पूर्ण पाठ्यक्रम को तिथिवार उपलब्ध कराना है। विद्यार्थी सत्र के प्रारम्भ में ही यह जान सकता है कि किस तिथि को किस शिक्षक द्वारा किस शीर्षक पर पढ़ाया जायेगा। जिससे वह उस शीर्षक को पहले ही घर पर पढ़कर तैयार होकर कक्षा में बैठेगा। वर्तमान सत्र में पाठ्यक्रम योजना के अनुसार कक्षा का संचालन शत–प्रतिशत होगा। इसकी प्रति वेबसाईट से प्राप्त की जा सकती है।
- **स्नातक से परास्नातक –** सत्र 2024–25 में स्नातक पूर्ण कर चुके विद्यार्थी जो परास्नातक में प्रवेश लेकर उच्च शिक्षा की ओर कदम बढ़ा रहे है, उनकी सूची का संकलन कर के विद्यार्थियों के सहयोग हेतु उनके सम्पर्क में बने रहना जिससे उनको पाठ्य–सामग्री सहित उचित सुझाव दिया जा सके।
- **प्रगति आख्या –** विद्यार्थियों के समस्त कक्षा गतिविधियों का विवरण प्रगति आख्या के माध्यम से प्रतिमाह तैयार कर वेबसाईट के माध्यम से प्रस्तुत किया जायेगा। प्रगति आख्या में प्रत्येक छात्र की माहवार उपस्थिति, कक्षाध्यापन (माइनर की कक्षाएं) एवं मासिक मूल्यांकन के साथ–साथ आचरण – व्यवहार के अंकों का उल्लेख किया जायेगा। प्रगति आख्या किसी विद्यार्थी द्वारा सम्पूर्ण माह में किये गये गतिविधियों का संकलन होता है जिसे देखकर विद्यार्थियों में सुधार हेतु कार्य किया जायेगा।
- **विभागीय कार्यक्रम –**

13 अगस्त, 2025	व्याख्यान प्रतियोगिता
25 अगस्त, 2025	विशिष्ट व्याख्यान

- **स्वमूल्यांकन प्रपत्र –** स्वमूल्यांकन प्रपत्र द्वारा अगले माह के प्रथम सप्ताह के अन्त तक उस माह में अपने कार्यो एवं सम्पूर्ण दायित्वों का विवरण तथा पाठ्यक्रम योजनानुसार कक्षाध्यापन, विद्यार्थियों द्वारा कक्षाध्यापन (साप्ताहिक), मासिक मूल्यांकन, विभिन्न कार्यक्रमों में योगदान, निर्धारित दायित्वों का निर्वहन, स्वप्रेरणा से किये गये कार्य इत्यादि का उल्लेख निर्धारित प्रारुप में ऑनलाइन/ऑफलाइन भरकर प्राचार्य को उपलब्ध कराया जायेगा। स्वमूल्यांकन प्रपत्र के माध्यम से शिक्षक पिछले महिने की पूरी गतिविधि को जानकर अपने आचरण व्यवहार तथा समय की महत्व को समझते हुए उसे सुधारने की प्रयास करेंगे।
- **प्रतिपुष्टि प्रपत्र –** महाविद्यालय द्वारा प्रारुप – ''शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र'' के माध्यम से सत्र में दो बार विषम सेमेस्टर सितम्बर व सम सेमेस्टर फरवरी माह में विद्यार्थियों से पठन–पाठन के सन्दर्भ में फीडबैक लिया जायेगा। विद्यार्थियों द्वारा प्राप्त सुझावों को तथा सम्भव शिक्षक द्वारा लागू करने का प्रयास किया जायेगा।
- **साप्ताहिक कक्षाध्यापन/माइनर कोर्स कक्षा संचालन –** सप्ताह में एक दिन शिक्षक की उपस्थिति में छात्र–छात्राओं द्वारा कक्षा पढ़ाया जायेगा सभी विद्यार्थी पूर्व निर्धारित शीर्षक पर कक्षाध्यापन में सहभागिता का प्रयास करेंगे। कक्षाध्यापन में माइनर के पाठ्यक्रम से सम्बन्धित शीर्षक दिये जायेंगे जो विद्यार्थियों के दृष्टिकोण से महत्वपूर्ण है। साप्ताहिक कक्षाध्यापन के माध्यम से विद्यार्थी के अन्दर कक्षा में सभी विद्यार्थियों के सामने खड़े होकर अपनी बात कहने की क्षमता विकसित करना है।

प्रत्येक माह में निर्धारित साप्ताहिक कक्षाध्यापन/माइनर कोर्स कक्षा संचालन

कक्षा	माइनर कोर्स कक्षा संचालन की तिथियां					
	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर	नवम्बर	दिसम्बर
बी.ए. प्रथम सेमे0	22, 29	05, 13, 22	06, 13, 20	07	03	–
बी.ए. तृतीय सेमे0	19, 26	11, 20	03, 11, 18	04, 11	08	–
बी.ए. पंचम सेमे0	19, 26	11, 20	03, 11, 18	04, 11	08	–

कक्षा	सम सेमेस्टर माइनर कोर्स कक्षा संचालन की तिथियां

	जनवरी	फरवरी	मार्च	अप्रैल	मई	जून
बी.ए. द्वितीय सेमे0	–	–	–	–	–	–
बी.ए. चतुर्थ सेमे0	–	–	–	–	–	–
बी.ए. षष्टम सेमे0	–	–	–	–	–	–

- **मासिक मूल्यांकन** – प्रत्येक माह के अन्त में विभाग के शिक्षक द्वारा विश्वविद्यालय परीक्षा में आने वाले वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्नों को माहवार वितरित कर परीक्षा विधि से मूल्यांकन किया जाता है। जिससे कि विद्यार्थी का सभी प्रश्न पत्र जो सम्भावित तौर पर विश्वविद्यालय परीक्षा में आने वाले हैं पहले ही तैयार हो सके मासिक मूल्यांकन के दौरान उत्तर लिखने के शैली व लिखावट भी सुन्दर होता है।

प्रस्तावित मासिक मूल्यांकन की तिथियां

कक्षा	विषम सेमेस्टर मासिक मूल्यांकन की तिथियां					
	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर	नवम्बर	दिसम्बर
बी.ए. प्रथम सेमे0	–	29	27	25	11	–
बी.ए. तृतीय सेमे0	–	27	25	31	15	–
बी.ए. पंचम सेमे0	–	27	25	31	15	–

कक्षा	सम सेमेस्टर मासिक मूल्यांकन की तिथियां					
	जनवरी	फरवरी	मार्च	अप्रैल	मई	जून
बी.ए. द्वितीय सेमे0	–	–	–	–	–	–
बी.ए. चतुर्थ सेमे0	–	–	–	–	–	–
बी.ए. षष्टम सेमे0	–	–	–	–	–	–

- **विभाग द्वारा गोद लिये गये गाँव** – गत सत्र की भांति वर्तमान सत्र में भी विभाग के विद्यार्थियों के साथ अपने गोद लिये गये गाँव (महुंआचाफी) में चार बार जनजागरुकता कार्यक्रम का आयोजन किया जायेगा।

- **दायित्व सहकार्य** – गत सत्र की भांति वर्तमान सत्र 2025–26 में भी ''उन्नत भारत अभियान'' के नोडल अधिकारी के रुप में पाँच गाँव (जंगल छत्रधारी, जंगल धूसड़, जंगल औराही, जंगल अहमद अली शाह उर्फ तुर्रा, जंगल तिनकोनिया नं. 02, जंगल तिनकोनिया नं. 01 तथा लक्ष्मीपुर) में सामाजिक जनजागरुकता कार्यक्रमों का आयोजन करते हुए समाज को सरकार द्वारा उपलब्ध करायी गयी विकासोन्मुख योजनाओं से जोड़ना।

- **शिक्षक ब्लॉग** – अर्थशास्त्र विभाग से सम्बन्धित समस्त विवरण जिसमें शिक्षक का जीवन वृत्त, शिक्षक व्याख्यान अनुभाग, प्रगति आख्या, स्वमूल्यांकन रिपोर्ट, शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र व पाठ्यक्रम सहित अन्य महत्वपूर्ण अनुभाग उपलब्ध है। वर्तमान सत्र में किताबें, शोध पत्रों की सॉफ्ट कापी भी उपलब्ध करायी जायेगी जिससे कि विद्यार्थियों को आसानी से पाठ्य–सामग्री उपलब्ध हो सके।

- **विद्यार्थियों को गोद लेना** – विभाग में पाँच विद्यार्थियों को गोद लेकर उनका उन्नयन करने का प्रयास किया जाता है तथा इनका पूर्व परिचियात्मक विवरण फोटो सहित बनाकर पंजिका पर दर्ज किया गया है। स्नातक पूर्ण कर चुके विद्यार्थियों के स्थान पर वर्तमान सत्र में दो अन्य विद्यार्थियों का चयन किया जायेगा। गोद लिये गये विद्यार्थियों का पठन–पाठन एवं अन्य समस्याओं का समाधान करते हुए पूरी जिम्मेदारी के साथ उनके व्यक्तित्व विकास हेतु प्रयास किया जायेगा।

क्र.सं.	नाम/आई.डी. नं.	विषय	कक्षा	मोबाइल
1.	रूचि मद्धेशिया	समाजशास्त्र, अंग्रेजी, अर्थशास्त्र	प्रथम सेमेस्टर	6393314618
2.	रिंकी चौहान	मनोविज्ञान, अंग्रेजी, अर्थशास्त्र	प्रथम सेमेस्टर	9807122098

- **विभागीय लाइब्रेरी** – प्रत्येक वर्ष की भांति सत्र 2025–26 में भी अर्थशास्त्र के विद्यार्थियों को केन्द्रिय ग्रन्थालय के अतिरिक्त विभागीय लाइब्रेरी से पुस्तक उपलब्ध कराया जाता है इस आशय हेतु पंजिका विभाग में उपलब्ध है।

- **स्वैच्छिक श्रमदान** – विभाग के शिक्षक प्रत्येक वर्ष की भांति वर्तमान सत्र में भी स्वैच्छिक श्रमदान में भाग लेंगे।

- **पठन–पाठन** – सभी सेमेस्टर के लिए शत–प्रतिशत पाठ्यक्रम पूर्ण करने हेतु पाठ्यक्रम योजना बनाकर कक्षा का संचालन किया जायेगा। सभी सेमेस्टर के माइनर का पाठ्यक्रम कक्षाध्यापन तिथि (पाठ्यक्रम योजना) में विद्यार्थियों को शीर्षक से सम्बन्धित पाठ्य सामग्री उपलब्ध कराकर कक्षाध्यापन के रुप में माइनर के पाठ्यक्रम की पढ़ाई पूरी की जायेगी।

- **उपचारात्मक कक्षाएं** – विभाग के विद्यार्थियों के लिए आवश्यकतानुसार समय–समय पर विषय सम्बन्धित समस्याओं के निवारण हेतु उपचारात्मक कक्षाएं चलायी जायेगी।

- **परिचर्चा** – पाठ्यक्रम के अतिरिक्त वर्तमान आर्थिक दशाओं, प्रणालियों एवं मौद्रिक तथा उसकी विशेषताओं के साथ–साथ उन सभी अंगों की चर्चा की जायेगी जिनका सम्बन्ध प्रत्यक्ष अथवा अप्रत्यक्ष रुप से विद्यार्थियों के कल्याण से है।
- **विभागीय रपट** – विभागीय योजनाओं के क्रियान्वयन सम्बन्धी अनुभवों, उपलब्धियों सहित गत सत्र 2023–24 का विभागीय रपट ब्लॉग पर उपलब्ध कराया जायेगा तथा वर्तमान सत्र का विभागीय रपट जुलाई माह 2025 के पूर्व ब्लॉग पर अपलोड कर दिया जायेगा।

- **ई. कन्टेन्ट** – सत्र 2025–26 में उत्तर प्रदेश सरकार के डिजिटल लाइब्रेरी पर ई. कन्टेन्ट की संख्या बढ़ाकर 80 करने का प्रयास किया जायेगा।

नोट :– उपरोक्त विभागीय कार्यक्रमों की तिथियों में परिवर्तन हो सकता है।

Department of English Literature

Departmental Action Plan
2025-26

Classes according to time table

College has allotted IInd period for the B.A Ist Semester in Chhatrapati Shivaji kaksha, Vth period for B.A. Vth Semester in Madan Mohan Malviya kaksh & VIIth period for BA IIIrd Semester in Kautilaya Kaksha.

Lesson Plan

Dept. teaches according to the lesson plan. Last year 76 working days for B.A 1st Semester, 46 working days for B.A. IInd Semester, 79 working days for IIIrd Semester and, 46 working days for B.A IVth Semester, 79 working days for B.A. Vth Semester and 46 working days for B.A. VIth Semester.

This year classes of B.A. IIIrd Sem and B.A. Vth Semester classes have been started from 16th July 2025 and B.A. Ist Semester he been started from 01 August 2025. Department will try to complete the syllabus according to lesson plan on time. Extra classes will be managed during the working days & hours.

Class Teaching

After every fifth working day, sixth day's classes are taken by the students which help in personality & academic development of the students. The team of class teaching is declared on the previous class teaching day. Class teaching help them in continuous development of verbal expression, thinking communication skill and analytical ability. Lecturer helps them to be ready with their allotted topic Each & every student is provided an opportunity to participate in class teaching according their ascending I.D No. Last year more than 14 students out of 43 in Ist Semester. 16 students out of 43 in Il Semester & 19 out of 82 regular students in III Semester had participated. This year dept. will try to achieve that more than 70% participation of students.

This year's class teaching schedule is:

Class	Class Teaching Schedule					
	July	August	September	October	November	December
B.A I Sem	-	06, 14, 23	08, 15, 22	09, 07	07, 14	-

B.A III Sem	21, 28	07, 18, 25	08, 14, 22	08, 27	08, 15	-
B.A .V Sem	21, 28	07, 18, 25	08, 14, 22	08, 27	08, 15	-

Monthly Evaluation

Monthly Evaluation is conducted at the end of the last week of the month. It helps students to understand the taught portion, if few students have failed to graps a particular chapter then re-teach it. If a few are confused the lecturer can provide individualized help it also help students to get ready for the examinations & to know their weak point Last year 30% student participated in the monthly evaluation .**This year dept. will try to ensure participation of every regular student .**This monthly evaluations are held on .

Class	Mothly Evaluation Schedule							
	July	August	September	October	November	December		
B.A I Sem	-	30	30	30	-	-		
B.A III Sem	31	30	29	30	-	-		
B.A.V Sem	31	30	29	30	-	-		

Power-point classes

This year Dept. has decided to take Maximum classes on projector through ppt presentation too. Though dept. has uploaded the complete syllabus of B.A. I, II, III IV, V and VI Semester on the Departmental Blog in the notes form last year.

Teaching Methodology

- Chalk & Talk
- Book Reading
- Power Point
- Explanation Method
- Participartory Method
- Class Teaching
- Group Discussion
- Problem solving sessions
- Competition

Guest Lectures

“ Something different than the usual always seems interesting! ’’

Guest lectures & workshops enhances the, Educational experience of the student .It provides them opportunity to learn new, when students are guided by the professors or the guest lectures they learn a ton , with such aim Dept. has planned to organise guest lectures workshop for the student on:

Proposed Guest Lectures

Date	Topic	Lecturer
20/08/2025	Career opportunity and the role of english language	Dr. Neelima Dubey. Assistant Professor of MMMUT, Gorakhpur
18/09/2025	Digital communication and etiquetle in matern age	Prof. Ajay Shukla. Head of department of English, DDU Gorakhpur University, Gorakhpur.

08/10/2025	Career opportunity for english graduates	Dr. Sudheer Narayan. HOD of Huminites and Mnagement Science Department, MMMUT Gorakhpur

Proposed Subject Experts

- Prof. Alok, H.O.D., Dept. English Lit ., DDU Gorakhpur University Gorakhpur
- Prof. Ajay Shukla, Prof. Dept. of English Lit., DDU Gorakhpur University, Gorakhpur
- Prof. Shikha Singh , Prof. Dept. of English Lit. , DDU Gorakhpur University, Gorakhpur
- Dr. Anugrah Tiwari, Associate prof. Dept. of English Lit., St. Andrews College, Gorakhpur
- Dr. Pankaj Kumar Singh , Asst. Prof. Dept. of English Lit., DDU Gorakhpur University
- Dr. Sudheer Narayan Singh, H.O.D Department of Huminites & Management Science, MMMUT , Gorakhpur
- Dr. Rajesh Srivastava, Asst.Prof. Dept. of English Lit., Govt. P.G. College, Dhara, Kushinagar.

Date & Guest can be changed according to the current situation & avaibility of the guest lecturer.

Competition

Competition not only promotes, improved teamwork & collaboration & enhance social emotional learning, but also develops academic heroes, beneficial peer comparisons & increase intrinsic motivation. So to bring all these, Dept. will organise some competition as:

Date	Competition	Topics
04/08/2025	Poster making competition	Types of poem, women empowerment women a change maker
11/09/2025	Essay Competition	Declining moral values among women
24/10/2025	Debate Competition	Pollution due to Urbanization New education policy : Adventages and disadvantages
13/11/2025	Elocution Competition	The best Lesson In have Learned
23/03/2026	Lecture Competition	Human Rights
18/03/2026	Extempore	Expressing Gratitude and Love to Mother

Problem Solving class & Remedial class

VI Period will be declared as Problem solving class for the Student of B.A. Ist, IIIrd & Vth Semster.

Teacher Feedback form

This year too Dept. will take feedback of student on prescribed formet twice in a year i.e. in the month of September & January to improve the teaching methodology & to know what are the expectations of the student from the class & college. Last year 100% regular students had filled feedback form.

Self- assessment & progress report

Dept. fills self-assessment form each & every month`s last day with the progress report of the student's online. It allows us to create critical reflective practice in our own action. It strengthens & aware about the responsibilities over own work & increase control & ownership of our professional development.

This year too dept. will continue and try to submit both either on the last day of the month or the first day of the upcoming month as dept. has done since 2006.

Library

Dept. visits & spends at least half an hour to forty minutes in the library everyday & promotes student too to visit library & provide them lists of books are to access some supplementary books.

Student Adoption by faculties: -

The faculty member of the department will adopt 5 student and look after their overall academic and personality development aspect of student. They will play the role of parents and help the personality excel in moral as well professional field. Each teacher makes a complete record of all the adopted student which includes complete, academic records, family background and photograph etc.

The main of this scheme is to develop is to a harmonious relation with the adopted student which in terms builds a confidence on teachers in student.

Student currently Adopted by faculties

Date	Name of Students	Mobile Number	Class	Adopted by
1	Sneha Gautam	8299231945	B.A. 4th Semester	Shivani Singh
2	Vivek Kumar Nishad	9005460296	B.A. 4th Semester	Shivani Singh
3	Amrita Chauhan	9793979693	B.A. 4th Semester	Shivani Singh
4	Radhika Gupta	8418089832	B.A. 4th Semester	Shivani Singh

Visit to Village: - One Village Kakrahiya was adopted by the department to uplift the educational and socio-economic status of the village. The department will go to for village visit in the village 4 times in the year as these pre-determined dates.

10 December, 2024
28 December, 2024
12 February, 2025
05 May, 2025

The department organizes social welfare in the following broad areas to develop the village community: -

- Public Awareness Rally about AIDS.
- Prevention of Anemia disease in rural women and girl.
- Millets
- Voting Awareness- Jagriti

Blog

Last year dept. had uploaded Departmental report & 100% of syllabus of B.A. all semesters. This year dept. will try to upload all the research paper on the blog.

Swachik Sharmdaan

Dept. along with 60% student of the dept. participate in sawchik sharmdaan to develop the habit of cleanliness & to make Student feel that labourers are in no way inferior to us & not any job is inferior than the other one.

Apart from this shramdaan provided our mind the pleasure of satisfaction, our personality of idealness & benefits the body in so many ways.

इतिहास

विभागीय योजना

सत्र 2025–26

उद्देश्य :

इतिहास का सम्बन्ध समय से है और समय शाश्वत सत्य है। विभाग का उद्देश्य अपने विभागीय विद्यार्थियों को कल आज और संभावित कल की सांस्कृतिक समस्या, परंपरा, ज्ञान, विज्ञान, लोक कला के साथ–साथ तत्कालीन स्थितियों, परिस्थितियों आदि का शिक्षण व ज्ञान देकर वर्तमान की प्रगतिशीलता और समय की सत्य के डोर से उन्हें बांधे रखना है।

विभागीय शिक्षक :

1. श्री अनूप कुमार पाण्डेय — विभागाध्यक्ष, इतिहास विभाग
2. डॉ. अर्चना गुप्ता — सहायक आचार्य, इतिहास विभाग

विभागीय योजनाएं :

पाठ्यक्रम योजना अनुसार कक्षा संचालन :

नियोजित रूप से विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित पाठ्यक्रम पढ़ने के उद्देश्य से महाविद्यालय में पाठ्यक्रम योजना प्रत्येक विभागों द्वारा बनाई जाती है। इस पाठ्यक्रम योजना के अंतर्गत प्रत्येक कक्षा हेतु निर्धारित पाठ्यक्रम को कार्य दिवसों के अनुरूप बांट दिया जाता है। सत्र के प्रथम 44 दिन 3+2+1 की योजना पर अर्थात 03 दिन एक प्रश्नपत्र, 02 दिन दूसरा प्रश्न पत्र तथा 01 दिन कक्षाध्यापन व मासिक मूल्यांकन द्वारा कक्षा का संचालन होता है। अगले 44 दिन 2+3+1 की योजना के अनुरूप कक्षा संचालित होती है। पाठ्यक्रम योजना में विभाग के किस कार्य दिवस में किसी शिक्षक को कौन सा शीर्षक पढ़ाना है, यह पूर्व निश्चित रहता है। इस प्रकार पाठ्यक्रम योजना बनाने का उद्देश्य स्पष्ट तौर पर सत्र भर पूर्व योजना के सिद्धांत पर अनुशासित रूप से कक्षाओं का संचालन करना है। प्रतिवर्ष की ही भांति विभाग द्वारा इस सत्र 2025–26 की विषम सेमेस्टर की पाठ्यक्रम योजना मई माह में ही बनाकर पूर्ण कर लिया गया है। इस सत्र के विषम सेमेस्टर (बी.ए. प्रथम, तृतीय एवं पंचम सेमेस्टर) की कक्षा विभाग द्वारा 16.07.2025 से ही प्रारंभ कर दी जायेगी। विभागीय पाठ्यक्रम योजना महाविद्यालय के वेबसाइट पर उपलब्ध होने के साथ–साथ विभाग के विद्यार्थियों को भी कक्षा व्हाट्सएप ग्रुप के माध्यम से दी जा चुकी है।

कक्षाध्यापन – माइनर :

विद्यार्थियों में संप्रेषण क्षमता तथा अभिव्यक्ति कौशल के विकास के उद्देश्य से विभाग द्वारा सप्ताह में एक दिन विद्यार्थियों द्वारा कक्षा का संचालन कराया जाता है, जिसे हम महाविद्यालय प्रशासन की भाषा में विद्यार्थी कक्षाध्यापन कहते हैं। इस व्यवस्था के अंतर्गत शिक्षक प्रत्येक कक्षा में उपस्थित विद्यार्थियों के अनुक्रमांक के बढ़ते क्रम में 5/10 विद्यार्थियों का चयन कर उन्हें कक्षाध्यापन के शीर्षक से जुड़ने को कहता है। विद्यार्थी शीर्षक का चयन न कर सके तो शिक्षक शीर्षक देता है, तत्पश्चात समय की उपलब्धता के आधार पर उनका व्याख्यान शीर्षक प्रस्तुतीकरण योग्य तैयार करवाता है, तथा स्वयं 05 दिन कक्षा में पढ़ाने के उपरांत छठवें दिन निर्धारित विद्यार्थियों द्वारा कक्षाध्यापन कराता है। कक्षाध्यापन के दौरान शिक्षक प्रस्तुतीकरण देने के आधार पर विद्यार्थी का विश्लेषण कर उसे ग्रेड देता है, तथा अपने प्रगति आख्या में उक्त विद्यार्थी के खाते में कक्षाध्यापन दर्ज कर लेता है। साथ ही साथ विद्यार्थी के कक्षाध्यापन के कमजोर पक्षों को मजबूत बनाने हेतु दिशा निर्देश भी देता है। इस सत्र के विषम सेमेस्टर के लिए प्रस्तावित कक्षाध्यापन में महाविद्यालय की योजना की पूर्ति हेतु (जिसका विवरण माइनर कोर्स के स्तंभ में दिया गया है) स्नातक स्तर पर विभाग द्वारा कक्षाध्यापन के परंपरागत स्वरूप में परिवर्तन कर कक्षाध्यापन की तिथियों में माइनर विषय रख के कक्षाध्यापन को अधिरोपित किया गया है जो अग्रलिखित है–

नोट :– सम सेमेस्टर हेतु निर्धारित तिथियाँ कक्षा आरम्भ होने के पूर्व घोषित कर दी जायेंगी।

क्र. स.	कक्षा	कक्षाध्यापन/माइनर (विषम सेमेस्टर)				
		जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर	नवम्बर
1	बी.ए. प्रथम सेमे.	19	04, 12, 21	04, 12, 19	06	01
2	बी.ए. तृतीय सेमे.	19	04, 12, 21	04, 12, 19	06	01
3	बी.ए. पंचम सेमे.	19	04, 12, 21	04, 12, 19	06	01

क्र. स.	कक्षा	कक्षाध्यापन/माइनर (सम सेमेस्टर)			
		जनवरी	फरवरी	मार्च	अप्रैल
1	बी.ए. द्वितीय सेमे.	-	-	-	-
2	बी.ए. चतुर्थ सेमे.	-	-	-	-
3	बी.ए. षष्ठम् सेमे.	-	-	-	-

मासिक मूल्यांकन :

प्रत्येक मास के अंत में विद्यार्थियों की विषय ग्राह्यता का मूल्यांकन करने के उद्देश्य से प्रत्येक कक्षा में मासिक मूल्यांकन निर्धारित प्रश्न पत्रों के आधार पर किया जाएगा। मासिक मूल्यांकन के प्रश्न पत्र इस माह में पढ़ाये गए विषय वस्तुओं के आधार पर निर्मित होंगे। जुलाई से नवम्बर माह तक पूछे गए मासिक मूल्यांकन के प्रश्न विश्वविद्यालय पूर्व परीक्षा में पूछे जाएंगे। इस सत्र के विषम सेमेस्टर के साथ सम सेमेस्टर की प्रस्तावित मासिक मूल्यांकन की तिथियां अग्रलिखित है—

नोट :— सम सेमेस्टर हेतु निर्धारित तिथियाँ कक्षा आरम्भ होने के पूर्व घोषित कर दी जायेंगी।

क्र. स.	कक्षा	मासिक मूल्यांकन (विषम सेमेस्टर)				
		जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर	नवम्बर
1	बी.ए. प्रथम सेमे.	28	28	26	24	10
2	बी.ए. तृतीय सेमे.	28	28	26	24	10
3	बी.ए. पंचम सेमे.	28	28	26	24	10

क्र. स.	कक्षा	मासिक मूल्यांकन (सम सेमेस्टर)			
		जनवरी	फरवरी	मार्च	अप्रैल
1	बी.ए. द्वितीय सेमे.	-	-	-	-
2	बी.ए. चतुर्थ सेमे.	-	-	-	-
3	बी.ए. षष्ठम् सेमे.	-	-	-	-

प्रगति आख्या :

इतिहास विषय की प्रत्येक कक्षा में पढ़ रहे समस्त विद्यार्थियों की कक्षा में कुल उपस्थिति उनका आचरण व्यवहार कक्षाध्यापन एवं मासिक मूल्यांकन में उनका प्रदर्शन इत्यादि का विवरण प्रत्येक माह के अंत में ऑनलाइन प्रगति आख्या मे संकलित किया जाएगा। सत्र के अंत में इसका विश्लेषणात्मक अध्ययन भी किया जाएगा।

स्व—मूल्यांकन प्रपत्र :

विभागीय शिक्षक द्वारा प्रतिमाह ऑनलाइन 'शिक्षक स्व—मूल्यांकन प्रपत्र' भरकर महाविद्यालय की वेबसाइट तथा अपने ब्लॉग पर अपलोड कर दिया जाएगा, जिसकी एक छायाप्रति शिक्षक अपने पास और एक विभाग में रखेगा। शिक्षक स्व मूल्यांकन प्रपत्र में अपनी गत मास की मासिक गतिविधियों यथा किस कक्षा में कितना व्याख्यान पढ़ाई कितना कक्षाध्यापन एवं मासिक मूल्यांकन कराया, कितने दिन महाविद्यालय विलंब से आए, कितने दिन महाविद्यालय से समय से पूर्व गए, दिए गए उत्तरदायित्वों का निर्धारण कैसे किया, महाविद्यालय के योजनाओं एवं कार्यक्रमों में कैसे संभाग किया इत्यादि का विवरण दर्ज होगा। सत्र के अंत में शिक्षक द्वारा इस स्वमूल्यांकन प्रपत्र का विश्लेषण कर आने वाले सत्र में परिलक्षित कमियों, दोषों का निवारण भी किया जाएगा।

शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र :

आत्म मूल्यांकन एवं सुधारात्मक प्रवृत्ति हेतु छात्र—छात्राओं द्वारा जुलाई/नवम्बर के किसी भी कार्य दिवस में छात्र—छात्राओं की अधिकतम संख्या को देखते हुए उनसे पूर्व निर्धारित प्रपत्र पर शिक्षक अभिमत लिया जाएगा।

शिक्षण विधियां :

पाठ्य विषय को ग्राहय एवं रुचिकर बनाने के उद्देश्य से कक्षाओं में विविध शिक्षक प्रविधियों का प्रयोग किया जाएगा। कुछ प्रमुख प्रविधियां निम्नवत हैं:—

1. व्याख्यान विधि द्वारा शिक्षण
2. प्रश्नोतरी विधि द्वारा शिक्षण
3. समूह परिचर्चा विधि द्वारा शिक्षण
4. मानचित्रो द्वारा शिक्षण

5. वंशावली चार्टो द्वारा शिक्षण
6. शैक्षिक भ्रमण विधि द्वारा शिक्षण

उपयुक्त शिक्षण विधियां विद्यार्थियों के मानसिक विकास के साथ–साथ उनमें तार्किकता के सृजन, चिंतन, बौद्धिकता, विषय ग्राह्यता और तकनीकी कुशलता को विकसित करने में सहायता सिद्ध होगी।

विभागीय कार्यक्रम :

विगत सत्र की भाँति इस सत्र में भी विभाग द्वारा विभाग एवं महाविद्यालय स्तर पर कुछ कार्यक्रम करने की योजना है इनमें से कुछ कार्यक्रम परंपरागत रूप से होंगे जबकि कुछ नवीन प्रयोगों पर आधारित होंगे। विभाग द्वारा इस सत्र में (सत्र के प्रथम सेमेस्टर तक) आयोजित किए जाने वाले कार्यक्रमों की संभावित सूची निम्नवत है–

विशिष्ट व्याख्यान/अतिथि व्याख्यान :

1. 23 जुलाई 2025 – ''चन्द्रशेखर आजाद जी की जयन्ती'' – डॉ. आशीष सिंह, सहायक आचार्य, इतिहास विभाग, दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर।
2. 08 अगस्त 2025 – ''काकोरी एक्सन डे'' – डॉ. अल्का सिंह, सहायक आचार्य, इतिहास विभाग, इमामबाड़ा गर्ल्स डिग्री कॉलेज, गोरखपुर।
3. 27 सितम्बर 2025 – ''राजा राम मोहन राय जी की पुण्यतिथि'' – डॉ. श्वेता, सहायक आचार्य, इतिहास विभाग, दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर।
4. 20 अक्टूबर 2025 – ''अशफॉक उल्ला खाँ जयन्ती'' – प्रो. हिमांशु चतुर्वेदी, आचार्य, इतिहास विभाग, दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर।
5. 28 अक्टूबर 2025 – ''सरदार वल्लभ भाई पटेल जयन्ती'' – प्रो. मनोज कुमार तिवारी, विभागाध्यक्ष, इतिहास विभाग, दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर।

नोट :– कार्यक्रम से संबंधित तिथि, व्याख्याता एवं व्याख्यान संभावित है। विषम परिस्थितियों में इनमें परिवर्तन संभव है।

1. **शोध व्याख्यान प्रतियोगिता–** विद्यार्थियों में अभिव्यक्ति क्षमता एवं संप्रेषण कौशल के विकास हेतु एक विभाग स्तरीय व्याख्यान प्रतियोगिता के आयोजन की भी योजना है यह प्रतियोगिता 13 सितम्बर 2025 को प्रस्तावित है समय एवं स्थिति को ध्यान में रखते हुए इस आयोजन की तिथि एवं प्रारूप में भी परिवर्तन संभव है।
2. **उपचारात्मक कक्षाएं–** विश्वविद्यालय पूर्व परीक्षा परिणाम आने के उपरान्त, नवम्बर माह में 15 से 30 तक शैक्षिक दृष्टिकोण के आशानुरूप प्रदर्शन न कर पाने वाले विद्यार्थियों हेतु उपचारात्मक कक्षाएं संचालित करने की योजना है।
3. **ग्राम्य दर्शन–** इतिहास विभाग द्वारा महाविद्यालय से सटे ग्राम ककरहियाँ जंगल धूसड़, गोरखपुर को गोद लिया गया है। गाँव को गोद लिए जाने का उद्देश्य गाँव में विभिन्न प्रकार के जागरूकता, शैक्षिक एवं सांस्कृतिक कार्यक्रमों को संचालित कर उन्हें भी समान रूप से आगे बढ़ने का अवसर देना है। इस वर्ष विभाग द्वारा गोद लिए गए गाँव ककरहियाँ में विद्यार्थियों द्वारा ग्राम दर्शन एवं जन–जागरूकता के लिए दो तिथियां निर्धारित की गई है, यह तिथियां हैं–

1. 17 अगस्त 2025
2. 05 अक्टूबर 2025

नोट :– विषम परिस्थितियों में इन तिथियों में भी परिवर्तन संभव है।

गोद लिए गए विद्यार्थी :

विद्यार्थियों के समग्र व्यक्तित्व विकास के लिए विभाग का प्रत्येक शिक्षक पांच विद्यार्थियों को गोद लेता है। गोद लिए गए विद्यार्थी प्रायः प्रथम सेमेस्टर के होते हैं, विभाग द्वारा इन विद्यार्थियों के पठन–पाठन से लेकर समग्र जिम्मेदारी एवं जवाबदेही संबंधित विभागीय शिक्षक की होती है। गोद लिए विद्यार्थियों एवं संबंधित शिक्षक का संबंध पिता–पुत्र/पिता–पुत्री के समान होता है। शिक्षक समय–समय पर अपने गोद लिए गए विद्यार्थी के साथ उन्मुक्त वार्ता करता है, उनकी समस्याओं को सुनता है तथा यथाशक्ति उसका निराकरण

करता है। वर्तमान सत्र में विभाग के दो शिक्षकों द्वारा जो विद्यार्थी गोद लिए गए हैं, वे सभी इतिहास विषय के विद्यार्थी है, इन विद्यार्थियों का विवरण अग्रलिखित है–

गोद लिए गये विद्यार्थी–

संजना साहनी	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	MPPGBA5230017	6393704984
रंजना	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	MPPGBA5230014	9653076055
अमित कुमार यादव	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	MPPGBA5230050	8853577095

विभागीय पुस्तकालय :

विभाग ने केंद्रीय ग्रंथालय के अतिरिक्त अपने स्तर पर एक विभागीय पुस्तकालय का प्रबंध किया है। विभागीय पुस्तकालय में वर्तमान समय में 31 पुस्तकें हैं। विभाग के पास इन पुस्तकों की सूची उपलब्ध है। विभाग अपने स्तर पर सभी विद्यार्थियों को निश्चित नियमों के अंतर्गत पुस्तक निर्गत करता है। विभाग के शिक्षक समय–समय पर यथासंभव प्रतिदिन केंद्रीय पुस्तकालय में जाते हैं तथा अन्य विद्यार्थियों को भी प्रेरित करते हैं।

वेबसाइट तथा फेसबुक :

महाविद्यालय प्रशासन अपनी सूचनाओं को विद्यार्थियों तक पहुंचाने के लिए अपने वेबसाइट तथा फेसबुक पेज का उपयोग करता है। विभाग भी अपनी सूचनाओं को विभागीय विद्यार्थियों को सप्रेषित करने के लिए कक्षा व्हाट्सएप ग्रुप के अतिरिक्त महाविद्यालय की वेबसाइट एवं फेसबुक पेज का भी उपयोग करता है।

छात्रसंघ, नैक, एन.सी.सी, एन.एस.एस में विभाग की भूमिका :

विभाग समय–समय पर महाविद्यालय के विविध शैक्षिक एवं प्रशासनिक प्रकल्पों तथा छात्र संघ, नैक, एन.सी.सी. तथा एन.एस.एस में भी अपना योगदान देता है। छात्र संघ प्रभारी द्वारा निर्गत सूचनाओं को अपने कक्ष व्हाट्सएप ग्रुप के द्वारा विभाग विद्यार्थियों में संप्रेषित करता है। नैक प्रभारी द्वारा समय–समय पर विभाग से मांगे गए शैक्षिक एवं प्रशासनिक प्रपत्रों को भरकर उपलब्ध कराता है। एन.सी.सी तथा एन.एस.एस में भी प्रतिभाग करने के लिए विभाग अपने विद्यार्थियों को प्रोत्साहित करता रहेगा।

परिसर अनुशासन में विभाग की भूमिका :

परिसर अनुशासन को बनाए रखने में विभाग महाविद्यालय के नियंता मंडल का पूर्ण सहयोग करता है। विभाग के शिक्षक महाविद्यालय परिसर में जहां भी रहते हैं अपने अगल–बगल एक निश्चित सीमा तक की व्यवस्था बनाएं रखने के लिए प्रतिबद्ध एवं जवाबदेह होते हैं। विभाग के आस–पास के व्यवस्था की पूर्ण जिम्मेदारी विभागीय शिक्षक की होती है।

समय सारणी :

महाविद्यालय प्रशासन द्वारा विभाग को समय सारणी उपलब्ध कराया जाता है। वर्तमान के सम सेमेस्टर की समय सारणी के अंतर्गत बी.ए. प्रथम, तृतीय एवं पंचम सेमेस्टर की प्रतिदिन एक–एक कक्षा संचालित होगी। विभाग द्वारा समय सारणी का शत–प्रतिशत पालन किया जाता है।

पठन–पाठन, तकनीकी प्रसार एवं शिक्षक ब्लॉग :

विभाग कक्षाओं के पठन पाठन में नित्य नूतन प्रयोग करता रहता है। साथ ही साथ विभाग पठन–पाठन की नवीन तकनीकों का भी समावेशन कक्षाओं में करता है। विभाग के शिक्षक विभिन्न शिक्षण प्रविधियों का प्रयोग करते हैं। इसके अतिरिक्त विभाग के शिक्षक अपने ब्लॉग एवं विद्यार्थी व्हाट्सप ग्रुप पर विद्यार्थियों के लिए उपयोगी पाठ्य सामग्री भी समय–समय पर अपलोड करते–रहते हैं।

शिक्षक आचार संहिता :

महाविद्यालय में शिक्षको के लिए शिक्षक आचार संहिता लागू है। जिसका विभाग के द्वारा कड़ाई से अनुपालन किया जाता है और आगे भी किया जाता रहेगा।

गृह विज्ञान विभाग

विभागीय योजना

सत्र 2025–26

1. **पाठ्यक्रम योजना :** सत्रारम्भ में महाविद्यालय की वेबसाइट पर सम्पूर्ण पाठ्यक्रम के सैद्धान्तिक एवं प्रायोगिक पाठ्य योजना को अद्यतन उद्धरित किया जाता है। इसका मुख्य उद्देश्य है कि पठन–पाठन का कार्य नियमित व सुचारू रूप से महाविद्यालय के शैक्षणिक पंचाग में निर्धारित दिवस के अनुरूप पूर्ण किया जा सके।
2. **माइनर कक्षा/कक्षाध्यापन :** माइनर पाठ्यक्रम से सम्बन्धित पाठ्यवस्तु से एक सप्ताह पूर्व विद्यार्थियों की कक्षाध्यापन के माध्यम से कक्षाएं चलायी जायेगी। कक्षा पूर्ण होने से पूर्व 10 मिनट का समय लेकर विद्यार्थी द्वारा पढ़ाये गये विषय की शिक्षक द्वारा समीक्षा कर सुधारात्मक प्रयास किये जायेंगे।
3. **मासिक मूल्यांकन :** प्रत्येक महीने में पढ़ाये गये व्याख्यान से टिप्पणी एवं बहुविकल्पीय प्रश्न विद्यार्थियों को गृहकार्य में देकर मासिक मूल्यांकन कराया जायेगा। तत्पश्चात उनके द्वारा दिये गये उत्तर का मूल्यांकन कर प्रत्येक माह के अन्त में प्रगति आख्या में अंकित किया जायेगा।
4. **प्रगति आख्या :** प्रगति आख्या में कक्षा के प्रत्येक छात्रा के कक्षागत गतिविधियों एवं आचरण व्यवहार का माहवार संकलन होता है। इसमें छात्राओं के गुण, योग्यता एवं विशेषता के परिमाणात्मक तथा गुणात्मक उपलब्धि की जानकारी प्राप्त होती है।
5. **स्वमूल्यांकन प्रपत्र :** इस प्रपत्र में शिक्षक द्वारा तैयार की गई योजना, उपयोगिता, क्रियान्वयन, वांछनीय दायित्व आदि का गुणात्मक मूल्यांकन होता है। यह प्रपत्र प्रत्येक शिक्षक द्वारा प्रत्येक माह के 02 तारीख तक स्वयं भरकर जमा करना होता है।
6. **शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र :** यह प्रपत्र शिक्षकों के व्यक्तिव एवं पठन–पाठन में निरन्तर सुधार से सम्बन्धित है जो छात्राओं द्वारा सत्र में दो बार सितम्बर एवं मार्च माह में अपनी प्रतिपुष्टि के रूप में दर्ज करायी जाती है। सत्र के अन्त में दोनों माह की प्रतिपुष्टियों की विभागाध्यक्ष द्वारा समीक्षा की जाती है।
7. **स्वैच्छिक श्रमदान :** महाविद्यालय में प्रत्येक सप्ताह के शनिवार को स्वैच्छिक श्रमदान करने का भी प्रकल्प है। जिसके अन्तर्गत छात्राओं एवं शिक्षिकायें द्वारा सहभाग किया जाता है ताकि महाविद्यालय मे कार्य करने वाले चतुर्थ श्रेणी के कर्मचारियों, शिक्षकों एवं प्राचार्य के मध्य समानता का भाव उत्पन्न हो सके।
8. **साप्ताहिक शिक्षक बैठक :** विभागाध्यक्ष की अध्यक्षता में प्रत्येक बुधवार को पठन–पाठन से सम्बन्धित गतिविधियाँ, शिक्षण व्यूह रचना आदि विषयों की समीक्षा कर आगामी सप्ताह की योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु साप्ताहिक बैठक होता है।
9. **निःशुल्क सिलाई–कढ़ाई प्रशिक्षण :** योगिराज बाबा गम्भीरनाथ निःशुल्क सिलाई कढाई प्रशिक्षण केन्द्र वर्तमान में गृह विज्ञान विभाग द्वारा संचालित है। इस निरौपचारिक शिक्षा का उद्देश्य महिलाओं को आत्मनिर्भर बनाकर रोजगार सृजन के अवसर प्रदान करना है। इसके अन्तर्गत ग्रामीण महिलाओं एवं छात्राओं को सिलाई–कढ़ाई एवं पेंटिंग का 08 माह तक निःशुल्क प्रशिक्षण–दिया जाता है। प्रशिक्षणोपरान्त अप्रैल माह में लिखित एवं प्रायोगिक परीक्षा के सर्वश्रेष्ठ प्रदर्शन के आधार पर प्रशिक्षणार्थियों को पुरस्कृत कर प्रमाण पत्र प्रदान किया जाता है।
10. **गोद लिया गया गाँव :** गृह विज्ञान विभाग द्वारा 'नवका टोला' गाँव अधिगृहित किया गया है जो कि छोटी रेतवईयाँ धोधडा गाँव के समीप है। छात्राएँ तथा शिक्षिकाएँ साथ में निर्धारित तिथि एवं समय पर गाँव में जाकर वहाँ के लोगों से वार्तालाप करके उनकी समस्याओं, को जानने का प्रयास करती हैं, जिससे छात्राओं का सर्वांगीण विकास हो सके।
11. **ग्राम भ्रमण की तिथि :** 21.09.2025, 26.10.2025, 21.12.2025, 15.02.2026
12. **गोद लिये गये विद्यार्थी :** महाविद्यालय की परम्परा अनुसार प्रत्येक शिक्षक महाविद्यालय के पाँच विद्यार्थियों को गोद लेते हैं और उनके व्यक्तित्व विकास पर विशेष ध्यान व सहयोग देते है।

डॉ. अवन्तिका पाठक	**प्रियंका, प्रिया यादव (बी.ए. पंचम सेमेस्टर)**
सुश्री रीतिका त्रिपाठी	**–**

13. **नैक :** नैक एक संस्थान है जो भारत के उच्च शिक्षा तथा अन्य शिक्षा संस्थानों का आंकलन तथा प्रत्यायन का कार्य करती है जिसके अन्तर्गत हमारे महाविद्यालय में विभिन्न प्रकार की शैक्षणिक एवं कौशल सम्बन्धी गतिविधियों को संचालित करके गुणवत्ता का मूल्यांकन किया जाता है एवं महाविद्यालय के नैक प्रभारी द्वारा समय–समय पर मांगे गए प्रपत्रों को भरकर उपलब्ध कराया जाता है।
14. **एन.एस.एस. एवं एन.सी.सी :** महाविद्यालय में एन.एस.एस, एन.सी.सी. जैसे प्रकल्पों का भी प्रावधान है जिसके तहत विभाग की लगभग 10 छात्राएँ एन.एस.एस. में तथा 5–6 छात्राएँ एन.सी.सी. में अपना महत्वपूर्ण योगदान दे रही है। विभाग द्वारा

छात्राओं को अधिक से अधिक इन प्रकल्पों में प्रतिभाग करने हेतु प्रोत्साहित किया जाता है और आगे भी निरन्तर रूप से किया जाता रहेगा।

15. **विभागीय पुस्तकालय :** छात्राओं की तत्कालिक पुस्तकीय समस्याओं के समाधान हेतु विभागीय पुस्तकालय का भी प्रकल्प है, जिसके अन्तर्गत गृह विज्ञान विषय के पाँचों शाखाओं की कुल 20 पुस्तके हैं। इसके अतिरिक्त नेट/जे.आर.एफ तथा टीईटी/सीटीईटी जैसे प्रतियोगी परीक्षाओं के लिए छात्राओं को प्रोत्साहित करने व तैयारी हेतु भी पुस्तकों की व्यवस्था है।
16. **विभागीय कार्यभार :** विभागीय कार्यो को नियमित व सुचारू रूप से चलाने के लिए इस सत्र में विभाग की सभी शिक्षिकाओं को बराबर कार्यभार वितरित किया गया है जिससे कि शिक्षण–प्रशिक्षण एवं अन्य कार्यक्रमों में गुणवत्ता की कमी न आये। इस विभागीय कार्यभार की प्रणाली को आगे भी उतरोत्तर उद्धित किया जाता रहेगा।
17. **प्रयोगशाला सहायिका :** गृह विज्ञान प्रयोगशाला की उचित देखभाल व सुचारू कार्य संचालन के लिए लैब सहायिका का भी प्रावधान है। जिनका मुख्य कार्य लैब सम्बन्धित सामग्रियों, सफाई और व्यवस्था की देख–रेख करना है।

शिक्षण–विधियाँ

शिक्षण–विधि	सत्र 2025–26 में प्रस्तावित लक्ष्य
व्याख्यान विधि	विगत सत्रों की भाँति शिक्षक विविध प्रकरणों, तथ्यों को समझाने, क्रमिक एवं तार्किक रूप से विषय–वस्तु का प्रकट करने हेतु व्याख्यान विधि का प्रयोग करेंगे।
सहभागी विधि कक्षा शिक्षण के दौरान	शिक्षिकाएँ छात्राओं की पूर्ण सक्रिय सहभागिता कराकर शिक्षण प्रक्रिया को प्रभावशाली व उद्देश्यपूर्ण बनायेंगी।
समावेशी शिक्षा	कक्षा में शारीरिक, बौद्धिक, मानसिक, सामाजिक, सांस्कृतिक आदि विशिष्ट जरूरतों वाली छात्राओं को ध्यान में रखते हुए उन्हे मुख्य धारा से जोड़ने का सम्भावित प्रयास किया जाता है।
प्रदर्शन विधि	गृहविज्ञान एक व्यावहारिक विषय है जिसे केवल व्याख्यान विधि द्वारा पढ़ाना पर्याप्त नहीं है। अतः प्रदर्शन विधि द्वारा किसी संरचना, कार्य, प्रणाली, तथ्य, प्रक्रिया विधि को स्पष्ट किया जाता है जिससे छात्राएं निरिक्षण परीक्षण, अनुकरण आदि द्वारा जटिल प्रक्रिया का सरलता से बोध करती है।
करके सीखना	स्मृति का स्थान मस्तिष्क में नहीं वरन् शरीर के अवयवों में होता है। अतः गृह विज्ञान शिक्षण में छात्राओं को विभिन्न कार्यो को प्रत्यक्ष रूप से सीखने का अवसर प्रदान किया जाता है।
अन्वेषण/शोध विधि	एम.ए. की छात्राओं में अन्वेषण एवं शोध की भावना के विकास हेतु उनके समक्ष एक समस्या प्रकट की जाती हैं। जिसके समाधान हेतु उनमें प्रेक्षण, चिंतन, तार्किकता की क्षमता का विकास होता है। इसमें शिक्षक की भूमिका मार्गदर्शक की तरह होती ळें
शैक्षिक भ्रमण	बी.ए. अन्तिम वर्ष की छात्राओं को पाठ्यक्रम सम्बन्धित स्थल पर भ्रमण कर वास्तविक ज्ञान प्राप्त करने का अवसर दिया जाता है। यह छात्राओं के लिए रोचक गतिविधियों में से एक है।
ग्रामीण भ्रमण	छात्राओं को ग्रामीण परिवेश के जीवन शैली, मनोवृत्ति, रोजगार, चुनौतियां, अवसर आदि पर विचार, चिंतन, मनन करने का अवसर दिया जाता है।

कार्यशाला एवं व्याख्यान

दिनांक	कार्यक्रम	मुख्य वक्ता/अतिथि/निर्णायक मण्डल
22.07.2025	राष्ट्रीय आम दिवस (वृक्षारोपण)	श्रीमती शिप्रा सिंह (उप–प्राचार्य) महाराणा प्रताप महाविद्यालय, जंगल धूसड़, गोरखपुर
01.08.2025	विश्व स्तनपान सप्ताह कार्यक्रम (स्लोगन लेखन प्रतियोगिता)	निर्णायक मण्डल डॉ. सुधा शुक्ला, डॉ. अर्चना गुप्ता
02.08.2025	विश्व स्तनपान सप्ताह कार्यक्रम (भाषण प्रतियोगिता)	निर्णायक मण्डल डॉ. नीलम गुप्ता, डॉ. अर्पिता सिंह
04.08.2025	विश्व स्तनपान सप्ताह कार्यक्रम (निबन्ध प्रतियोगिता)	सुश्री श्वेता गुप्ता
05.08.2025	विश्व स्तनपान सप्ताह कार्यक्रम (प्रश्नोत्तरी प्रतियोगिता)	डॉ. आरती सिंह, डॉ. अनुभा श्रीवास्तव
06.08.2025	विश्व स्तनपान सप्ताह कार्यक्रम (पोस्टर प्रतियोगिता)	डॉ. शालू श्रीवास्तव, श्रीमती शिप्रा सिंह
07.08.2025	विश्व स्तनपान सप्ताह कार्यक्रम (पुरस्कार वितरण समारोह विशिष्ट व्याख्यान)	डॉ. शिव कुमार बर्नवाल
08.08.2025	राखी बनाने की प्रतियोगिता	श्रीमती शिवानी सिंह, डॉ. हनुमान प्रसाद उपाध्याय

सितम्बर 2025

दिनांक	कार्यक्रम	मुख्य वक्ता/अतिथि/निर्णायक मण्डल
01.09.2025	राष्ट्रीय पोषण सप्ताह (सलाद सजावट प्रतियोगिता)	सुश्री रीतिका त्रिपाठी
02.09.2025	राष्ट्रीय पोषण सप्ताह (स्वास्थ्यबर्द्धक व्यंजन बनाने की प्रतियोगिता)	श्रीमती शिप्रा सिंह, डॉ. अरुण कुमार राव
03.09.2025	राष्ट्रीय पोषण सप्ताह (पोस्टर बनाने की प्रतियोगिता)	डॉ. शालू श्रीवास्तव, डॉ सुधा शुक्ला
04.09.2025	राष्ट्रीय पोषण सप्ताह (वाद–विवाद प्रतियोगिता)	श्री अरविन्द कुमार मौर्या, श्री अभिनव त्रिपाठी
06.09.2025	राष्ट्रीय पोषण सप्ताह (आहार नियोजन तालिका बनाने की विधि पर वर्कशॉप)	डॉ. अवन्तिका पाठक, सुश्री रीतिका त्रिपाठी

अक्टूबर 2025

दिनांक	कार्यक्रम	मुख्य वक्ता/अतिथि
10.10.2025	विश्व मानसिक स्वास्थ्य दिवस	डॉ0 वेंकट रमन पाण्डेय

जनवरी 2026

दिनांक	कार्यक्रम	मुख्य वक्ता/अतिथि
24.01.2026	राष्ट्रीय बालिका दिवस	डॉ0 दिव्या रानी सिंह, दीन दयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय

फरवरी 2026

दिनांक	कार्यक्रम	मुख्य वक्ता/अतिथि
05.02.2026	अन्तराष्ट्रीय कैंसर दिवस (पोस्टर बनाने की प्रतियोगिता)	डॉ0 आर.एन. सिंह, डॉ0 अभय कुमार श्रीवास्तव

मार्च 2026

दिनांक	कार्यक्रम	मुख्य वक्ता/अतिथि
08.03.2026	अन्तर्राष्ट्रीय महिला दिवस के अवसर पर 'कार्ड मेकिंग प्रतियोगिता'	निर्णायक मण्डल, श्रीमती श्रुति शाही

अप्रैल 2026

दिनांक	कार्यक्रम	मुख्य वक्ता/अतिथि
07.04.2026	विश्व स्वास्थ्य दिवस (विशिष्ट व्याख्यान)	डॉ. अजहर अली (मेडिकल कॉलेज)

- **नोट** – उपरोक्त कार्यक्रमों में तिथि समय अथवा अतिथि में सम्भावित परिवर्तन किया जा सकता है।

कक्षाध्यापन की तिथियाँ

	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर	नवम्बर
बी.ए. (प्रथम) सेमेस्टर	22	07, 18, 25	09, 16, 23	09	08
बी.ए. (तृतीय) सेमेस्टर	22, 29	05, 13, 22	06, 13, 20	07, 25, 08, 15	–
बी.ए. (पंचम) सेमेस्टर	22, 29	05, 13, 22	06, 13, 20	07, 25	–

मासिक मूल्यांकन की तिथियाँ

	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर	नवम्बर
बी.ए. (प्रथम) सेमेस्टर	31	30	29	30	–
बी.ए. (तृतीय) सेमेस्टर	31	30	31	30	–
बी.ए. (पंचम) सेमेस्टर	31	29	30	30	–

नोट – विशिष्ट परिस्थितियों में उपरोक्त कार्यक्रमों की तिथि, समय एवं अतिथि में परिवर्तन किया जा सकता है।

Computer Application Department

The Department of Computer Application is a dynamic and innovative academic unit dedicated to providing students with a comprehensive education in computer. It's a three-year undergraduate program that focuses on the fundamental principles of advanced computer Application, software developments, and information technology. The department is committed to nurturing students' analytical, problem-solving, and programming skills to prepare them for successful careers in the rapidly evolving IT industry.

The Department of Computer application plays a pivotal role in shaping the future of aspiring computer professionals. Through a combination of rigorous academic programs, experienced faculty, modern infrastructure, and industry collaborations, the department prepares students to meet the challenges of the ever-evolving IT landscape. Graduates from the Department of Computer Application are well-positioned to make significant contributions to the field of computer applications and emerge as leaders in the technology-driven world.

Departmental Action Plans (2025-26)

The Annual plan of the Computer Application Department has been prepared keeping in mind the personal, educational, behavioral and professional upliftment of the students. For this work, after reviewing the progress report ofthe students, the efforts of the teachers regarding them have been outlined. The annual plan for lectures, seminars,workshops, competitions etc. is made keeping in mind the curriculum plan.

Since its inception, the educational objective of the Computer Application Department has been full of various dimensions like positive, developmental, interesting, innovative etc. All the teachers of the department are committed to fulfill these objectives. The heart of the action plan of the Computer Application Department is always to come true to the ground of reality. Departmental action plan are –

- **Start of the Session**

After the completion of the admission process by July 16, it has been decided to conduct The lecture of UG first sem will start on 1 August 2025, third and fifth sem starts on 16 July 2025 in the current academic session.

The lecture of UG Second, fourth and sixth sem will start on 16 January 2026 in the current academic session as per the course plan.

- **Time Table**

Every class in the college is conducted according to the time table, the class of Computer Application students will also beconducted according to the time table.

- **Practical Classes**

The practical classes for the undergraduate classes Ist, IIIrd and Vth sem will start from 01 August 2025. The practical classes for the undergraduate classes IInd, IVth and VIth Sem will start from 2 February 2026.The department will also show simulations of Practicals through Audio/Visual methods in Practical classes.

- **Laboratory**

The laboratory will be kept updated. The cleanliness and safety of the laboratory will be ensured. For the purchase of necessary hardware and other materials for the laboratory, the demand letter will be sent to the principal through the laboratory in-charge. Experimental equipment will be entered in the store register, the testand verification of the storage register will be done by the laboratory in-charge and principal in the month of March at the end of the session.

- **Teaching – Learning Process**

It will be the goal of the department that the teaching-learning can be effective and of high quality. According to the this the syllabus of First, Third and Fifth semester classes will be completed by 15 November 2025 and syllabus of Second, Forth and sixth semester classes will be completed by 30 April 2026, if due to any reason the syllabus of any question paper of any class will not be completed by given date, then the concerned Teachers will complete the syllabus by teaching additional classes on the basis of the permission of the principal.

- **Course Plan**

Under this scheme the course plan is made well before the start of academic session 2024-25 and it is made open to everyone on the website of the college. i.e, www.mpm.ac.in . In course plan the title and theme of the theory as well as practical classes are declared for everyday and students are well aware of it before coming to the college. Classes of Computer Application Department IIIrd sem are proposed from 16 July 2024 and classes of Computer Application Department Ist sem are proposed from same date where practical start from 01 August.

- **Innovations in Class Teaching**

The use of SMART BORAD, PROJECTOR,LAPTOP, etc., as aids in classroom teaching, will continue as in the previous sessions. All classes will be conducted through projectors. The lectures of all the question papers will be prepared and uploaded on the teacher blog of the college website. Apart from this, the departmental teachers will also put other text materials which will be useful for the students on their own blogs. Efforts will be made toprovide information about other subjects to the students of Computer Application subject under the inter-disciplinary method.

The following teaching methods will be used by Department of Computer Application in classroom teaching as:

- **Teaching Methods**

1.	**Live Classes**	E – Learning platform will be used in which live class conduct and interaction with students will be done through video conferencing.
2.	**Power Point Presentation**	In this method, the class will be conducted with the help of projector by presenting the PPT prepared on various topics of the syllabus.
3.	**Lecture / Explanation Method**	Like in the previous sessions, the teachers will use the method of lecture/Explanation to explain the various topics, facts and explain the contents in sequential and logical manner.
4.	**Participatory Method**	The teaching process is made effective and purposeful by making full active participation of teacher – student during class.
5.	**Inclusive Education Technique**	In the classroom, possible efforts are made to integrate the students with the mainstream keeping in view the specific needs of the students such as physical, intellectual, cognitive etc.
6.	**Learning by doing**	By doing learning, complex tasks can be learned easily, so in Computer teaching, students are provided with the opportunity to learn by doing different tasks directly.
7.	**Group Discussion**	Group work is an effective and powerful way of learning. It motivates students to think, communicate, understand, exchange ideas and make decisions. It allows students to teach and learn from others.
8.	**Class Teaching**	Class Teaching helps students in continuous development of verbal expression, thinking, communication skills and analytical ability.

- **Weekly Class Teaching**

In this scheme every 6th day of the class is attributed to the class teaching made by the students. Class Teaching helps them in continuous development of verbal expression, thinking, communication skills and analytical ability. For class teaching, on the first day of the beginning of the session i.e. 5 days before the class teaching,the names and subjects of the students teaching the class will be decided and declared in the class. Preparation ofstudents for classroom teaching will be done outside the classroom. On the day of class teaching, one by one thestudents will be taught the class on a predetermined topic. The students who have taught the class will not be given a second chance until one cycle of all the students is completed. The details of the students teaching the class will be kept by the departmental teachers with giving them marks in round of 5 marks. In class teaching, students will be motivated to present their subject matter properly.

Like previous years, this year also this method will continue.

- **Weekly Class Teaching Dates**

Class	**Class Teaching**				
	July	**August**	**September**	**October**	**November**
B.A Ist	22	5,13,22	6,13,20	7,29	6,13
B.A. IIIrd	22	5,13,22	6,13,20	7,29	6,13
B.A. Vth	22	5,13,22	6,13,20	7,29	6,13

Class	**Class Teaching**		
	January	**February**	**March**

B.A IInd	22	6,14	1,8,20
B.A. IVth	22	6,14	1,8,20
B.A.VIth	22	6,14	1,8,20

- **Summary of the Lesson**

Students will not be given a photocopy of their lecture in every class by the teacher. As an alternative arrangement, students can get the course material of the subject through PPT/PDF uploaded on the teacher blog of the college website.

- **Monthly Evaluation (Assessment)**

Last days of class teaching of every month is scheduled as monthly test to evaluate the academic performance ofthe students. In order to know the desired behavioral changes of the students, a structural assessment is designedon the subject matter taught in each month, in which quantitative assessment of student`s achievement and ability is done by multiple choice and essay type questions. Like previous years, this year also this scheme will continue.

- **Monthly Assessment Dates**

Class	Monthly Assessment			
	July	August	September	October
B.A. Ist	29	29	27	Mid-Term Exam
B.A. IIIrd	29	29	27	Mid-Term Exam
B.A. Vth	29	29	27	Mid-Term Exam

Class	Monthly Assessment			
	January	February	March	April
B.A. IInd	29	21	Mid-Term Exam	29
B.A. IVth	29	21	Mid-Term Exam	29
B.A. VIth	29	21	Mid-Term Exam	29

- **Progress Report**

It is a record of the activities of students. Basically the records of the students that are maintained in progress report are attendance of the student, participation in class teaching and monthly evaluation, their character and behavior in the class and college premises, performance in pre-university exam and university exam etc. This scheme will be applicable in this session like every session. Progress report will be uploaded onthe website by 10th of every month.

- **Analysis of Progress Report**

The analysis of Progress Report is made every year at the end of the session. It is annexed with Progress Report. Through this report the performance of entire classes and achievement are analyzed and it becomes thebase of our performance for upcoming academic session.

- **Self-Assessment Report**

SAR is a technique of self-evaluation by the faculty members. All faculty members follow it. . SAR of every month is submitted by the 8th day of the next month. This SAR is the gist of duties and responsibilities performed by faculty members. It also includes the innovation, if any, made individually or in collaboration with other faculty members. It is a means of evaluation of continuous progress in the performance. SAR is observed by the Principal of the college. From previous session SAR is filled online at the college website. In this session it will also continue.

- **Faculty Feedback Report (Sikshak Pratipushti Prapatra)**

  It is a technique to get the response from the students about the faculty members. In this process the students are given a particular form to fill about the academic performance and personal conduct of the faculty. Through this technique the faculty members improves their depth knowledge of courses and social behavior. This activity is

performed twice in a year (November & June) and the copy of it is kept in the office for the observation by the Principal.

- **Adopted Students**

It is the scheme in which every faculty member is expected to adopt five students at least. These students belong to NCC, NSS, Rover Rangers, and class representatives. The faculty members are expected to monitor and interact with them regularly and help them in personality development. The adopted students of Mrs Arpita Singh are –

1	JYOTI CHAUDHARY	B.A. Vth	-
2	ANSHU KUMARI	B.A. Vth	ROVERS RANGER
3	ROSHANI YADAV	B.A. Vth	-
4	REENA	B.A. Vth	ROVERS RANGER
5	NITYANSH YADAV	B.A. Vth	-

- **Adopted Village**

To interact with local people and to develop public relation all faculty of the department adopt a village nearbythe college and they visit there frequently. The Computer Application Department has adopted the villages Badi Jamunahiya which are about 3km. away from the college. Department are expected to understand the life and problems of the villagers and, if possible, do something better for them. The villagers are also made aware of government schemes so that they can get the maximum benefits. In this session, village tour is proposed to be held on 30 July 2025, 27 September 2025, 31 January 2026 and 5 May 2025.

- **Village Tour Schedule**

July 2025

Date	Day	Time	Program
30 July 2025	Wednesday	10:00A.M.onwards	VillageTour

September 2025

Date	Day	Time	Program
27 September 2025	Saturday	10:00A.M.onwards	VillageTour

January 2026

Date	Day	Time	Program
31 January 2026	Saturday	10:00A.M.onwards	VillageTour

March 2026

Date	Day	Time	Program
2 March 2026	Monday	10:00A.M.onwards	VillageTour

- **Departmental Blog**

From last two years departmental blogs are being updated by the department. Every faculty members has been given their user id and password to update the blogs. On the blogs audio-visual study materials like PPT, PDF, Doc., YouTube clips are made available to the students. On the departmental blogs more than 30 PPT and PDF study materials are available for the students. They can also access the research papers of the faculty members.It will be updated from time to time in this session also.

- **Alumni**

Department of Computer Application keeps the record of pass-out students and tries to remain in contacts with them. The department is having a list of such students and it is updated every year. The existing and new students get benefits due to the presence of old students, so this scheme will continue to run smoothly in this session as well.

(i) Help students to make appropriate choice of course(s) in accordance with their abilities and interest.

(ii) Help them to plan their career based on the choice of course.

(iii) Make them aware of various job opportunities related to various courses.

- **Workshop, Seminar, Webinar & Conferences**

  Seminars, workshops and conferences hold great importance of life of a student. They are platforms not only to learn new aspects, others perspectives and latest information, but also a good way of networking. There are many benefits which one get from attending these first being confidence then networking, information and motivation.

  - As we know that confidence is very important for everyone at each stage of life, which somewhere a art student (who has not taken part in any stage activity or any debate but has a good academic record) lacks as he or she did not have many opportunities to speak in front of audience. So, by attending these types of seminars and conferences and interacting with the leaders of their field or by presenting a poster in conference boosts up the confidence of a student which helps him or her during an interview.
  - Networking is an important part of any individual life. In workshops students and teachers from different institutions take part. Meeting new people and making new friends can help thestudent to take guidance and encourage new way of thinking. If a student wants to continue his or her career in scientific research, then meeting people related to it in conferences can be very beneficial as there are many scientists who attend these conferences.

Proposed Seminar

Date	Day	Time	Program
08.10.2025	Wednesday	11.20 am-12.10pm	National Cyber Secutity Awarness Month Program (UGC)

Date	Day	Time	Program
02.12.2025	Tuesday	11.20 am-12.10pm	World Computer Literacy Day

Date	Day	Time	Program
03.12.2025	Wednesday	11.20 am-12.10pm	Graphics Designer Day

Date	Day	Time	Program
28.01.2026	Wednesday	11.20 am-12.10pm	Data Privacy Day

Date	Day	Time	Program
26.02.2026	Thrusday	11.20 am-12.10pm	Digital Learning Day

Workshop

Date	Day	Time	Program
25.09.2025	Thursday	11.00 am-12.00pm	Two Days Workshop on Java Programming

Date	Day	Time	Program
05.05.2025	Tuesday	11.20 am-12.10pm	Two Days Workshop on AI Technologies

Competitions

Competitions and Other Program

Competitions offer a chance for participants to gain substantial experience, showcase skills, analyze and evaluate outcomes and uncover personal aptitude. Competitions also encourage students to adopt innovative techniques and develop their ideas and skills.

17th September 2025	Plantation ("EK PED MAA KE NAAM")
16thJanuary2026	Computer Quiz Competition.

Proposed Speaker of Workshop, Guest Lecture and Lecture Competition:-

1	Dr.Suryakant Pathak	Director KIPM
2	Dr.Latendra Srivastava	Assistant professor CS BIT GIDA
3	Dr.Manish Gupta	Assistant professor CS BIT GIDA
4	Shri Harishankar Gupta	Assistant professor Department of BCA
5	Dr.Arvind Maurya	Assistant professor Department of Computer Application
6	Smt. Anjali Shukla	Assistant professor Ramawati Degree College
7	Meenakshi John	Assistant professor St.Andrews College
8	Smt. Anuradha Singh	Assistant professor Department of BCA
9	Rajiv Ranjan Tripathi	Assistant professor DDU
10	Suryabhan Singh	Assistant professor DDU
11	Avinash Singh	Assistant professor DDU

Note: It is possible to change the dates, time and name of Guest of the above departmental programs according to the current circumstances.

प्राचीन इतिहास, पुरातत्व एवं संस्कृति विभाग

विभागीय योजना

सत्र 2025–26

उद्देश्य

इतिहास का सम्बन्ध समय से है और समय शाश्वत सत्य है। विभाग का प्राथमिक उद्देश्य अपने विभागीय विद्यार्थियों को कल, आज और सम्भावित कल की संस्कृति, सभ्यता, परम्परा, ज्ञान–विज्ञान, लोक धर्म एवं कला के साथ–साथ तत्कालीन स्थितियों–परिस्थितियों आदि का शिक्षण व ज्ञान देकर वर्तमान की प्रगतिशीलता और समय की सातत्य डोर से उन्हें बाँधे रखना है।

शिक्षक जीवनवृत्त (अद्यतन)

विभाग में कार्यरत शिक्षकों का पूर्ण एवं अद्यतन बायोडाटा निर्मित है, जो विभाग में अवलोकनार्थ संरक्षित रखे हुए है। किसी भी सक्षम अधिकारी द्वारा विभागीय शिक्षकों का बायोडाटा किसी भी समय अवलोकन /परीक्षण किया जा सकता है। शिक्षकों द्वारा अपना बायोडाटा सत्र के अन्त में प्रत्येक वर्ष अद्यतन किया जाता है।

पाठ्यक्रम योजनानुसार कक्षा संचालन

नियोजित रूप से विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित पाठ्यक्रम को पढ़ाने के उद्देश्य से महाविद्यालय में सुनिश्चित पाठ्यक्रम योजना प्रत्येक विभागों द्वारा बनायी जाती है। पाठ्यक्रम योजना के अन्तर्गत प्रत्येक कक्षा हेतु निर्धारित पाठ्यक्रम को कार्यदिवसों के अनुरूप बाँट दिया जाता है। इस सत्र में स्नातक प्रथम सेमेस्टर की कक्षा में कक्षाध्यापन के स्थान पर माइनर

कोर्स के संचालन की योजना है। कक्षाध्यापन का स्वरूप आगे विवेचित है। मासिक मूल्याकंन के अन्तर्गत स्नातक स्तर पर 20 बहुविकल्पीय प्रश्न हल करने हेतु प्रश्न–पत्र के माध्यम से दिया जाएगा जो 30 मिनट के अन्दर करना होगा। तत्पश्चात उत्तर पुस्तिका का मूल्याकंन विभागीय शिक्षक द्वारा किया जाएगा तथा यथा सम्भव सुधार हेतु विद्यार्थी को निर्देशित भी किया जायेगा। पाठ्यक्रम योजना में विभाग के किस कार्यदिवस में किस शिक्षक को कौन सा प्रकरण पढ़ाना है, यह पूर्व निर्धारित रहता है। इस प्रकार पाठ्यक्रम योजना बनाने का उद्देश्य स्पष्ट तौर पर सत्र भर **"पूर्व योजना–पूर्ण योजना"** के सिद्धान्त पर अनुशासित रूप से कक्षाओं का संचालन करना है। प्रतिवर्ष की ही भाँति विभाग द्वारा इस सत्र (2025–26) की पाठ्यक्रम योजना मई माह में निर्मित कर ली गई है। वर्तमान सत्र में **बी.ए. प्रथम, तृतीय एवं पंचम तथा एम.ए. तृतीय सेमेस्टर की कक्षा विभाग द्वारा 16 जुलाई** से ही प्रारम्भ कर दिया जायेगा। स्नातक द्वितीय, चतुर्थ तथा षष्ठम सेमेस्टर एवं परास्नातक चतुर्थ सेमेस्टर की कक्षाएं 16 जनवरी, 2026 से प्रारम्भ होगी। विभागीय पाठ्यक्रम योजना महाविद्यालय के वेबसाइट पर उपलब्ध होने के साथ–साथ विभाग के विद्यार्थियों को भी कक्षा व्हाट्सअप ग्रुप के माध्यम से उपलब्ध करा दिया जायेगा।

कक्षाध्यापन / माइनर कोर्स की कक्षाओं का संचालन

विद्यार्थियों में सम्प्रेषण क्षमता तथा अभिव्यक्ति कौशल के विकास के उद्देश्य से विभाग द्वारा सप्ताह में एक दिन विद्यार्थियों द्वारा कक्षा का संचालन कराया जाता है, जिसे हम महाविद्यालय प्रशासन की भाषा में विद्यार्थी कक्षाध्यापन कहते है। इस व्यवस्था के अन्तर्गत शिक्षक प्रत्येक कक्षा में उपस्थित विद्यार्थियों के अनुक्रमांक के बढ़ते क्रम में 05 / 10 विद्यार्थियों का चयन कर उन्हें कक्षाध्यापन का शीर्षक स्वेच्छा से चुनने को कहता है। विद्यार्थी शीर्षक न चुन सके तो शिक्षक स्वयं शीर्षक देता है। तत्पश्चात समय की उपलब्धता के आधार पर उनका व्याख्यान शीर्षक प्रस्तुतिकरण योग्य तैयार करवाता है तथा स्वयं 05 दिन कक्षा में पढ़ाने के उपरान्त छठवें दिन निर्धारित विद्यार्थियों द्वारा कक्षाध्यापन कराया जाता है। वर्तमान सत्र में माइनर विषयों की कक्षाओं का भी नियमित संचालन होना है। ये कक्षाऐं कक्षाध्यापन के स्थान पर ही चलेंगी। इस हेतु शिक्षक विद्यार्थियों को माइनर विषयों के चुनिंदा (पाठयक्रम से सम्बन्धित) प्रकरण देंगे, जिन्हें विद्यार्थी पूरी तरह से तैयार कर कक्षाध्यापन के समय उसे ही पढ़ायेंगे। अंत में शिक्षक 10 मिनट में उक्त प्रकरणों को विश्लेषित करते हुए अपनी प्रस्तुति देंगे। इस प्रकार कक्षाध्यापन की कक्षा में माइनर कोर्स पूर्ण करने की विभाग की योजना है।

कक्षा	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर	नवम्बर
बी.ए. प्रथम सेमेस्टर	21, 28	04, 12, 21	04, 12, 19	06	01
बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	21, 28	04, 12, 21	04, 12, 19	06	01
बी.ए. पंचम सेमेस्टर	21, 28	04, 12, 21	04, 12, 19	06	01

कक्षा	जनवरी	फरवरी	मार्च	अप्रैल	मई
बी.ए. द्वितीय सेमेस्टर	–	–	–	–	–
बी.ए. चतुर्थ सेमेस्टर	–	–	–	–	–
बी.ए. षष्ठम सेमेस्टर	–	–	–	–	–

मासिक मूल्यांकन

प्रत्येक मास के अन्त में विद्यार्थियों की विषय–ग्राह्यता का मूल्यांकन करने के उद्देश्य से प्रत्येक कक्षा में मासिक मूल्यांकन उपरोक्त निर्धारित प्रारूप के आधार पर किया जायेगा। मासिक मूल्यांकन के प्रश्न–पत्र उसी माह में पढ़ाये गये विषय–वस्तुओं के आधार पर ही निर्मित होंगे। इस सत्र में प्रस्तावित मासिक मूल्यांकन की तिथियाँ अग्रांकित हैं–

कक्षा	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर	नवम्बर
बी.ए. प्रथम सेमेस्टर	लागू नहीं	28	26	24	10
बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	लागू नहीं	28	26	24	10
बी.ए. पंचम सेमेस्टर	लागू नहीं	28	26	24	10

कक्षा	जनवरी	फरवरी	मार्च	अप्रैल	मई
बी.ए. द्वितीय सेमेस्टर	–	–	–	–	–
बी.ए. चतुर्थ सेमेस्टर	–	–	–	–	–

बी.ए. षष्ठम सेमेस्टर	—	—	—	—	—

प्रगति आख्या

प्राचीन इतिहास विषय की प्रत्येक कक्षा में पढ़ रहे समस्त विद्यार्थियों की कक्षा में कुल उपस्थिति, उनका आचरण—व्यवहार, कक्षाध्यापन एवं मासिक मूल्यांकन में उनका प्रदर्शन इत्यादि का विवरण प्रत्येक माह, माह के अन्त में ऑनलाइन/ऑफलाइन प्रगति आख्या में संकलित किया जायेगा। सत्र के अन्त में इसका विश्लेषणात्मक अध्ययन भी किया जाएगा।

स्व—मूल्यांकन प्रपत्र

विभागीय शिक्षकों द्वारा प्रत्येक माह ऑनलाइन/ऑफलाइन शिक्षक स्वमूल्यांकन प्रपत्र भरकर महाविद्यालय की वेबसाइट पर अपने ब्लॉग के अन्तर्गत अपलोड कर दिया जाएगा। स्वमूल्यांकन प्रपत्र की एक छायाप्रति शिक्षक अपने पास भी विभाग में रखेगा। इस शिक्षक स्वमूल्यांकन प्रपत्र में शिक्षक अपनी गत मास की मासिक गतिविधियों यथा— किस कक्षा में कितना व्याख्यान पढ़ाये, कितने कक्षाध्यापन एवं मासिक मूल्यांकन कराए, कितने दिन महाविद्यालय विलम्ब से आये, कितने दिन महाविद्यालय से समय से पूर्व चले गये, दिये गये उत्तदायित्वों का निर्वहन कैसे किया, महाविद्यालय के योजनाओं एवं कार्यक्रमों में कैसे सहभाग किया, इत्यादि का विवरण दर्ज होगा। सत्र के अन्त में शिक्षक द्वारा इस स्वमूल्यांकन प्रपत्र का विश्लेषण कर आने वाले सत्र में परिलक्षित कमियों एवं दोषों का निवारण भी किया जायेगा।

शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र

इस प्रपत्र के माध्यम से शिक्षक अपने व्यवहार, आचरण, शिक्षण विधि, विषय ज्ञान एवं सम्प्रेषण कौशल का मूल्यांकन विद्यार्थियों द्वारा सत्र में दो बार सितम्बर एवं जनवरी माह में कराता है। वर्तमान सत्र में भी यदि परिस्थितियाँ अनुकूल रहीं तो सितम्बर एवं जनवरी माह में यह प्रपत्र भरवाया जायेगा। साथ ही प्रपत्र में प्राप्त नकारात्मक बिन्दुओं पर आत्मचिन्तन एवं आत्मविश्लेषण कर भविष्य में उसे सुधारने का प्रयास किया जायेगा।

स्वैच्छिक श्रमदान

महाविद्यालय में संचालित स्वैच्छिक श्रमदान प्रकल्प में विभाग द्वारा विगत सत्रों में भी सक्रिय सहभाग किया जाता रहा है। इस सत्र में भी स्वैच्छिक श्रमदान कार्यक्रम में विभाग अपने शिक्षकों एवं विद्यार्थियों सहित यथासम्भव सम्मिलित रहेगा।

<u>शिक्षण विधियाँ</u>

पाठ्य विषय को ग्राह्य एवं रुचिकर बनाने के उद्देश्य से कक्षाओं में विविध शिक्षण प्रविधियों का प्रयोग किया जायेगा। कुछ प्रमुख प्रविधियाँ निम्नवत् हैः

1. व्याख्यान विधि द्वारा शिक्षण
2. प्रश्नोत्तरी विधि द्वारा शिक्षण
3. समूह परिचर्चा विधि द्वारा शिक्षण
4. पॉवर—प्वाइंट विधि द्वारा शिक्षण
5. मानचित्रों द्वारा शिक्षण
6. वंशावली चार्टों द्वारा शिक्षण
7. प्रदर्शन विधि द्वारा (मुद्रा प्रदर्शन बोर्ड) शिक्षण
8. शैक्षिक भ्रमण विधि द्वारा शिक्षण

उपर्युक्त शिक्षण विधियाँ विद्यार्थियों के मानसिक विकास के साथ—साथ उनमें तार्किकता के सृजन, चिन्तन, बौद्धिकता, विषयग्राह्यता और तकनीकी कुशलता को विकसित करने में सहायक सिद्ध होंगी। इस सत्र में विभाग द्वारा सभी कक्षाओं के पाठ्यक्रम योजनानुसार समस्त प्रश्न पत्रों का ई. कंटेन्ट (स्लाइड/पी.डी.एफ) बनाकर ब्लॉग पर अपलोड करने की योजना है।

<u>विभागीय कार्यक्रम</u>

विगत सत्रों की ही भाँति इस सत्र में भी विभाग द्वारा विभाग एवं महाविद्यालय स्तर पर कुछ कार्यक्रम कराने की योजना है। इनमें से कुछ कार्यक्रम परम्परागत स्वरूप पर होंगे, जबकि कुछ नवीन प्रयोगों पर आधारित। विभाग द्वारा इस सत्र में आयोजित किये जाने वाले कार्यक्रमों की सम्भावित सूची निम्नवत् है।

1. **अतिथि व्याख्यानः—** विभाग की यह सुदीर्घ परम्परा रही है कि विभाग प्रतिवर्ष कुछ चुनिंदा विषयों पर विशिष्ट व्याख्यान के रूप में बाह्य विषय विशेषज्ञों का मार्गदर्शन अपने विद्यार्थियों को उपलब्ध कराता है। इस वर्ष भी कुछ महत्वपूर्ण अतिथि व्याख्यान का आयोजन विद्यार्थियों हेतु कराने की योजना है। जिसका विवरण अग्रलिखित है।

क्र. सं0	तिथि	विषय	वक्ता
1	11 अगस्त, 2025 सोमवार	**प्राचीन भारतीय योग दर्शन एवं नाथ पंथ** (विशेष व्याख्यान)	प्रो. द्वारिका नाथ तिवारी, पूर्व आचार्य एवं अध्यक्ष दर्शन शास्त्र विभाग, दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर

2	06 सितम्बर, 2025 शनिवार	**मानव की उद्भव एवं विकास यात्रा** (विशेष व्याख्यान)	डा0 विनोद कुमार, सहायक आचार्य प्राचीन इतिहास, पुरातत्त्व एवं संस्कृति विभाग दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर
3	03 अक्टूबर, 2025 शुक्रवार	**भारत के सामाजिक समन्वय में नाथ–पंथ का योगदान** (विशेष व्याख्यान)	डॉ. पद्मजा सिंह, सहायक आचार्य प्राचीन इतिहास पुरातत्त्व एवं संस्कृति विभाग दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर
4	12 फरवरी, 2026 गुरुवार	**प्राचीन भारतीय अर्थव्यवस्था के विविध आयाम** (विशेष व्याख्यान)	डॉ. मणीन्द्र यादव, सहायक आचार्य प्राचीन इतिहास पुरातत्त्व एवं संस्कृति विभाग दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर
5	10 मार्च, 2026 मंगलवार	**सिक्कों की लेखनी और इतिहास का लेखन** (विशेष व्याख्यान)	प्रो. राजवन्त राव, पूर्व आचार्य एवं अध्यक्ष प्राचीन इतिहास पुरातत्त्व एवं संस्कृति विभाग दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर
6	09 अप्रैल, 2026 गुरुवार	**भारतीय जीवन दर्शन में धर्म की उपादेयता** (विशेष व्याख्यान)	प्रो. रामप्यारे मिश्र, पूर्व आचार्य प्राचीन इतिहास पुरातत्त्व एवं संस्कृति विभाग दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर

2. व्याख्यान प्रतियोगिताः– विद्यार्थियों में अभिरूचि क्षमता एवं सम्प्रेषण कौशल के विकास हेतु एक विभाग स्तरीय व्याख्यान प्रतियोगिता के आयोजन की योजना है। यह **प्रतियोगिता 29 जनवरी, 2026** को होगी।

3. वंशावली चार्ट निर्माण प्रतियोगिता :– यह प्रतियोगिता **18 मार्च, 2026** को आयोजित होगी। यह प्रतियोगिता विद्यार्थियों के इतिहास विषयक कालानुक्रम को समझने में सहायक होती है।

ग्राम्य दर्शन

प्राचीन इतिहास, पुरातत्त्व एवं संस्कृति विभाग द्वारा महाविद्यालय से सटे ग्राम– छोटी रेतवहियाँ को गोद लिया गया है। गाँव को गोद लिये जाने का उद्देश्य गाँवों में विभिन्न प्रकार के जागरूकता, शैक्षिक एवं सांस्कृतिक कार्यक्रमों को संचालित कर उन्हें भी समान रूप से आगे बढ़ने का अवसर देना है। इस वर्ष विभाग द्वारा गोद लिये गाँव छोटी रेतवहियाँ में विद्यार्थियों द्वारा भ्रमण एवं जनजागरूकता हेतु 2 बार ग्राम भ्रमण किया जायेगा।

गोद लिए गए विद्यार्थी

विद्यार्थियों के समग्र व्यक्तित्व विकास के लिए विभाग का प्रत्येक शिक्षक 5 विद्यार्थियों को गोद लेता है। गोद लिये गये विद्यार्थी प्रायः प्रथम वर्ष के होते हैं। विभाग द्वारा इन विद्यार्थियों के पठन–पाठन से लेकर समग्र जिम्मेदारी एवं जवाबदेही सम्बन्धित विभागीय शिक्षक की होती है। गोद लिये विद्यार्थी एवं सम्बन्धित शिक्षक का सम्बन्ध पिता–पुत्र/पिता–पुत्री के समान होता है। शिक्षक समय–समय पर अपने गोद लिये गये विद्यार्थी के साथ उन्मुक्त वार्ता करता है, उनकी समस्याओं को सुनता है तथा यथाशक्ति उसका निराकरण करता है।

डॉ. सुबोध कुमार मिश्र द्वारा गोद लिए गए विद्यार्थियों विवरण अग्रलिखित है–

नाम	कक्षा	कालेज आई.डी.	मोबाईल नं.
सुश्री साक्षी सिंह	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	MPPGBAS240143	9838040911
श्री राम सजन निषाद	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	MPPGBAS240280	9151679935
सुश्री प्रज्ञा गुप्ता	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	MPPGBAS240254	9695306244
श्री विशाल भारती	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	MPPGBAS240252	8726955268
श्री अजमत अली	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	MPPGBAS240321	8382883102

डॉ. इक्ष्वाकु प्रताप सिंह द्वारा गोद लिए गए विद्यार्थियों विवरण अग्रलिखित है–

नाम	कक्षा	कालेज आई.डी.	मोबाईल नं.
श्री विनय कुमार	बी.ए. चतुर्थ सेमेस्टर	MPPGBAS220408	8576051112
श्री सूरज चौहान	बी.ए. द्वितीय सेमेस्टर	MPPGBAS230150	8112526170

विभागीय पुस्तकालय

विभाग ने केन्द्रीय ग्रन्थालय के अतिरिक्त अपने स्तर पर एक विभागीय पुस्तकालय का प्रबन्ध किया है। विभागीय पुस्तकालय में वर्तमान समय में 120 से अधिक पुस्तकें हैं। विभाग के पास इन पुस्तकों की सूची उपलब्ध है। विभाग अपने स्तर पर विषय के विद्यार्थियों को निश्चित नियमों के अन्तर्गत पुस्तक निर्गत करता है। विभाग के शिक्षक स्वयं यथासम्भव प्रतिदिन केन्द्रीय पुस्तकालय में जाते है तथा अन्य विद्यार्थियों को भी प्रेरित करते है। इस वर्ष विभागीय पुस्तकालय में पुस्तकों की संख्या बढ़ाने का प्रयास किया जाएगा।

परीक्षाफल विश्लेषण

विभाग अपनी क्रियात्मक गतिविधियों को मात्र विद्यार्थियों के पठन–पाठन तथा व्यवहारिक समयानुकूल ज्ञान देने तक ही सीमित नहीं रखता है, वरन् प्रतिवर्ष विद्यार्थियों के परीक्षा परिणामों का भी सूक्ष्म विश्लेषण करता है। विभाग द्वारा परीक्षाफल विश्लेषण के अन्तर्गत परीक्षा में कुल सम्मिलित विद्यार्थियों में से कितने विद्यार्थी (छात्र/छात्रा अलग–अलग) प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय श्रेणी में उत्तीर्ण हुए और कितने विद्यार्थी अनुत्तीर्ण हुए का आंकड़ा तैयार किया जाता है। इसके साथ ही अनुत्तीर्ण विद्यार्थियों की असफलता का कारण जानने का भी प्रयास किया जाता है तथा विभाग द्वारा यह योजना भी बनायी जाती है कि अगले सत्र में इस प्रकार योजना क्रियान्वित की जाय कि अनुत्तीर्ण विद्यार्थियों का आंकड़ा न्यूनतम हो जाय।

स्नातक से परास्नातक

विद्यार्थी मूल्यांकन के परिप्रेक्ष्य में हमारे महाविद्यालय से शिक्षा पूर्णकर चुके विद्यार्थी आगे की उच्च शिक्षा के अर्जन हेतु क्या कर रहे हैं एवं किस शिक्षण संस्थान में उच्च शिक्षा प्राप्ति हेतु प्रवेशित है इत्यादि का भी विवरण विगत वर्षों की ही भाँति विभाग द्वारा बनाया जायेगा।

वेबसाइट/फेसबुक

महाविद्यालय प्रशासन अपनी सूचनाओं को विद्यार्थियों तक पहुँचाने के लिए अपने वेबसाइट तथा फेसबुक पेज का उपयोग करता है। विभाग भी अपनी सूचनाओं को विभागीय विद्यार्थियों को सम्प्रेषित करने के लिए कक्षा व्हाट्सअप ग्रुप के अतिरिक्त महाविद्यालय की वेबसाइट एवं फेसबुक पेज का भी उपयोग करता है।

छात्रसंघ/नैक/ एन.सी.सी/एन.एस.एस. में विभाग की भूमिका

विभाग समय–समय पर महाविद्यालय के विविध शैक्षिक एवं प्रशासनिक प्रकल्पों यथा–छात्रसंघ, नैक, एन.सी.सी. तथा एन.एस.एस. में भी अपना योगदान देता है। छात्रसंघ प्रभारी द्वारा निर्गत सूचनाओं को अपने कक्षा व्हाट्सएप ग्रुप के द्वारा विभाग विद्यार्थियों में सम्प्रेषित करता है। नैक प्रभारी द्वारा समय–समय पर विभाग से मांगे गए शैक्षिक एवं प्रशासनिक प्रपत्रों को भरकर उपलब्ध कराता है। एन.सी.सी. तथा एन.एस.एस. में भी प्रतिभाग करने के लिए विभाग अपने विद्यार्थियों को प्रोत्साहित करता रहेगा।

परिसर अनुशासन में विभाग की भूमिका

परिसर अनुशासन को बनाए रखने में विभाग महाविद्यालय के नियन्ता मण्डल का पूर्ण सहयोग करता है। विभाग के शिक्षक महाविद्यालय परिसर में जहाँ भी रहते है, अपने अगल–बगल एक निश्चित सीमा तक की अनुशासन व्यवस्था बनाए रखने के लिए प्रतिबद्ध एवं जवाबदेह होते है। विभाग के आस–पास के अनुशासन व्यवस्था की भी पूर्ण जिम्मेदारी विभागीय शिक्षक की होगी।

समय–सारणी

महाविद्यालय प्रशासन द्वारा विभाग को समय–सारणी उपलब्ध कराया जाता है। समय–सारणी के अन्तर्गत स्नातक (प्रत्येक सेमेस्टर) की प्रतिदिन एक–एक कक्षा जबकि परास्नातक (प्रत्येक सेमेस्टर) की दो–दो कक्षा संचालित होती है। विभाग द्वारा समय–सारणी का शत–प्रतिशत पालन किया जाता है।

पठन–पाठन, तकनीकी प्रसार एवं शिक्षक ब्लाग, ई–कटेंट

विभाग कक्षाओं के पठन–पाठन में नित्य नूतन प्रयोग करता रहता है। साथ ही साथ विभाग पठन–पाठन की बहुधा नवीन तकनीकों का भी समावेशन कक्षाओं में करता है। विभाग के शिक्षक प्रकरण अनुकूल विभिन्न शिक्षण प्रविधियों का प्रयोग करते है। इसके अतिरिक्त विभाग के शिक्षक अपने ब्लाग पर विद्यार्थियों के लिए उपयोगी पाठ्यसामाग्री भी समय–समय पर अपलोड करते रहते है। सत्र 2025–26 में विभाग की यह योजना है कि समस्त कक्षाओं के समस्त प्रश्नपत्रों का सम्पूर्ण पी.पी.टी बनाकर ब्लाग पर अपलोड कर दिया जाए। वर्तमान समय में विभागीय शिक्षकों के ब्लॉग पर 30 पी.पी.टी. कंटेन्ट, 21 शोध पत्र, 6 नोट्स, सत्र 2020–21 के विश्वविद्यालय पूर्व परीक्षा के 07 प्रश्नपत्रों सहित अपना अद्यतन बायोडाटा अपलोड है। आगे इस ब्लॉग को और अधिक समृद्ध करने की योजना है।

शिक्षक–आचार संहिता

महाविद्यालय में शिक्षकों के लिए शिक्षक आचार संहिता लागू है जिसका विभाग के द्वारा कड़ाई से अनुपालन किया जाता रहा है और आगे भी किया जाता रहेगा।

शैक्षिक देशाटन

इस वर्ष विभाग के विद्यार्थियों हेतु एक शैक्षिक देशाटन (निकट के ऐतिहासिक स्थल पर) की योजना है। इस योजनान्तर्गत विभाग के चुनिंदा विद्यार्थियों को एक दिन के टूर पर ले जाया जाएगा।

भूगोल विभाग

विभागीय वार्षिक योजना

(2025–26)

भूगोल विभाग की विभागीय योजना का निर्माण विद्यार्थियों की प्रगति–रिपोर्ट में दर्ज उपस्थिति, मासिक मूल्यांकन, कक्षाध्यापन, विश्वविद्यालय परीक्षा के विवरण के साथ आचरण एवं व्यवहार का भी मूल्यांकन करके प्रगति–रिपोर्ट के आधार पर विद्यार्थियों की समीक्षा के पश्चात् उनके बारे में अपने प्रयत्नों की रूपरेखा बनायी गयी है। व्याख्यान, संगोष्ठी, कार्यशाला, प्रतियोगिताएं इत्यादि की वार्षिक योजना, पाठ्यक्रम योजना को ध्यान में रख कर बनायी गयी है। आरम्भ से ही भूगोल विभाग का शैक्षणिक उद्देश्य सकारात्मक, विकासात्मक, सुरुचिपूर्ण, अभिनवगामी आदि विविध आयामों से परिपूर्ण रहा है। इन उद्देश्यों की पूर्णता हेतु विभाग के सभी शिक्षक प्रतिबद्ध हैं। भूगोल विभाग की कार्ययोजना का मर्म सदैव वास्तविकता के धरातल पर खरा उतरना है। कार्ययोजना केवल **'पन्नों पर नहीं वरन् धरातल पर'** विभाग का ध्येय है।

➢ **शिक्षक–**

- विभागाध्यक्ष डॉ0 विजय कुमार चौधरी
- सहायक आचार्य डॉ0 शालू श्रीवास्तव
- सहायक आचार्य डॉ0 नीलम गुप्ता

➢ **विभागीय कार्य विभाजन**

08–09 मई 2025 को विभागीय कार्यो का वर्तमान सत्र में कुशलता पूर्वक संचालन करने के उद्देश्य से एक बैठक सम्पन्न हुई जिसमें सर्वसम्मति से विभागीय शिक्षकों के दायित्व को निर्धारित किया गया। दायित्व वितरण का कार्य विभाग की शिक्षिका डॉ. शालू श्रीवास्तवा ने किया–

1. डॉ. विजय कुमार चौधरी

- विभागीय बैठकों का आयोजन
- समय–सारणी तैयार करना
- पठन पाठन
- तकनीकि प्रसार
- विभागीय रिपोर्ट तैयार करना
- शैक्षणिक भ्रमण यात्रा
- पाठ्यक्रम योजना निर्माण
- फैकल्टी डेवेलपमेंट प्रोग्राम का आयोजन
- विभागीय योजना

2. डॉ. शालू श्रीवास्तवा

- विभागीय स्वच्छता
- विशिष्ट व्याख्यान
- विभागीय कार्य निरीक्षण
- बी.ए./बी.ए–सी. पंचम सेमेस्टर एवं षष्टम सेमेस्टर की प्रगति आख्या तैयार करना एवं विश्लेषण
- पूरक पाठ्यक्रम
- स्वमूल्यांकन प्रपत्र तैयारी में सहयोग एवं एकत्र करना
- भूगोल प्रदर्शनी
- महाविद्यालय स्तरीय सेमीनार आयोजन
- मासिक व्याख्यान का आयोजन–स्नातकोत्तर स्तर (विद्यार्थी द्वारा)
- अभिगृहित ग्राम रिपोर्ट
- विभागीय कार्य विभाजन
- महत्वपूर्ण भौगोलिक तिथियों का आयोजन
- नैक, आई क्यू ए सी हेतु सूचनाएं उपलब्ध कराना
- बी.ए./बी.एस–सी. पंचम सेमेस्टर ग्रुप संयोजन/बी.ए./बी.एस–सी. तृतीय एवं चतुर्थ सेमेस्टर
- ग्राम दर्शन
- विभागीय रिपोर्ट

3. **डॉ. नीलम गुप्ता**

- प्रयोगशाला एवं प्रयोगशाला उपकरण रख–रखाव (प्रयोगशाला सहायक के साथ)
- शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र भरवाना
- नवाचार एवं मौलिक प्रयोग
- पाठ्य–पुस्तकों की सूची अद्यतन करना, पाठ्यक्रम संकलन
- मैप ड्राइंग प्रतियोगिता
- विभागीय पुस्तकालय
- शिक्षक बायोडाटा
- विभागीय ब्लॉग आख्या तैयार करना
- बी.ए. / बी.ए–सी. प्रथम एवं द्वितीय सेमेस्टर की प्रगति आख्या तैयार करना एवं विश्लेषण
- विभागीय गतिविधियाँ एवं कार्यक्रम
- बी.ए. / बी.एस–सी. प्रथम सेमेस्टर ग्रुप संयोजन

दायित्व सह कार्य रिपोर्ट

- लैब मैन्युवल
- विभागीय पूर्व विद्यार्थी
- समाचार लेखन

❖ उपरोक्त कार्यो के अतिरिक्त विभाग एवं विभाग के समीप अनुशासन का दायित्व सभी शिक्षकों का होगा।

सत्रारम्भ

- 16 जुलाई से स्नातक प्रथम, तृतीय एवं पंचम सेमेस्टर की कक्षाएं प्रारम्भ।
- 16 जुलाई से स्नातकोत्तर प्रथम सेमेस्टर की कक्षाएं प्रारम्भ।
- 01 अगस्त से प्रायोगिक कक्षाएं प्रारम्भ।

समय–सारणी

स्नातकोत्तर कक्षाओं की समय–सारणी (सैद्धान्तिक एवं प्रयोगात्मक) विभागाध्यक्ष द्वारा अद्यतन कर लिया गया है। समय–सारणी बनाते समय गत–सत्र में आई कठिनाइयों का निवारण कर लिया गया है। जबकि स्नातक कक्षाओं की समय–सारणी का निर्माण महाविद्यालय द्वारा गठित समिति करती है।

पाठ्यक्रम बी0ए0 प्रोग्राम

प्रथम सेमेस्टर कोर्स कोड	कोर्स नाम	क्रेडिट
GEO 101F GEO 102F	PHYSICAL GEOGRAPHY FUNDAMENTALS OF PRACTICAL IN GEOGRAPHY	Theory 04 Practical 04
द्वितीय सेमेस्टर कोर्स कोड GEO 103 F GEO 104 F	HUMAN GEOGRAPHY GEOLOGICAL MAPS, DIGRAMS, GRAPHS AND SURVEY PRISMATIC COMPASS	4+0 0+2
तृतीय सेमेस्टर कोर्स कोड GEO 201 F GEO 202 F	ECONOMIC GEOGRAPHY MAP PROJECTION, THEMETIC MAP, WEATHER MAP & SURVERY – INDIAN CLINOMETER AND SEXTANT	4+0 0+2
चतुर्थ सेमेस्टर कोर्स कोड GEO 203 F GEO 204 F	WORLD REGIONAL GEOGRAPHY STATISTICAL METHOD	4+0 0+2
पंचम सेमेस्टर कोर्स कोड GEO 301 GEO 302 GEO 303 GEO 304	REGIONAL GEOGRAPHY BASIC OF REMOTE SENSING AND GIS TOUR AND TOUR REPORT PROJECT REPORT-I	4+0 4+0 0+2 0+3
षष्ठम सेमेस्टर कोर्स कोड GEO 305 GEO 306 GEO 307 GEO 308	GEOGRAPHY OF INDIA EVOLUTION OF GEOGRAPHICAL THOUGHTS REMOTE SENSING AND GIS PROJECT REPORT-2	4+0 4+0 0+2 0+3

प्रायोगिक कक्षाएं

स्नातक की प्रयोगिक कक्षाएं 01 अगस्त से प्रारम्भ होंगी। स्नातक पंचम सेमेस्टर के विद्यार्थियों द्वारा तीन दिवसीय सामाजिक–आर्थिक सर्वेक्षण कराकर रिपोर्ट तैयार कराया जायेगा। स्नातक पंचम एवं स्नातकोत्तर तृतीय सेमेस्टर के विद्यार्थियों का शैक्षणिक भ्रमण कराया जायेगा। जो सेमेस्टर पाठ्यक्रम में अनिवार्य है।

पठन–पाठन

विभाग का ध्येय **'पन्नों पर नहीं वरन् धरातल पर'** है। सत्त प्रयत्न किया जायेगा कि पठन–पाठन प्रभावी एवं उच्च कोटि का हो। पाठ्यक्रम योजना का शत–प्रतिशत पालन व पूर्व की भाँति किया जाएगा।

विभागीय पुस्तकालय

विभागीय पुस्तकालय प्रभारी द्वारा विभागीय पुस्तकों का रख–रखाव एवं विद्यार्थियों में आवंटन किया जायेगा। वर्तमान सत्र के लिए आवश्यकतानुसार नये लेखकों की पुस्तकों की व्यवस्था की जाएगी।

प्रयोगशाला

प्रयोगशाला अद्यतन रखी जायगी। प्रयोगशाला की स्वच्छता एवं सुरक्षा सुनिश्चित की जायगी। आवश्यकतानुसार प्रयोगशाला में व प्राथमिक उपचार सामग्री रखा जाना तय किया गया। प्रयोगशाला हेतु आवश्यक उपकरण एवं अन्य सामग्री क्रय करने के लिए माँग पत्र प्रयोगशाला प्रभारी के माध्यम से प्राचार्य के पास भेजा जायेगा। प्रयोगात्मक उपकरणों को भण्डार पंजिका में दर्ज किया जायेगा। भण्डार पंजिका की जॉच एवं सत्यापन सत्र के अन्त में प्रयोगशाला प्रभारी एवं प्राचार्य से कराया जायेगा।

प्रयोगशाला नवीनीकरण

1. गोरखपुर अवस्थित मानचित्र
2. महाविद्यालय की अवस्थित मानचित्र (गोरखपुर में)
3. दीवारों पर सर्वेक्षण उपकरणों के चित्र
4. प्रयोगशाला की छत पर पूरे ब्रह्मण्ड का चित्रांकन
5. कर्णाद मुनि का चित्र के साथ परिचय
6. प्रमुख भौगोलिक दिवसों का चार्ट
7. प्रमुख भूगोलवेताओं का सामान्य परिचय (चित्र सहित)
8. सौर मण्डल का थ्री डी मॉडल
9. भारत एवं विश्व की प्रमुख जनजातियों का चित्र

कक्षाध्यापन में अभिनव प्रयोग

कक्षाध्यापन में सहायक सामग्री के रुप में ग्रीन बोर्ड, प्रोजेक्टर, चार्ट, मानचित्र, मॉडल, इत्यादि का प्रयोग पूर्ववत चलता रहेगा। सभी कक्षाएं यथासम्भव प्रोजेक्टर, डिजिटल बोर्ड एवं ब्लैक बोर्ड के माध्यम से संचालित होगी। सभी प्रश्नपत्रों के व्याख्यान का पी.पी.टी. बनाकर महाविद्यालय के वेबसाइट के सभी शिक्षको के ब्लॉग पर अपलोड किया जायेगा। इसके अतिरिक्त अन्य पाठ्य सामग्री जो विद्यार्थियों के लिए उपयोगी होगा, उसे भी विभागीय शिक्षक अपने–अपने ब्लॉग पर डालेंगे। विभाग में प्रतिमाह निर्धारित व्याख्यान, विश्वविद्यालय सहित अन्य प्रतिष्ठित शैक्षिक संस्थानों के शिक्षकों द्वारा निर्धारित पाठ्यक्रम के शीर्षक पर कराया जायेगा। अन्तरानुशासनात्मक पद्धति के अर्न्तगत भूगोल विषय के विद्यार्थियों को दूसरे विषय की जानकारी प्रदान कराने का प्रयास किया जायेगा। प्रत्येक कक्षा में विभागीय शिक्षकों द्वारा अनौपचारिक बातचीत के क्रम में अनुशासन, समाज, राष्ट्र की चर्चा जीवनदृष्टि के सन्दर्भ में की जायेगी।

माइनर कक्षाएं – माइनर की कक्षाएं साप्ताहिक कक्षाध्यापन के रूप में संचालित होगी–

जिसका उद्देश्य विद्यार्थियों में अभिव्यक्ति के वाचिक/मौखिक क्षमता का विकास तथा विषय में अभिरूचि विकास प्रश्नोत्तर के माध्यम से तर्क, विचार, चिन्तन को सशक्त बनाना है। माइनर की कक्षा हेतु, माइनर कक्षा से 5 दिन पूर्व माइनर की कक्षा पढाने वाले विद्यार्थियों के नाम तथा विषय कक्षा में तय करके घोषित कर दिया जायेगा। माइनर के लिए विद्यार्थियों की तैयारी कक्षा के बाहर करायी जायेगी। माइनर के दिन एक–एक कर विद्यार्थियों से पूर्व निर्धारित विषय पर माइनर की कक्षा पढ़ाने के लिए प्रेरित किया जायेगा। सत्र 2025–2026 में साप्ताहिक कक्षाध्यापन की तिथियाँ निम्नवत् हैं–

कक्षा	कक्षाध्यापन				
	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर	नवम्बर
बी.ए./बी.एस–सी प्रथम सेमेस्टर	22, 29	05, 13, 22	04, 13, 20	07, 16, 23	04
बी.ए./बी.एस–सी. तृतीय सेमेस्टर	22, 29	05, 13, 22	04, 13, 20	07, 16, 23	04
बी.ए./बी.एस–सी पंचम सेमेस्टर	22, 29	05, 13, 22	04, 13, 20	07, 16, 23	04

कक्षा	कक्षाध्यापन				
	जनवरी	फरवरी	मार्च	अप्रैल	मई
बी.ए./बी.एस–सी द्वितीय से.	–	–	–	–	लागू नही है
बी.ए./बी.एस–सी. चतुर्थ से.	–	–	–	–	लागू नही है
बी.ए./बी.एस–सी. षष्ठम से.	–	–	–	–	लागू नही है

स्नातक से परास्नातक में गये विद्यार्थी

विभाग में स्नातक से परास्नातक में प्रवेशित विद्यार्थियों से सम्बन्धित विवरण रखा जायेगा। जिसमें उन्हें समय–समय पर सम्पर्क करके यथाउचित निर्देशित कर उनके बहुमुखी प्रगति का मार्ग प्रशस्त किया जा सके।

प्रार्थना सभा

प्रार्थना सभा में पूर्व की भांति राष्ट्रगान, ईश वन्दना, सरस्वती वन्दना और राष्ट्रगीत के साथ महापुरुषों से सम्बन्धित महत्वपूर्ण तिथियों पर संक्षिप्त व्याख्यान यथावत् सम्पन्न होगा। जबकि निर्धारित तिथियों में श्रीमद्भगवतगीता का वाचन हेतु श्लोक चयनित करके लिपिबद्ध करके इन्हीं श्लोकों का वाचन हिन्दी, अंग्रेजी एवं संस्कृत में किया जाता है। प्रत्येक शनिवार प्रार्थना सभा में प्राणायाम एवं योगाभ्यास कार्यक्रम सम्पन्न होता है। प्रार्थना सभा के लिए विद्यार्थियों को प्रेरित किया जायेगा।

शिक्षक आचार संहिता

वार्षिक योजना बैठक में सत्र 2025–26 हेतु सर्वसम्मति से शिक्षक आचार संहिता अद्यतन की गयी। यद्यपि शिक्षक आचार संहिता महाविद्यालय प्रशासन द्वारा मान्य नहीं रहेगी। शिक्षकों द्वारा स्वयं आचार संहिता का पालन न करने पर आचार संहिता उस शिक्षक पर स्वतः लागू हो जाएगी।

शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र

शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र विद्यार्थियों द्वारा भरा जाने वाला एक प्रपत्र है। विद्यार्थियों के अभिमत शिक्षक के व्यक्तित्त्व विकास का माध्यम बनते हैं। वर्ष में दो बार विद्यार्थियों द्वारा शिक्षक अपने बारे में शिक्षक–प्रतिपुष्टि प्रपत्र भरवाते हैं। इस प्रपत्र के आधार पर शिक्षक अपना स्वमूल्यांकन करते हैं।

शिक्षक स्वमूल्यांकन प्रपत्र

योजना बैठक में शिक्षक स्वमूल्यांकन प्रपत्र पर विचार–विमर्श कर सर्वसम्मति से लागू होता है। विभागीय शिक्षकों द्वारा प्रत्येक माह का शिक्षक स्वमूल्यांकन प्रपत्र ऑनलाइन/ऑफलाइन माध्यम द्वारा भरा जायेगा। जो शिक्षकों द्वारा प्रतिमाह स्वमूल्यांकन करके स्व–विकास का सशक्त माध्यम बनता है।

पाठ्यक्रम योजना

विभाग द्वारा प्रत्येक प्रश्नपत्र की पाठ्यक्रम योजना निर्धारित प्रारूप पर बनाया जाता है। इसका मुख्य उद्देश्य समय से पाठ्यक्रम पूर्ण करना है तथा विद्यार्थी को पहले से पता रहे कि वह अपनी कक्षा में किस तिथि को क्या पढ़ेगा। पाठ्यक्रम योजना को दिनांक, शिक्षक का नाम, प्रश्नपत्र, शीर्षक के साथ प्रथम सेमेस्टर के लिए 4+1+1 तथा अन्य सभी सेमेस्टरों के लिए 4+2 के सिद्धान्त पर तैयार किया गया है। जिसको महाविद्यालय की बेवसाइट पर अपलोड कर दिया गया है।

गोद लिए गए विद्यार्थी

विभाग के प्रत्येक शिक्षक द्वारा पांच विद्यार्थियों को गोद लिया जाता है। गोद लिए गये विद्यार्थियों के पठन–पाठन एवं आचरण–व्यवहार के विकास की जिम्मेदारी गोद लिए शिक्षक की होती है। शिक्षक द्वारा इन पाँचों विद्यार्थियों के पूर्ण परिचयात्मक विवरण फोटो सहित इस हेतु बनायी गई पंजिका पर दर्ज होता है। शिक्षक गोद लिए विद्यार्थी के साथ आत्मीय सम्बन्ध विकसित करेंगे। ये विद्यार्थी राष्ट्रीय सेवा योजना के स्वयं सेवक, छात्रावासी या कक्षा प्रतिनिधि में से ही होते हैं। स्नातक पूर्ण कर चुके विद्यार्थियों के रिक्त स्थानों पर स्नातक प्रथम सेमेस्टर के विद्यार्थी को ही गोद लिया जायेगा।

गोद लिए गये विद्यार्थियों की सूची

डॉ. विजय कुमार चौधरी

क्रम सं.	छात्र/छात्रा का नाम	कक्षा	मो. नं.
1.	श्वेता	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	7237913465
2.	सानिया परवीन	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	8853398077
3.	तन्नु साहनी	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	7398413649
4.	ज्योति यादव	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	7991260582
5.	प्रियंका	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	8756558296
6.	नीलू	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	7880568932
7.	शिवानी	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	9628154755
8.	शीतल	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	8889232457
9.	राधिका	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	9628154755

डॉ. शालू श्रीवास्तव

क्रम सं.	छात्र/छात्रा का नाम	कक्षा	मो. नं.

1	खुशी सिंह	बी.ए. प्रथम सेमेस्टर	8081411896
2	रंजना विश्वकर्मा	बी.ए. प्रथम सेमेस्टर	6392431869
3	अमृता सिंह	बी.ए. प्रथम सेमेस्टर	6307876588
4	बिट्टू चौहान	बी.ए. प्रथम सेमेस्टर	6394144542
5	सत्या गुप्ता	बी.ए. प्रथम सेमेस्टर	7237014209

डॉ. नीलम गुप्ता

क्रम सं.	छात्र/छात्रा का नाम	कक्षा	मो. नं.
1	संगम	एम.ए. तृतीय सेमेस्टर	9889986252
2	आरती	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	9335307633
3	नेहा सिंह	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	8429560642
4	सपना भारद्वाज	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	8808583640
5	सविता चौरसिया	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	7080330647

गोद लिए गया गाँव

भूगोल विभाग द्वारा जंगल औराही गाँव को गोद लिया गया है। विभाग तथा महाविद्यालय का आत्मीय सम्बन्ध विकसित करना, उनसे सीखना तथा उन्हें सीखाना इसका प्रमुख उद्देश्य है। विभाग द्वारा जंगल औराही गाँव का सामाजिक–आर्थिक सर्वेक्षण कराकर सम्पूर्ण विवरण रखा जायेगा। गाँव में जन–जागरण एवं उसके प्रभाव के लिए विभाग प्रयत्न करेगा। इस सत्र में चार बार विभाग के शिक्षक–विद्यार्थी (10 दिसम्बर 2025, 17 दिसम्बर 2025, 25 मार्च 2026 एवं 31 मार्च 2026) गाँव में जाएंगे।

मासिक मूल्यांकन

सत्र 2025–26 में माह के अन्त में मासिक मूल्यांकन ऑनलाइन/ऑफलाइन कराया जायेगा। सेमेस्टर प्रणाली के अनुसार प्रश्न वस्तुनिष्ठ एवं लघु उत्तरीय होंगे। मासिक मूल्यांकन के लिए प्रश्नों को तैयार करते समय इसका पूरा ध्यान रखा जायेगा, कि प्रश्न विद्यार्थियों की परीक्षा के लिए उपयोगी सिद्ध हो सकें।

विषम सेमेस्टर

कक्षा	कक्षाध्यापन				
	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर	नवम्बर
बी.ए./बी.एस–सी प्रथम सेमेस्टर	–	29	27	25	11
बी.ए./बी.एस–सी. तृतीय सेमेस्टर	–	29	27	25	11
बी.ए./बी.एस–सी पंचम सेमेस्टर	–	29	27	25	11

सम सेमेस्टर

कक्षा	कक्षाध्यापन				
	जनवरी	फरवरी	मार्च	अप्रैल	मई
बी.ए./बी.एस–सी द्वितीय से.	–	–	–	–	लागू नही है
बी.ए./बी.एस–सी. चतुर्थ से.	–	–	–	–	लागू नही है
बी.ए./बी.एस–सी. षष्ठम से.	–	–	–	–	लागू नही है

छात्रसंघ

अगस्त माह में मासिक मूल्यांकन के आधार पर कक्षा प्रतिनिधि का चुनाव प्रत्येक कक्षा में किया जायेगा। चुने गये सभी कक्षा प्रतिनिधियों में से छात्रसंघ के पदाधिकारियों का चुनाव विद्यार्थियों के द्वारा मतदान के माध्यम से होगा।

राष्ट्रीय सेवा योजना

विभाग के प्रत्येक शिक्षक के द्वारा गोद लिए गये विद्यार्थियों में से अधिकांश विद्यार्थी राष्ट्रीय सेवा योजना के स्वयं सेवक होते है। श्रम एवं समाज के प्रति उत्तरदायित्वों का निर्वाहन हेतु उत्तरदायी बनाने के लिए स्वयं सेवकों को प्रेरित किया जायेगा।

स्वैच्छिक श्रमदान –

महाविद्यालय एवं राष्ट्रीय सेवा योजना के संयुक्त तत्वावधान में विद्यार्थियों शिक्षकों एवं कर्मचारियों में श्रम के प्रति समान अवधारणा को विकसित करने के उद्देश्य से इस योजना का संचालन किया जाता है। विभाग के सभी शिक्षक इस योजना में प्रतिभाग करते हुए विद्यार्थियों को प्रेरित करेंगे।

वेबसाइट/शिक्षक ब्लॉग

विभाग की पाठ्यक्रम योजना महाविद्यालय की वेबसाइट पर अद्यतन कर दिया गया है तथा अन्य विभागीय सूचनाओं को भी समय–समय पर वेबसाइट पर अपडेट किया जाता रहेगा। इस सत्र में महाविद्यालय की वेबसाइट को और सम्पन्न करने के लिए शिक्षकों के ब्लॉग पर सभी व्याख्यान की पी.पी.टी. बनाकर अपलोड किया जायेगा साथ ही अन्य सम्बन्धित पाठ्य सामग्री को भी ब्लॉग पर अपलोड किया जायेगा।

तकनीकी प्रसार

विभागीय शिक्षकों द्वारा लैपटॉप, प्रोजेक्टर, स्मार्ट क्लास, स्काइप, जूम एप आदि का उपयोग किया जाता रहेगा। आवश्यकतानुसार इसका विद्यार्थियों में प्रसार भी किया जायेगा।

नैक/आई क्यू ए सी

नैक/ आई क्यू ए सी से सम्बन्धित सभी सूचनाओं को विभागीय शिक्षकों द्वारा नैक/आई क्यू ए सी प्रभारी को समय से उपलब्ध कराया जायेगा।

महत्वपूर्ण विभागीय कार्यक्रम – 1.विशिष्ट व्याख्यान

क्रम	माह	तिथि	अतिथि	विषय
1.	जनवरी	28.01.2026	डॉ. प्रमोद कुमार	बाढ़ : कारण एवं परिणाम
2.	फरवरी	20.02.2026	डॉ0 अंकित सिंह	भूगोल : अध्ययन का महत्व एवं भावी जीवन में उपयोगिता
3.	मार्च	16.03.2026	डॉ. नरेन्द्र शर्मा	समुद्र : संसाधन एवं उपयोगिता

पोस्टर प्रतियोगिता

पर्यावरणीय मुद्दों एवं घटनाओं के प्रति गहरी रूचि उत्पन्न करने के लिए विभाग द्वारा 16 सितम्बर, 2025 को पोस्टर प्रतियोगिता का आयोजन किया जायेगा। जिसमें भूगोल विषय के स्नातक एवं स्नातकोत्तर दोनों कक्षा के विद्यार्थी सम्मिलित होगें।

मैप ड्राइंग प्रतियोगिता

विद्यार्थियों में प्रतियोगिता की भावना विकसित करने के उद्देश्य से गतवर्ष की भाँति इस सत्र में भी मैप ड्राइंग प्रतियोगिता आयोजित कि जाएगी, जिसकी तिथि 15 मार्च, 2026 को सुनिश्चित है।

महाविद्यालय स्तरीय सेमिनार

भूगोल विभाग अपने स्थापना सत्र से ही महाविद्यालय स्तरीय सेमिनार का आयोजन करता आ रहा है। इस सत्र में भी 04–05 फरवरी, 2026 होगा।

नोट : कार्यक्रमों की तिथियों, विषय एवं अतिथि में परिस्थितिजन्य परिर्वतन सम्भव ।

भूगोल प्रदर्शनी –

12 अक्टूबर विश्व आपदा न्यूनीकरण दिवस के अंतर्गत भूगोल से सम्बन्धित मॉडल, आरेख, रेखाचित्र आदि का प्रदर्शन किया जाएगा।

महत्वपूर्ण भौगोलिक तिथियों में परिचयात्मक व्याख्यान –

इसके अन्तर्गत महत्वपूर्ण भौगोलिक तिथियों यथा पृथ्वी दिवस, पर्यावरण दिवस, वन संरक्षण दिवस, ओजोन दिवस आदि के बारे में संक्षिप्त व्याख्यान प्रस्तुत किया जायेगा।

क्र.सं.	तिथि	भौगोलिक दिवस	कार्यक्रम
1.	28 जुलाई, 2025	विश्व प्रकृति संरक्षण दिवस	पौधारोपण कार्यक्रम

2.	16 सितम्बर, 2025	ओजोन संरक्षण दिवस	पोस्टर प्रतियोगिता
3.	22 मार्च, 2026	विश्व जल दिवस	व्याख्यान
4.	22 अप्रैल, 2026	पृथ्वी दिवस	व्याख्यान

Psychology Department

Annual Plan 2025-2026

The annual departmental plan of the psychology department has been prepared keeping in mind the personal, educational, behavioural and social enhancement of the students. For this work, after reviewing the progress report of the students, the efforts of the teachers regarding them have been outlined. The annual plan for lectures, seminars, workshops, competitions etc. is made keeping in mind the curriculum plan.

Since its inception, the educational objective of the Department of Psychology has been full of various dimensions like positive, developmental, interesting, innovative etc. All the teachers of the department are committed to fulfill these objectives. The heart of the action plan of the Department of Psychology is always to come true to the ground of reality. Departmental action plan of Psychology Department are –

Departmental Action Plans

Faculty Information: Faculty information includes details about individual faculty members, such as their names, academic qualifications, areas of expertise, research interest, teaching experience and professional achievements**.** Updated academic detail of each faculty member of psychology will be uploaded on college website.

S.N.	Members of the Department	Designation
01	Dr. Venkat Raman	In charge
02	Archita Rai	Assistant Professor

Start of the Session

After the completion of the admission process, it has been decided to conduct the classes of first, third and fifth semester will be start from 16th July and will be completed as per the course plan up to 15th November. In case of even semester classes of second, forth and sixth semester will be start from 16th January and will be completed as per the course plan up to 30th April.

Time Table

Every class in the college will be conduct according to the time table (Session – 2025-26).

Practical Classes

The practical classes for the undergraduate classes of odd semester will start from August 01 and in even semester it will start from 01 February. Field work will be done after completing the laboratory work.

Laboratory

The laboratory will be kept updated from the start of the session. The cleanliness and safety of the laboratory will be ensured. For the purchase of necessary equipment and other materials for the laboratory, the demand letter will be sent to the principal through the laboratory in-charge. Experimental equipment will be entered in the stock register, the test and verification of the stock register will be done by the laboratory in-charge and principal in the end of every session.

Teaching – Learning Process

It will be the goal of the department that the teaching-learning process can be effective and high quality. According to the syllabus plan, the syllabus of all classes will be completed as per course plan, if due to any reason the syllabus of any question paper of any class will not be completed within time, then the concerned Teacher will complete the syllabus by teaching additional classes on the basis of the permission of the principal.

Course Plan

Under this scheme the course plan is made well before the start of academic session and it is open to everyone on the website of the college. In course plan the title and theme of the theory as well as practical classes are declared for everyday and students are well aware of it before coming to the college. In this session it was also uploaded on website. Classes of B.A./B.Sc. I, III and V Semester are proposed from 16 July 2025 while BA/B.Sc. II, IV and VI semester are proposed from January 01, 2026. Minor course related classes will taught in weekly class teaching dates through class teaching method. Semester-wise psychology (major subject) course title, code & credit are given below.

	BA/B.Sc. 1st semester (Psychology)		
Paper No.	**Course title**	**Course code**	**Credit**
01	Fundamentals of Psychology	PSY101F	4+0
02	Lab Work	PSY102F	0+2
	BA/B.Sc. 2nd semester (Psychology)		
01	Psychology of Individual Differences	PSY103F	4+0
02	Lab Work/Psychological Testing	PSY104F	0+2
	BA/B.Sc. 3rd semester (Psychology)		
01	Social Psychology	PSY105F	4+0
02	Lab work and measurement of social behaviour	PSY106F	0+2
	BA/B.Sc. 4th semester (Psychology)		
01	Abnormal Psychology	PSY203	4+0
02	Assessment/ Testing	PSY204	0+2
	BA/B.Sc. 5th semester (Psychology)		
01	Life span human development	PSY301	4+0
02	Positive psychology	PSY302	4+0
03	Lab work/ survey/ Field Visit	PSY303	0+2
	BA/B.Sc. 6th semester (Psychology)		
01	Community and health psychology	PSY304	4+0
02	Counseling Psychology	PSY305	4+0
03	Survey/ Field Visit/ Project work	PSY306	0+2

Minor Subject (Psychology)	**Semester 1**	**Semester 2**	**Semester 3**	**Semester 4**	**Semester 5**	**Semester 6**
Course code	**AE1HIN**	**PHI100**	***AE3HIN **SE3PED**	**COMM203**	**ITRP301**	**ITRP302**
Course title	Rasta Gaurav	Introduction to Nathpanth	*Prayojan Moolak Hindi **Manaegment of Health and Fittness	Finance & Banking	Industrial Training/Project	Industrial Training/Project

Innovations in Class Teaching

The use of smart boards, projectors, charts, models, etc., as aids in classroom teaching, will continue as in the previous sessions. Some classes will be conducted through projectors. The lectures will be prepared and uploaded on the teacher blog of the college website. Apart from this, the departmental teachers will also put other text materials which will be useful for the students on their own blogs. Efforts will be made to provide information about other subjects to the students of psychology subject under the inter-disciplinary method. In each class, in the order of informal conversation by the departmental teachers, discipline, nation, society and college will be discussed in the context of life vision.

The following teaching methods will be used by Department of Psychology in classroom teaching:

➢ Teaching Methods

1.	**Live Classes**	E – Learning platform will be used in which live class conduct and interaction with students will be done through video conferencing.
2.	**Power Point Presentation**	In this method, the class will be conducted with the help of projector by presenting the PPT prepared on various topics of the syllabus.
3.	**Lecture / Explanation Method**	Like in the previous sessions, the teachers will use the method of lecture/Explanation to explain the various topics, facts and explain the contents in sequential and logical manner.
4.	**Participatory Method**	The teaching process is made effective and purposeful by making full active participation of teacher – student during class.
5.	**Inclusive education technique**	In the classroom, possible efforts are made to integrate the students with the mainstream keeping in view the specific needs of the students such as physical, intellectual, cognitive and socio – cultural etc.
6.	**Learning by doing**	By doing learning, complex tasks can be learned easily, so in psychology teaching, students are provided with the opportunity to learn by doing different tasks directly.
7.	**Group Discussion**	Group work is an effective and powerful way of learning. It motivates students to think, communicate, understand, exchange ideas and make decisions. It allows students to teach and learn from others.
8.	**Class Teaching**	Class Teaching helps students in continuous development of verbal expression, thinking, communication skills and analytical ability.

- Weekly Class Teaching

In this scheme every 6th day of the class is attributed to the class teaching made by the students. Class Teaching helps them in continuous development of verbal expression, thinking, communication skills and analytical ability.For class teaching, on the first day of the beginning of the session i.e. 5 days before the class teaching, the names and subjects of the students teaching the class will be decided and declared in the class. Preparation of students for classroom teaching will be done outside the classroom.On the day of class teaching, one by one the students will be taught the class on a predetermined topic related to minor courses. The students who have taught the class will not be given a second chance until one cycle of all the students is completed. The details of the students teaching the class will be kept by the departmental teachers with giving them marks in round of 10 marks. In class teaching, students will be motivated to present their subject matter properly.

Like previous years, this year also this scheme will continue.(See Table No.1)

Class (Semester)			**Class Teaching**		
	July	**August**	**September**	**October**	**November**
B.A./B.Sc. I	**22,29**	**05,13,22**	**06,13,20**	**07**	**03,11**
B.A./B.Sc. III	**22,29**	**05,13,22**	**06,13,20**	**07**	**03,11**
B.A./B.Sc. V	**22,29**	**05,13,22**	**06,13,20**	**07**	**03,11**

Monthly Evaluation (Assessment)

Monthly test will be organize for the evaluation of the academic performance of the students. In order to know the desired behavioral changes of the students, a structural assessment is designed on the subject matter taught in each month regarding minor course, in which quantitative assessment of student`s achievement and ability is done by multiple choice and essay type questions with the help of Google Form. Like previous years, this year also this scheme will continue. (See Table No.2)

Class (Semester)	**Monthly Evaluation**				
	July	**August**	**September**	**October**	**November**

B.A./B.Sc. I	**NA**	**29**	**27**	**25**	**15**
B.A./B.Sc. III	**NA**	**29**	**27**	**25**	**15**
B.A./B.Sc. V	**NA**	**29**	**27**	**25**	**15**

Summary of the Lesson

Students will not be given a photocopy of their lecture in every class by the teacher. As an alternative arrangement, students can get the course material of the subject through PPT uploaded on the teacher blog of the college website.

- **Progress Report**

It is a record of the activities of students. Basically the records of the students will be maintaine in progress report i.e., attendance of the student, participation in class teaching, monthly evaluation, their character and behavior in the classroom & college premises and performance in university exam etc.. Progress report will be uploaded on the website by 10th of every month.

- **Analysis of Progress Report**

The analysis of Progress Report will prepare in the end of the session. It is annexed with Progress Report. Through this report the performance of entire classes and achievement are analyzed and it becomes the base of our performance for upcoming academic session.

- **Self-Assessment Report**

SAR is a technique of self-evaluation by the faculty members. All faculty members follow it. . SAR of every month is submitted by the 2^{nd} day of the next month. This SAR is the gist of duties and responsibilities performed by faculty members. It also includes the innovation, if any, made individually or in collaboration with other faculty members. It is a means of evaluation of continuous progress in the performance. SAR is observed by the Principal of the college. From previous session SAR is filled online at the college website. In this session it will also continue.

- **Faculty Feedback Report**

It is a technique to get the response from the students about the faculty members. In this process the students are given a particular form to fill about the academic performance and personal conduct of the faculty. In this session, Faculty Feedback Report will be collect with the help of google form and help of college website. Through this technique the faculty members improves their depth of knowledge, method of class teaching and social behavior. This activity is performed twice in a year (September & January) and the copy of it is kept in the office for the observation by the Principal.

- Adopted Students

It is the scheme in which every faculty member is expected to adopt five students at least. These students belong to NSS, hostel, Rover Rangers, and class representatives. The faculty members are expected to monitor and interact with them regularly and help them in personality development. The adopted students of Dr. Venkat Raman are –

1.	RinkiBhartiya	B.Sc..Vsem	N.S.S.
2.	Prabhakar Raj	B.Sc..Vsem	N.S.S.
3.	VinayBharti	B.A. Vsem	N.S.S.
4.	Nandini	B.Sc..IIISem	C.R.
5.	Vandana	B.Sc..IIISem	N.S.S.

The adopted students of Archita Rai are –

1.	Garima Yadav	B.A. V Sem	C.R.

2.	Saloni Singh	B.Sc.. III Sem	N.S.S.
3.	VACANT	(Will be fill in this Session)	
4.	VACANT	(Will be fill in this Session)	
5.	VACANT	(Will be fill in this Session)	

- Adopted Village

For the understanding of village problems and interact with local people faculty members and departmental students will visit adopted village nearby the college. The Department of Psychology has adopted the village ChhotiJamunahiya which are about 3km. away from the college. Department are expected to understand the life and problems of the villagers and, if possible, do something better for them. The villagers are also made aware of government schemes so that they can get the maximum benefits.In this session, village tour was done on September 14, December 14, March 15 and May 03.

- **Village Tour schedule**

September 2025

Date	Day	Time	Program
14-09-2025	Sunday	09:00 A.M. onwards	Village Tour

December 2025

Date	Day	Time	Program
14-12-2025	Sunday	09:00 A.M. onwards	Village Tour

March 2026

Date	Day	Time	Program
15-03-2026	Sunday	09:00 A.M. onwards	Village Tour

May 2026

Date	Day	Time	Program
03-05-2026	Sunday	09:00 A.M. onwards	Village Tour

- **Voluntary Contribution of Labour**

In this activity the faculty members and students contribute their labour for cleanliness and making eco-friendly environment of the college. This scheme is voluntary and performed on every weekend. It continues for one and half an hour on every weekend. In this session also this scheme will continue as before.

Remedial Course

At the end of academic session remedial course is conducted to enhance the proper understanding of the subjects and allied themes. In this course the focus is given on those students who join the college late. Their unattended course is completed and their doubts are made clear. Exam related doubts are also made clear to the students.

Departmental Blog

From last two years departmental blogs are being updated by the department. Every faculty members has been given their user id and password to update the blogs. On the blogs audio-visual study materials like PPT, PDF, Doc., YouTube clips are made available to the students. On the departmental blogs more than 150

PPT and PDF study materials are available for the students. They can also access the research papers of the faculty members. It will be updated from time to time in this session also.

Alumni

Department of Psychology keeps the record of pass-out students and tries to remain in contacts with them. The department is having a list of such students and it is updated every year. The existing and new students get benefits due to the presence of old students, so this scheme will continue to run smoothly in this session as well.

Guidance and Counselling Services

The Department will arrange the service of Guidance and Psychological Counselling for College Students, Faculty and Staff under Counselling Cell. The aims of guidance and counselling programs are to assist individuals to develop the ability to understand them, to solve their own problems, and to make appropriate adjustments to their environment. The objectives of guidance programme students are:
(i) Help students to make appropriate choice of course(s) in accordance with their abilities and interest.
(ii) Help them to plan their career based on the choice of course.
(iii) Make them aware of various job opportunities related to various courses.

Training of Counselling skills

Counseling skills training will be arranged for the students of psychology department. It help them to become a good counselor in future.

Discipline

The teachers of psychology department will take the responsibility of discipline around the psychology department.

Library

According to the plan of the college, every teacher will make good use of his free time in the library to increase his talent and stay updated. In this regard every faculty of the department studies sitting in the library and registers their presence on the library register, this sequence will be continued by the faculty of the department this year as well.

NAAC & IQAC

The department will continue to make available the records sought by NAAC from time to time.

- **Prayer Meeting**

Every day a prayer meeting is organized in the college from 9:20 am to 9:40 am, in which the teachers of the department compulsorily participate; this scheme will be applicable this year also.

- **E- Content on Government Digital Library**

The e-content was uploaded on the digital library by the faculty member of psychology department in the last session which will be applicable in this session also.

- **Uses of Smart Board**

Like the previous session, in this session also the smart board will be used by the faculty of the department for teaching work.

Seminar, Workshop & Lectures

Guest lecturers help students improve their learning in a more interactive, topic specific way. These can be very helpful not only for the students, but can also contribute to the teacher's knowledge and practices. Guest lecturers can be used to make classes more approachable and appealing to students. In workshop by learning about new topics and meeting leaders in their field student feels encouraged and motivated. Listening to any prominent personality in workshop helps the student to gain information about their way of work or how things take place. In this regard Department of Psychology has organized several workshops and guest lecturers in this session.

August 2025

Date	Day	Time	Program

21-08-2025	Thursday	12:30 – 02:10 P.M.	One Day Seminar

September 2025

Date	Day	Time	Program
17-09-2025	Wednesday	12:30 – 02:10 P.M.	One Day Seminar

October 2025

Date	Day	Time	Program
08-10-2025	Wednesday	12:30 – 02:10 P.M.	One Day Seminar

Lecture Competition / Competition

For the enhancement knowledge and verbal ability of students department will organize lecture competition. It also helps to develop the self-confidence of students. Competition allows them to satisfy the need to win, competition provides the opportunity or reason for improving their performance, and competition motivates them to put forth greater effort that can result in high. Behind these objectives.

November 2024

Date	Day	Time	Program
08-11-2025	Saturday	09:40 – 12:30 P.M.	Lecture Competition

List of Expected Guest on Workshop, Invited Lecture and Lecture Competition

1.	Dr. Sheela Singh	Associate Professor (Retd.) Digvijinath P.G. College, Gorakhpur
2.	Prof. AubhutiDubey	Professor, D.D.U. Gorakhpur University, Gorakhpur
3.	Prof. Dhanjay Kumar	Professor, D.D.U. Gorakhpur University, Gorakhpur
4.	Dr. SushilTiwari	Associate Professor (Retd.) St. Andrew`s College, Gorakhpur
5.	Dr.PremlataVerma	Associate Professor (Retd.) Bapu P. G. College, Pipiganj, Gorakhpur
6.	Dr. VivekShahi	Assistant Professor, Digvijinath P.G. College, Gorakhpur
7.	Dr. Vinod Gupta	Assistant Professor, D.A.V.P.G. College, Gorakhpur
8.	Dr. SatyaPrakash	Assistant Profesor, Buddha P. G. College, Kushinagar
9.	Dr. Garima Singh	Assistant Professor, D.D.U. Gorakhpur University, Gorakhpur
10.	Dr. Rashmi Rani	Assistant Professor, D.D.U. Gorakhpur University, Gorakhpur
11.	Dr. Ramkirti Singh	Assistant Professor, D.D.U. Gorakhpur University, Gorakhpur
12.	Dr. Bimlesh Kushwaha	Assistant Professor, D.A.V.P.G. College, Gorakhpur
13.	Dr. Sohaib Hasan	Assistant Professor, Integral University, Lucknow

Note : It is possible to change the dates, time and name of Guest of the above departmental programs according to the current circumstances.

रक्षा एवं स्त्रातजिक अध्ययन विभाग

विभागीय कार्य योजना

(2025–26)

विभागीय कार्य योजना का उद्देश्यः

रक्षा एवं स्त्रातजिक अध्ययन विभाग द्वारा निर्धारित किये गये लक्ष्यों को एक लिखित एवं क्रमबद्ध रूप में प्रस्तुत करना जिससे कि सत्र की समाप्ति पर इसका विश्लेषण एवं मूल्यांकन किया जा सके और विभाग को और ज्यादा समृद्ध बनाया जा सके।

विभागीय शिक्षकः

(क) श्री रमाकांत दूबे, प्रभारी एवं सहायक आचार्य

(ख) श्री विवेक कुमार विश्वकर्मा, सहायक प्राध्यापक

पाठ्यक्रम योजनाः

(क) स्नातक प्रथम, तृतीय व पंचम सेमेस्टर की कक्षायें 16-07-2025 से प्रारम्भ होकर 15-11-2025 तक पूर्ण हो रही है।

(ख) पूर्व वर्षों की भाँति इस सत्र की पाठ्यक्रम योजना निर्धारित समय के अन्दर तैयार कर वेबसाइट पर अपलोड करवा दी गयी है।

(ग) स्नातक द्वितीय, चतुर्थ एवं छठे सेमेस्टर की कक्षाएं **विश्वविद्यालय की विषम सेमेस्टर की परीक्षा के पश्चात् संचालित की जाएँगी**

मासिक मूल्यांकनः

मासिक मूल्यांकन का उद्देश्य विद्यार्थियों में अध्ययन के स्तर को परखना और उसमें सुधार करना है। इस वर्ष मासिक मूल्यांकन हेतु विद्यार्थियों को गृह कार्य **के रूप में** कक्षा में प्रश्न दिये जायेंगे। अगले दिन उनका मूल्यांकन कर सुधारात्मक सुझाव दिया जायेगा।

मासिक मूल्यांकन की घोषित तिथियाँ

प्रथम सेमेस्टर	**तृतीय सेमेस्टर**	**पंचम सेमेस्टर**
प्रस्तावित	**प्रस्तावित**	**प्रस्तावित**
29/07/2025 29/08/2028 26/09/2025 24/10/2025 10/11/2025	29/07/2025 29/08/2028 26/09/2025 24/10/2025 10/11/2025	29/07/2025 29/08/2028 26/09/2025 24/10/2025 10/11/2025

साप्ताहिक कक्षाध्यापनः

साप्ताहिक कक्षाध्यापन का उद्देश्य विद्यार्थियों में विषय की समझ के साथ अभिव्यक्ति के गुणों को विकसित करना है। वार्षिक योजना बैठक के दौरान निर्धारित योजना के अनुसार कक्षाध्यापन की तिथियों में माइनर कोर्स का कक्षाध्यापन चलाया जायेगा।

साप्ताहिक कक्षाध्यापन की घोषित तिथियाँ :

प्रथम सेमेस्टर	**तृतीय सेमेस्टर**	**पंचम सेमेस्टर**
प्रस्तावित	**प्रस्तावित**	**प्रस्तावित**
22/07/2025 05/08/2025 13/08/2025 22/08/2025	22/07/2025 05/08/2025 13/08/2025 22/08/2025	22/07/2025 05/08/2025 13/08/2025 22/08/2025

04/09/2025	04/09/2025	04/09/2025
12/09/2025	12/09/2025	12/09/2025
19/09/2025	19/09/2025	19/09/2025
06/10/2025	06/10/2025	06/10/2025
01/11/2025	01/11/2025	01/11/2025

विशिष्ट व्याख्यान विवरण :

रक्षा एवं स्त्रातजिक अध्ययन विभाग की यह परम्परा रही है कि हर सत्र में विशेष तिथियों पर विशिष्ट व्याख्यान आयोजित करता रहा है। इसका उद्देश्य विद्यार्थियों को विषय से सम्बन्धित नित नवीन आयामों और तत्कालीन प्रासांगिकता के बारे में अवगत कराना है। पूर्व सत्रों की भाँति इस सत्र में भी विशिष्ट व्याख्यान की तिथियाँ निर्धारित की गयी हैं।

तिथि	विषय	मुख्य अतिथि
26/07/2025	कारगिल विजय दिवस	डॉ. अभिषेक सिंह, सहायक आचार्य, रक्षा एवं स्त्राजिक अध्ययन विभाग, दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर
26/10/2025	**संयुक्त राष्ट्र स्थापना दिवस**	डॉ. **विजय कुमार** , सहायक आचार्य, रक्षा एवं स्त्राजिक अध्ययन विभाग, दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर

नोट —कार्यक्रम से सम्बन्धित तिथि, व्याख्याता एवं व्याख्यान शीर्षक सम्भावित हैं। विशेष परिस्थितियों में उपरोक्त कार्यक्रम में परिवर्तन किये जा सकते हैं।

विभागीय प्रदर्शनी/रक्षा प्रदर्शनी :

रक्षा एवं स्त्रातजिक अध्ययन विभाग प्रत्येक सत्र में एक रक्षा प्रदर्शनी का आयोजन करता रहा है। इस सत्र में भी 24 **मार्च** 2025 को रक्षा प्रदर्शनी की तिथि निर्धारित की गयी है। इस प्रदर्शनी का उद्देश्य विद्यार्थियों में विभिन्न रक्षा उपकरणों के विषय में विशेष जानकारी एवं उसके निर्माण कला में रुचि विकसित करना होता है। इस प्रदर्शनी में अतिथियों को भी आमंत्रित किया जाता है जिनके निर्णय के अनुसार श्रेष्ठ प्रदर्शन करने वाले विद्यार्थियों को प्रमाणपत्र दिया जाता है।

स्व—मूल्यांकन प्रपत्रः

महाविद्यालय की महत्त्वपूर्ण योजनाओं में स्व—मूल्यांकन एक महत्त्वपूर्ण योजना है जिसमें शिक्षक प्रतिमाह अपने कार्यों का मूल्यांकन स्वयं करते हैं। पिछले सत्र से स्व—मूल्यांकन प्रपत्र ऑनलाइन भरा जा रहा है। वर्तमान सत्र में वर्तमान सत्र में स्वःमुल्यांकन प्रपत्र प्रत्येक माह की 02 तारीख तक विभाग के शिक्षकों द्वारा भर दिया जायेगा। सत्र के अन्त में इसकी प्रति विभाग में रख ली जायेगी।

शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र :

शिक्षकों को अपने शिक्षण विधि, विषय ज्ञान, सामाजिक व्यवहार, आचरण आदि के उत्तरोत्तर विकास एवं सुधार के लिए प्रत्येक सत्र में दो बार विद्यार्थियों द्वारा शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र भरा जाता है। इन प्रपत्रों के विश्लेषण के आधार पर शिक्षक अपने में बदलाव लाने का प्रयास करते हैं। प्रत्येक सत्र की भाँति इस सत्र में भी शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र भरा जाना विभागीय कार्ययोजना का एक हिस्सा है जिसे पूरा किया जायेगा। और इसका विश्लेषण कर शिक्षकों के उत्तरोत्तर विकास पर ध्यान दिया जायेगा।

पठन—पाठन, तकनीकी प्रयोग एवं ब्लॉगः

महाविद्यालय **तथा रक्षा एवं स्त्रातजिक अध्ययन** विभाग अपने नवीन तकनीकी प्रयोगों के लिए जाना जाता है। **गत** सत्र में विभाग ने सम्पूर्ण पाठ्यक्रम का पी.पी.टी. बनाकर महाविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड कर दिया है। **इस सत्र में इन पी पी टी को अद्यतन किया जायेगा और जरुरत के अनुसार नए पी पी टी अपलोड किये जायेंगे ।** इस सत्र में विभाग द्वारा **आवश्यकतानुसार** कक्षाएँ प्रोजेक्टर पर चलाये जाने की योजना है। साथ ही समय—समय पर विद्यार्थियों को अध्ययन सामग्री उपलब्ध करवाने के लिए व्हाट्सएप तथा अन्य माध्यमों का प्रयोग भी किया जायेगा। इस सत्र में पठन—पाठन की आधुनिक, व्यावहारिक एवं प्रभावकारी तकनीकों और पद्धतियों को अधिक से अधिक प्रयोग में लाने का प्रयास किया जायेगा।

प्रयोगशाला नियमावलीः

रक्षा एवं स्त्रातजिक अध्ययन विभाग की प्रयोगशाला नियमावली निर्धारित की गयी है जिसके तहत विद्यार्थियों को प्रयोगशाला में अपना प्रायोगिक कार्य प्रारम्भ करने से पहले इस नियमावली से अवगत कराया जाता है ताकि कोई दुर्घटना **या नुकसान** न हो सके। इस सत्र में भी प्रयोगशाला नियमावली अद्यतन कर दी गयी है। किसी नवीन उपकरण के प्रयोग होने पर इस नियमावली को अद्यतन किया जायेगा।

प्रयोगशाला नवीनीकरणः

प्रयोगशाला को पुनर्व्यवस्थित करने के साथ ही उसको संशोधित रूप में तैयार करने की योजना है।

गोद लिये गये विद्यार्थी

रक्षा एवं स्त्रातजिक अध्ययन विभाग के प्रत्येक शिक्षक द्वारा कम से कम 05 विद्यार्थियों को गोद लेने की परम्परा रही है। प्रति वर्ष की भाँति इस वर्ष भी विद्यार्थियों को गोद लिया जायेगा। गोद लिये जाने का कार्य अगस्त माह में पूरा कर लिया जायेगा। गोद लिये गये विद्यार्थियों के व्यक्तित्व विकास के लिए उनके साथ नियमित संवाद किया जायेगा और उनको सभी प्रकार के सम्भव सहायता उपलब्ध करवाये जायेंगे जिससे कि उनका सम्पूर्ण विकास सम्भव हो सके।

श्री रमाकान्त दूबे

क्र.सं.	नाम	कक्षा	मो.नं.	पता
1.	रवि सिंह	बी.ए. पंचम सेमे	9219042017	उस्का, सिंद्धोरिया गोरखपुर
2.	शिवसागर	बी.ए. तृतीय सेमे	7309088643	पिपराइच, गोरखपुर
3.	अरुण	बी.ए. तृतीय सेमे	9651935315	रेतवहिया
4.	राकेश	बी.ए. तृतीय सेमे	9616226532	पिपराइच
5.	स्नेहा	बी.ए. तृतीय सेमे	7236040412	दौलतपुर

श्री विवेक कुमार विश्वकर्मा

क्र.सं.	नाम	कक्षा	मो.नं.	पता
1.	आलोक सिंह	बी.एस–सी. पंचम सेमे.	9535623960	विजईकाफ, अहिरौली, कुशीनगर
2.	संजीव सिंह	बी.ए. पंचम सेमे	7266802755	मलुकही, कुशीनगर
3.	अंशुलता	बी.ए. पंचम सेमे	9580199787	मुगलपुरा, गोरखपुर
4.	ज्योति	बी.ए. पंचम सेमे	7992075468	बड़ी जमुनाहिया, हरसेवकपुर नं. 2

गोद लिये गये गाँव

रक्षा एवं स्त्रातजिक अध्ययन विभाग द्वारा महाविद्यालय से लगभग 3 किमी. दूरी पर लालगंज एवं मीरगंज गाँव को गोद लिया गया है। गाँव को गोद लेने का उद्देश्य गाँवों में विभिन्न प्रकार के जन–जागरूकता कार्यक्रम को संचालित करना एवं सरकारी योजनाओं को ग्रामीण लोगों तक सुलभ बनाना है। इस वर्ष भी इस दिशा में कार्य किया जायेगा।

विभागीय पुस्तकालय

रक्षा एवं स्त्रातजिक अध्ययन विभाग में एक विभागीय पुस्तकालय की व्यवस्था की गयी है जिसमें विषय से सम्बन्धित सन्दर्भ–ग्रन्थों का संग्रह है। विभाग से विद्यार्थियों को केवल विभाग में बैठकर पढने के लिये पुस्तकें दी जाती हैं। विभागीय पुस्तकालय का अधिकतर प्रयोग शिक्षकों द्वारा किया जाता है। इसके अलावा विद्यार्थियों एवं शिक्षकों के द्वारा महाविद्यालय के केन्द्रीय ग्रन्थालय का प्रयोग नियमित रूप से किया जाता है।

आपदा एवं राष्ट्रीय सुरक्षा प्रबंधन प्रमाणपत्र कार्यक्रम

रक्षा एवं स्त्रातजिक अध्ययन विभाग द्वारा आपदा एवं राष्ट्रीय सुरक्षा प्रबन्धन विषय से प्रमाणपत्र कार्यक्रम **संचालन किया जाता** है। इसका उद्देश्य विद्यार्थियों को प्राकृतिक एवं मानव निर्मित विभिन्न प्रकार की आपदाओं के विषय में विशिष्ट जानकारी प्रदान करना एवं उससे निपटने के लिये उन्हे शिक्षित एवं प्रशिक्षित करना है। साथ ही राष्ट्रीय सुरक्षा पर पड़ने वाले इनके प्रभावों का भी विश्लेषण करना है। इस प्रमाणपत्र कार्यक्रम की विस्तृत कार्ययोजना तैयार कर ली गयी है और इसे महाविद्यालय की वेबसाइट पर भी अपलोड किया जा चुका है।

एन.सी.सी

महाविद्यालय में संचालित एन.सी.सी. का प्रभार विभाग के शिक्षक श्री रमाकान्त दूबे को सौंपा गया। चुंकि एन.सी.सी के अधिकतर कार्यक्रम एन.सी.सी. कार्यालय के निर्देशानुसार सुनिश्चित एवं आयोजित किये जाते है फिर भी महाविद्यालय के कार्यक्रमों में एन.सी.सी. की मजबूत भागीदारी सुनिश्चित करने **का प्रयास किया जायेगा।**

समाजशास्त्र विभाग

विभागीय योजना

सत्र 2025–26

स्थापना वर्ष–	2005
संचालित पाठ्यक्रम–	स्नातक (2005 से संचालित)(भाग एक दो एवं तीन) परास्नातक
	समाजशास्त्र (2018 से संचालित)(भाग एक,एवं भाग दो)
पाठ्यक्रम का वर्तमान स्वरूप–	स्नातक 6 सेमेस्टर
(सी.बी.सी.एस. प्रणाली)	परास्नातक 4 सेमेस्टर
शिक्षक जीवनवृत्त–	विभाग में शिक्षकों की संख्या इस प्रकार हैः–
	(क) डॉ0 हनुमान प्रसाद उपाध्याय,(विभागाध्यक्ष)
	शैक्षिक योग्यता–एम0ए0 पी0एचडी

सम्बन्धित शिक्षक का जीवनवृत्त(बायोडाटा) महाविद्यालय की बेवसाइट पर अपलोड है। शिक्षक जीवनवृत्त प्रत्येक सत्र में अद्यतन किया जाता है।

विभाागीय कार्यक्रम

1. विशिष्ट व्याख्यान–समाजशास्त्र विभाग द्वारा विशिष्ट व्याख्यान का आयोजन दिनांक 28.01.2026 को 'सामाजिक मुद्दे एवं चुनौतिया' विषय पर प्रस्तावित है।। विशिष्ट अतिथि **प्रो0 अनुराग द्विवेदी,** विभागाध्यक्ष, समाजशास्त्र विभाग, दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर।

2. शोध व्याख्यान प्रतियोगिता–समाजशास्त्र विषय के छात्र–छात्राओं में शोध अभिरूचि बढ़ाने हेतु शोध व्याख्यान प्रतियोगिता दिनांक 11.11.2025 को प्रस्तावित है।

3. अतिथि व्याख्यान–समाजशास्त्र विषय के छात्र–छात्राओं हेतु प्रत्येक माह में गत सत्र की भॉति अतिथि व्याख्यान पाठ्यक्रम योजना के अनुसार प्रस्तावित है।

4. अतिथि व्याख्यान हेतु प्रस्तावित अतिथियों के नाम एवं तिथि–

(1)**डॉ0 पवन कुमार** (सहायक आचार्य, समाजशास्त्र विभाग, दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर) 23.08.2025

(2)**डॉ0 राकेश प्रताप सिंह** (सहायक आचार्य, समाजशास्त्र विभाग, बापू पी.जी. कालेज, पीपीगंज, गोरखपुर) 19.09.2025

(3)**डॉ0 आशुतोष तिवारी** (सहायक आचार्य, समाजशास्त्र विभाग, जे.बी. महाजन डिग्री कालेज, चौरी–चौरा,गोरखपुर) 11.10.2025

(4)**डॉ0 प्रकाश प्रियदर्शी** (सहायक आचार्य, समाजशास्त्र विभाग, दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गो.) 17.02.2026

(5)**डॉ0 कुलदीप द्विवेदी**, (सहायक आचार्य, समाजशास्त्र विभाग, डी.ए.वी. डिग्री कालेज गोरखपुर) 10.03.2026

कक्षाध्यापन–

विधार्थी के व्यक्तित्व विकास के लिए साप्ताहिक कक्षाध्यापन महाविद्यालय की अत्यन्त ही महत्वाकांक्षी योजना है। विभाग द्वारा पाठ्यक्रम योजना के अनुसार सप्ताह में पॉच दिन के कक्षा के उपरान्त छठे दिन साप्ताहिक कक्षाध्यापन विद्यार्थियों द्वारा कराया जाता है, जिसमें पाँच से छः दिन पहले विद्यार्थियों को शीर्षक उपलब्ध करा दिया जाता है एवं निर्धारित तिथि को कक्षाध्यापन कराया जाता है। विद्यार्थी तैयार किये गये शीर्षक को निर्धारित समय में पूर्ण करता है। कक्षाध्यापन का उद्देश्य विद्यार्थियों के मन से झिझक एवं डर को दूर कर उनके अभिव्यक्ति क्षमता का विकास करना है। वर्तमान सत्र से माइनर की कक्षाओं का संचालन कक्षाध्यापन के साथ ही किया जा रहा है।

5. कक्षाध्यापन– सूची–

कक्षा	कक्षाध्यापन										
	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर	नवम्बर	दिसम्बर	जनवरी	फरवरी	मार्च	अप्रैल	मई
बी.ए. प्रथम सेमेस्टर	22,29	5,13,22	6,13,20	7	3	–	–	–	–	–	–
बी.ए. द्वितीय सेमेस्टर	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	22,29	5,13,22	6,13,20	7	3	–	–	–	–	–	–
बी.ए. चतुर्थ सेमेस्टर	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
बी.ए. पंचम सेमेस्टर	22,29	5,13,22	6,13,20	7	3	–	–	–	–	–	–
बी.ए. षष्टम सेमेस्टर	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

6. मासिक मूल्यांकन–

विभाग द्वारा प्रत्येक माह में पाठ्यक्रम योजना के अनुसार पढ़ाये गये व्याख्यान से दीर्घ उत्तरीय 3 (तीन) एवं बहुविकल्पीय आधारित प्रश्न देकर विद्यार्थियों को निर्धारित कक्षा की घण्टी में परीक्षा कराने के उपरान्त कापियों को जमा करके उसका मूल्यांकन किया जाता है और सभी विद्यार्थियों को उनके अंक बता दिये जाते है एवं उसका विवरण प्रगति आख्या पर अंकित कर दिया जाता है। मासिक मूल्याकन इस सत्र से आनलाईन विधि से होगा। जिसे गूगल फार्म/अन्य तकनीकों द्वारा विद्यार्थियों को उनके कक्षा व्हाट्सएप ग्रुप पर भेज दिया जायेगा।

7. मासिक मूल्यांकन सूची–

कक्षा	मासिक मूल्यांकन										
	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर	नवम्बर	दिसम्बर	जनवरी	फरवरी	मार्च	अप्रैल	मई
बी.ए. प्रथमसेमेस्टर	NA	29	27	25	11	–	–	–	–	–	–
बी.ए. द्वितीय सेमेस्टर	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	NA	29	27	25	11	–	–	–	–	–	–
बी.ए. चतुर्थ सेमेस्टर	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
बी.ए. पंचम सेमेस्टर	NA	29	27	25	11	–	–	–	–	–	–
बी.ए. षष्टम सेमेस्टर	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

8. ग्राम्य दर्शन– इस योजना के अन्तर्गत विभाग के शिक्षक गोद लिए गए गॉव का भ्रमण करने विद्यार्थियों के साथ जाते है। ग्रामीणों को स्वास्थ्य, शिक्षा, सरकारी योजनाओं के प्रति जागरूक किया जाता है। गत वर्ष की भॉति विभाग इस वर्ष निर्धारित कार्यक्रमों के साथ ग्रामीणों में जागरूकता के कार्यक्रम प्रस्तावित तिथियों के अनुसार करेगा।

ग्राम्य दर्शन की प्रस्तावित तिथियॉ–

1. 03 अगस्त 2025 (माह का प्रथम रविवार)
2. 07 अक्टूबर 2025 (महर्षि वाल्मिकी जयन्ती)
3. 01 फरवरी 2026 (संत रविदास जयंती)
4. 03 मई 2026 (माह का प्रथम रविवार)

9. पाठ्यक्रम योजना– विभाग द्वारा निर्धारित पाठ्यक्रम योजना(सेमेस्टर प्रणाली) के अनुसार सभी कक्षाएं संचालित होती हैं। विगत वर्षो में 16 जुलाई से स्नातक द्वितीय, तृतीय एवं परास्नातक अन्तिम वर्ष की कक्षाएं प्रारम्भ हो जाती रही हैं, तथा एक अगस्त से स्नातक एवं स्नात्कोत्तर प्रथम वर्ष की कक्षाएं प्रारंभ होती रही हैं। वर्तमान सत्र में 16 जुलाई से बी.ए. प्रथम, तृतीय एवं पंचम सेमेस्टर की कक्षाएं प्रारम्भ हो रही है।

10. समय–सारणी– विभाग की कक्षायें पूर्णतः समय–सारणी के अनुसार संचालित है।

11. पठन–पाठन– समाजशास्त्र विभाग में सामान्यतः निम्नलिखित शिक्षण विधियों से पठन–पाठन कराया जाता है–

1. व्याख्यान विधि
2. प्रश्नोत्तर विधि
3. समूह चर्चा
4. प्रोजेक्टर (PPT)

12. विभागीय पुस्तकालय– विभाग में पुस्तकालय की सुविधा उपलब्ध है। इसमें शिक्षको के पुस्तक लेन–देन से संबंधित तथा साथ–साथ विद्यार्थियों को भी पुस्तक पढ़ने की सुविधा प्रदान की जाती है। पंजिका विभाग में उपलब्ध है। विभागीय शिक्षक प्रतिदिन केन्द्रीय पुस्तकालय में अध्ययन हेतु जाते हैं।

13. शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र–विभाग द्वारा प्रत्येक सत्र में सितम्बर एवं जनवरी माह में शिक्षक उन्नयन हेतु विद्यार्थियों के सुझावों के आधार पर शिक्षक अपना मूल्यांकन कर सुधार करता है।

14. शिक्षक स्वमूल्यांकन– विभाग के प्रत्येक शिक्षक द्वारा प्रत्येक माह 02 तारीख तक शिक्षक स्वमूल्यांकन प्रपत्र भरा जाता हैं। जिसमें शिक्षक के आने जाने का समय, सम्बन्धित दायित्व निर्वहन आदि बातों का उल्लेखन किया जाता है। इसका निरीक्षण प्राचार्य/प्रभारी द्वारा किया जाता है।

15. यूट्यूब/फेसबुक/सोशल मीडिया– विभाग महाविद्यालय के महत्वपूर्ण्र्ए कार्यक्रम एवं आयोजनों का जो महाविद्यालय यूट्यूब/फेसबुक के माध्यम से सीधा प्रसारण होता है, विद्यार्थियों के कक्षा समूह पर लिंक भेजकर सम्बन्धित आयोजनों एवं कार्यक्रमों से जुड़ने के लिए प्रेरित करता है।

16. ब्लाग रिपोर्ट– विगत सत्र में प्रोजेक्टर द्वारा कुछ कक्षाएं विभाग के शिक्षकों द्वारा चलाई गई हैं। इस सत्र में सभी कक्षायें प्रोजेक्टर पर पढा़ने की योजना है। महाविधालय के वेबसाईट पर शिक्षक ब्लाग पर विभाग के शिक्षको द्वारा पी.पी.टी/ई–कन्टेन्ट अपलोड किया जाता है। जिसका उपयोग विद्यार्थी कभी भी डाउनलोड करके कर सकते हैं।

17. प्रगति आख्या–इसके अन्तर्गत पढ़ाये गये व्याख्यानों कि संख्या, छात्र उपस्थिति, कक्षाध्यापन, मासिक मूल्यांकन का अंक, आचरण व्यहार विश्वविधालय परीक्षा के अंको का विवरण भरा जाता है। इस योजना का उद्देश्य विद्यार्थी के पठन–पाठन के गतिविधियों का निरीक्षण कर सुझाव देना है। इस सत्र से प्रगति आख्या पूर्णतः आफ लाईन भरी जा रही है। इसका निरीक्षण प्राचार्य/प्रभारी द्वारा किया जाता है।

18. विश्वविधालय परीक्षा–इसके अंतर्गत विश्वविधालय परीक्षा (सेमेस्टर प्रणाली) के मानक पर प्रश्नों को बनाकर आगामी परीक्षा की तैयारी के लिए विद्यार्थियों को प्रश्नों का स्वरूप दे दिया जाता है, जिससे विद्यार्थी आगामी परीक्षा के लिए अच्छे से तैयार हो सकें।

19. परीक्षाफल विश्लेषणः– परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर विधार्थियों का विश्लेषण किया जाता है जिसकी सूचना विभागीय रिपोर्ट में प्रस्तुत है।

20. गोद लिए गये विद्यार्थी– विभाग का प्रत्येक शिक्षक प्रथम सेमेस्टर के पॉच विद्यार्थियों को गोद लेता है। ये विद्यार्थी सम्बन्धित शिक्षक के गोद में अपनी पढ़ाई पूरी करने तक रहते हैं। यदि उनका आचरण, व्यवहार ठीक नहीं रहता है, तो उन्हे परिवर्तित कर दिया जाता है। उसके स्थान पर दूसरे विद्यार्थी का चयन कर लिया जाता है।

गोद लिए गए विधार्थियों का विवरणः–

शिक्षकः <u>डॉ0 हनुमान प्रसाद उपाध्याय</u>

1. शिवांगी राय
2. सावित्री
3. रिमझिम मद्धेशिया
4. आशुतोष
5. शालिनी मिश्रा

विधार्थियों को गोद लेने का उद्देश्य अभिभावक के रूप में व्यक्तिगत रूप से जुड़े रहना, उनकी समस्या जानना एवं उचित समाधान करना, सामूहिक, रचनात्मक कार्यो के साथ ही विभाग एवं महाविद्यालय के कार्यक्रमों में सक्रिय रूप से सहभाग के लिए प्रेरित करना, एवं स्वच्छता तथा अनुशासन को बनाये रखना हैं। विभागीय शिक्षकों द्वारा गोद लिए गये विद्यार्थियों के साथ प्रत्येक माह में एक बार बैठक निर्धारित है। उपरोक्त विद्यार्थियों का स्नातक हो चुका है। इसलिए वर्तमान सत्र 2025–26 में नए विद्यार्थियों का चयन करना है।

21. विद्यार्थी पृष्ठ पोषण विश्लेषण– शिक्षक द्वारा विद्यार्थी पृष्ठ पोषण का विश्लेषण कर अपनी कमियों को जाना जाता है। तत्पश्चात् उन कमियों में सुधार किया जाता है।

22. प्रार्थना सभा– महाविद्यालय में प्रार्थना सभा प्रत्येक दिन 09:25 से 09:40 तक आयोजित की जाती है। प्रार्थना सभा में विभाग के शिक्षक अनिवार्य रूप से उपस्थित होते हैं साथ ही विभाग के सभी विधार्थियों को प्रार्थना सभा में उपस्थित होने के लिए प्रेरित करते है। इसका उद्देश्य राष्ट्रगान, राष्ट्रगीत, सरस्वती वन्दना, ईश वन्दना तथा गीता उपदेश के माध्यम से राष्ट्रप्रेम एवं राष्ट्र भक्ति भावना का भाव जागृत करना हैं। प्रत्येक कार्यदिवस में पड़ने वाले महापुरूषों की जन्मतिथि एवं पुण्यतिथि तथा अन्य महत्वपूर्ण दिवसों पर उदृबोधन के माध्यम से प्रेरित किया जाता है। वर्तमान सत्र में प्रार्थना सभा 16 जुलाई से जारी है।

23. स्वैच्छिक श्रमदान– इसके अन्तर्गत सप्ताह के प्रत्येक शनिवार को कक्षाएं 40 मिनट की चलती हैं। मध्यावकाश स्थगित रहता है। इस दिन 01 घण्टे 10 मिनट के समय में महाविद्यालय के शिक्षकों एवं विधार्थियों के साथ विभाग के सभी शिक्षक एवं विद्यार्थी स्वैच्छिक श्रमदान करते है। इसका उद्देश्य विद्यार्थियों को स्वच्छता के प्रति जागरूक करना है।

24. निःशुल्क चिकित्सा– महाविद्यालय में प्रत्येक सप्ताह में दो दिन चिकित्सा शिविर का आयोजन होता है। विभाग के शिक्षकों द्वारा महाविद्यालय के आस–पास के गांवो में स्वास्थ्य लाभ हेतु विद्यार्थियों को प्रेरित किया जाता है।

25. राष्टीय सेवा योजना– महाविद्यालय में स्थापना काल से ही यह योजना लागू है। विभाग के शिक्षक समाजशास्त्र विषय के विद्यार्थियों को इसकी सदस्यता ग्रहण करने के लिए प्रेरित करते हैं।

26. रोवर्स रेंजर्स–महाविद्यालय में गत वर्ष की भांति यह योजना लागू है। विभाग के शिक्षक समाजशास्त्र विषय के विधार्थियों को इसकी सदस्यता ग्रहण करने के लिए प्ररित करते है।

27. दायित्व सह कार्यः– महाविद्यालय के स्थापना काल से ही शिक्षण कार्य के अतिरिक्त समस्त आचार्यो को प्रत्येक सत्र में कुछ दायित्वों को दिया जाता है। विभाग के शिक्षकों के इस वर्ष प्राप्त दायित्व इस प्रकार हैः– डा0 हनुमान प्रसाद उपाध्याय (पुस्तकालय प्रभारी), श्री रितेन्द्रनाथ पाण्डेय (सहायक, रोवर्स रेंजर)

28. शिक्षक स्वयं प्रतिमान बनें–उपर्युक्त के अतिरिक्त, शिक्षक आचार संहिता का पालन करना, महाविद्यालय में अनुशासन बनाये रखना, स्वच्छता पर विशेष ध्यान देना, बिजली पानी की बचत, परिसर संस्कृति के अनुरूप शिक्षक,विद्यार्थी आचरण/व्यवहार बनाये रखना आदि के लिए शिक्षक द्वारा समय–समय पर प्रेरणा दी जाती है।

29. विभागीय मासिक समीक्षा बैठक–विभाग द्वारा प्रत्येक माह के अन्तिम कार्य दिवस में विभाग की समीक्षा एवं अगले माह की कार्य योजना से सम्बन्धित बैठक होती है। यह योजना वर्तमान सत्र में भी लागू रहेगी।

30. स्नातक से परास्नातकः–स्नातक कक्षा से उत्तीर्ण विद्यार्थी जो परास्नातक समाजशास्त्र में महाविद्यालय/अन्यत्र पंजीकृत होते है, उन विद्यार्थियों से संबंधित जानकारी विभाग में उपलब्ध है।

31. स्वैच्छिक विद्यार्थी आर्थिक सहायता– विभाग द्वारा महाविद्यालय में आर्थिक रूप से कमजोर विद्यार्थी की जरूरत पड़ने पर सहायता की जाती है, जो आगामी सत्रों में संचालित रहेगी। विगत सत्र में डा0 भावना पाण्डेय जी (पूर्व शिक्षिका) द्वारा बी.ए. द्वितीय सेमेस्टर के विद्यार्थी राहुल प्रजापति की परीक्षा शुल्क 2000 रू0 तथा पुस्तक खरीदने हेतु विज्ञान विभाग की छात्रों को 250 रूपये दिया गया है।

32. कक्षा व्हाट्सएप ग्रुप – विभाग के प्रत्येक सेमेस्टर के विद्यार्थियों का एक कक्षा व्हाट्सएप ग्रुप होता है, जिसमे विषय/विभाग एवं महाविद्यालय से सम्बंधित सूचनायें भेजी जाती हैं, जिससे विद्यार्थी अद्यतन रहते है।

नोट– उपर्युक्त कार्यक्रमों की तिथि/अतिथि के सन्दर्भ में समय एवं विशेष परिस्थिति के आधार पर परिवर्तन हो सकता है। यह सभी कार्यक्रम विभाग द्वारा प्रस्तावित है।

राजनीति शास्त्र विभाग

विभागीय योजना

सत्र 2025–26

विभागीय शिक्षक विवरण

विभाग में कुल तीन शिक्षक कार्यरत हैं–

(क) श्री हरिकेश यादव, विभागाध्यक्ष

(ख) डॉ. सलिल कुमार पाण्डेय, सहायक आचार्य

(ग) श्री अभिनव त्रिपाठी, सहायक आचार्य

पाठ्यक्रम योजना– सत्र के आरंभ में महाविद्यालय की वेबसाइट पर संपूर्ण पाठ्यक्रम की पाठ्य योजना अद्यतन उद्धृत की जाती है, जिसमें तिथिवार विषय के प्रश्न पत्र से संबंधित शीर्षकों का उल्लेख होता है। इसकी सहायता से विद्यार्थी कक्षा में आने से पहले मानसिक रूप से तैयार रहता है। सत्र 2025–26 की पाठ्यक्रम योजना के अनुसार विषम सेमेस्टर यथा बी.ए. प्रथम सेमेस्टर, बी.ए. तृतीय सेमेस्टर ,बी.ए. पंचम सेमेस्टर की कक्षाएं 15 नवम्बर तक चलेगी। विभाग के विषम कक्षाओं की पाठ्यक्रम योजना महाविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड कर उन्हें विद्यार्थी कक्ष व्हाट्सएप ग्रुप पर भी दे दिया जाएगा।

कक्षाध्यापन– वार्षिक योजना बैठक में हुए निर्णय के अनुसार परम्परागत रूप से कराये जाने वाले कक्षाध्यापन यथा विषय में किसी प्रश्नपत्र में पढ़ाए गए पिछले पांच व्याख्यानों के आधार पर प्रत्येक छठें दिन विद्यार्थी द्वारा कक्षाध्यापन कराया जाना के स्थान पर साप्ताहिक कक्षाध्यापन में माइनर पेपर का कक्षाध्यापन सुनिश्चित किया गया जिसका विभाग द्वारा विषम सेमेस्टर में पालन किया गया एवं इसे सम सेमेस्टर में भी जारी रखा जायेगा। इससे विद्यार्थियों की मौखिक अभिव्यक्ति ,चिंतनशीलता, संवाद कौशल, विश्लेषण क्षमता आदि का सतत् विकास होता है। विद्यार्थियों द्वारा कराए गए कक्षाध्यापन का मूल्यांकन ग्रेड के माध्यम से उनके प्रगति आख्या पर दर्ज कर दिया जाता है। इसके साथ ही विद्यार्थी के कक्षाध्यापन से संबंधित कमजोर पक्षों को मजबूत बनाने हेतु आवश्यक दिशा निर्देश भी दिया जाता है।

इस सत्र के विषम सेमेस्टर के कक्षाध्यापन की तिथियाँ निम्नलिखित हैं–

कक्षा	जुलाई	अगस्त	सितंबर	अक्टूबर	नवम्बर
बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	19	02,11,20	03,11,18	04,11	08,15
बी.ए. पंचम सेमेस्टर	19	02,11,20	03,11,18	04,11	08,15
एम. ए.तृतीय सेमेस्टर	19	02,11,20	03,11,18	04,11	08,15

मासिक मूल्यांकन– प्रत्येक माह के अंत में विद्यार्थियों की विषय ग्राह्यता का मूल्यांकन करने के उद्देश्य से प्रत्येक कक्षा में मासिक मूल्यांकन निर्धारित प्रश्न पत्रों एवं प्रारूपों के आधार पर किया जाता है। मासिक मूल्यांकन के प्रश्न पत्र उसी माह में पढ़ाए गए विषय वस्तुओं के आधार पर निर्मित किया जाता है।

इस सत्र के विषम सेमेस्टर के मासिक मूल्याकंन की प्रस्तवित तिथियाँ निम्नलिखित हैं –

कक्षा	जुलाई	अगस्त	सितंबर	अक्टूबर	नवम्बर
बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	26	27	25	31	लागू नहीं
बी.ए. पंचम सेमेस्टर	26	27	25	31	लागू नहीं
एम. ए.तृतीय सेमेस्टर	26	27	25	31	लागू नहीं

माइनर विषय का अध्यापन– राष्ट्रीय शिक्षा नीति के अंतर्गत सी.बी.सी.एस. प्रणाली लागू होने के पश्चात् महाविद्यालय की योजनानुसार प्रत्येक विभाग को सेमेस्टर में एक माइनर कोर्स का पढ़ाना है। विभाग द्वारा पी.पी.टी., सार–संक्षेप आदि विद्यार्थियों को उपलब्ध कराकर पठन–पाठन का कार्य पूर्ण किया जाएगा। जिसका मूल्यांकन, साप्ताहिक कक्षाध्यापन के द्वारा किया जाएगा। विभाग द्वारा पढ़ाये जाने वाले माइनर कोर्स का विवरण निम्नवत् है –

बी.ए. प्रथम सेमेस्टर	Skill Enhancement Course (SEC)	Physical Fitness & Recreation (SE1PED)
बी.ए. द्वितीय सेमेस्टर	Ability Enhancement Course (AEC)	National Service Scheme (AE2NSS)
बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	Skill Enhancement Course (SEC)	Management of Health & Fitness (SE3PED)
बी.ए. चतुर्थ सेमेस्टर	Skill Enhancement Course (SEC)	National Service Scheme (NSS-100)
बी.ए. पंचम सेमेस्टर	Minor Vocational	Project (ITRP-301)
बी.ए. षष्टम सेमेस्टर	Minor Vocational	Project (ITRP-302)

प्रगति–आख्या– इसमें कक्षा के प्रत्येक विद्यार्थी की कक्षागत गतिविधियों यथा कुल कार्यदिवसों में विद्यार्थी की उपस्थिति, कक्षाध्यापन की संख्या, मासिक मूल्यांकन एवं कक्षा में उसके आचरण व्यवहार का माहवार संकलन होता है। इससे विद्यार्थियों के गुण,योग्यता एवं विशेषता के परिमाणात्मक एवं गुणात्मक उपलब्धि की जानकारी प्राप्त होती है। इसे आगामी विषम सेमेस्टर में अगले माह के प्रथम सप्ताह में जाँच करा लिया जाएगा।

स्व–मूल्यांकन प्रपत्र– यह शिक्षक के आत्म मूल्यांकन से संबंधित प्रपत्र है, जिसमें शिक्षक के स्वप्रेरणा से किए गए कार्य, किसी अन्य शिक्षक का सहयोग करना, अन्य शिक्षकों का सहयोग लेना,कितने कार्य दिवसों पर विलंब से आए, कितने कार्य दिवसों पर समय से पूर्व गए इत्यादि बातों का उल्लेख किया जाता है। इससे शिक्षक द्वारा तैयार की गई योजना ,क्रियान्वयन,दायित्व आदि का गुणात्मक मूल्यांकन होता है। आगामी सेमेस्टर में भी इसे समय से माहवार तैयार कर जाँच करा लिया जायेगा।

शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र– यह प्रपत्र शिक्षकों के व्यक्तित्व एवं पठन–पाठन की गुणवत्ता में सुधार से संबंधित है जो विद्यार्थियों के द्वारा प्रत्येक सेमेस्टर में एक बार इस प्रकार एक सत्र में कुल 2 बार दर्ज कराया जाता है। आगामी विषम सेमेस्टर के अक्टूबर एवं मार्च मे इसे भरवाया जाएगा।

स्वैच्छिक श्रमदान– महाविद्यालय में संचालित स्वैच्छिक श्रमदान प्रकल्प में विभाग द्वारा विगत सत्रों में सक्रिय सहभाग किया जाता रहा है। इस सेमेस्टर में भी स्वैच्छिक श्रमदान कार्यक्रम में विभाग अपने शिक्षकों एवं विद्यार्थियों सहित यथासंभव सम्मिलित होने का प्रयास करेगा।

अर्द्ध–मासिक शिक्षक बैठक– विभागाध्यक्ष की अध्यक्षता में प्रत्येक दो सप्ताह पर पठन–पाठन एवं अन्य सभी विभागीय गतिविधियों की समीक्षा कर आगत दो सप्ताह की योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु बैठक किया जाएगा।

शिक्षक ब्लॉग– महाविद्यालय की वेबसाइट पर प्रत्येक शिक्षक का ब्लॉग बना हुआ है जिसमें शिक्षक पाठ्यक्रम सहित अपने व्याख्यानों को क्रम में अपलोड करता है। इसमें शिक्षक द्वारा स्वयं तैयार किया गया पीपीटी ,किसी प्रतिष्ठित पत्रिका/समाचारपत्र में छपा कोई लेख या शोधपत्र शामिल होता है। महाविद्यालय की वेबसाइट पर विद्यार्थियों के लिए यह सार्वजनिक रूप से उपलब्ध होता है। इसकी सहायता से विद्यार्थी को विश्वसनीय एवं व्यवस्थित पाठ्य–सामग्री उपलब्ध हो जाती है। इस सेमेस्टर में इसे अद्यतन किया जाएगा।

विभागीय पुस्तकालय– विभाग से संबंधित ऐसे विद्यार्थी जो पुस्तकों को खरीदने में सक्षम नहीं हैं अथवा अधिकाधिक पुस्तकों के अध्ययन में रुचि रखते हैं, उनके लिए विभाग में कुछ पुस्तकें एवं पत्रिकाएं रखी जाती हैं।इच्छुक विद्यार्थी से कुछ सामान्य जानकारी लिखित रिकॉर्ड में रखते हुए उन्हें पुस्तकें आवंटित कर दी जाती हैं। विभाग में पुस्तक उपलब्ध ना होने पर उन्हें केंद्रीय पुस्तकालय से पुस्तकें दिलाने का प्रयास किया जाता है। इस सेमेस्टर में विभागीय पुस्तकालय की पुस्तकों की संख्या में आवश्यक वृद्धि करने का प्रयास किया जाएगा।

गोद लिए गए विद्यार्थी– शिक्षक द्वारा अपनी कक्षा के कुछ विद्यार्थी जिनकी गतिविधियां असामान्य हो यथा शिक्षणेत्तर गतिविधियों में रुचि ना रखना, कक्षाओं में लगातार अनुपस्थित रहना, को शिक्षक द्वारा गोद लिया जाता है ताकि ऐसे विद्यार्थी का स्वयं की देखरेख में सर्वांगीण विकास सुनिश्चित किया जा सके। इस सेमेस्टर में भी विभागीय शिक्षकों के द्वारा इस योजना का पालन किया जाएगा।

अभिगृहीत ग्राम योजना– संस्थागत सामाजिक दायित्वों के निर्वहन हेतु राजनीति शास्त्र विभाग द्वारा ककरहियाँ ग्राम अधिग्रहित किया गया है। विभाग द्वारा ग्राम का वर्ष में चार बार भ्रमण किया जाता है। इस भ्रमण के माध्यम से ग्राम वासियों को उनके नागरिक अधिकारों, कर्तव्यों, सरकार द्वारा चलाई गई विभिन्न योजनाओं आदि के विषय में जागरूक किया जाता है। आगामी सेमेस्टर में राजनीति शास्त्र विभाग द्वारा निम्न तिथियों पर ग्राम में दर्शन की योजना है–

- 12 अक्टूबर, 2025
- 08 फरवरी, 2026

शैक्षिक भ्रमण– शैक्षिक भ्रमण शक्तिशाली, सकारात्मक शिक्षण उपकरण हैं जो सभी शिक्षार्थियों के सामाजिक, व्यक्तिगत और भावनात्मक विकास को बढ़ाने में मदद करते हैं। शैक्षिक भ्रमण का मूल उद्देश्य छात्रों को वास्तविक परिस्थितियों से जोड़कर उन्हें प्रत्यक्ष अनुभव प्रदान करना है।

विभाग द्वारा आगामी सेमेस्टर में शैक्षिक भ्रमण की योजना अग्रलिखित है–

1. अगस्त, 2025 – उत्तर प्रदेश विधानसभा, लखनऊ

2. फरवरी, 2025 – क. भारतीय संसद, नई दिल्ली
   ख. राष्ट्रपति भवन, नई दिल्ली
   ग. प्रधानमंत्री संग्रहालय, नई–दिल्ली

समय सारणी– समय–सारणी के द्वारा महाविद्यालय के समस्त कार्यों में नियमितता आती है, अस्त–व्यस्तता समाप्त होती है एवं अनुशासनहीनता खत्म होती है। समय–सारणी के द्वारा विभिन्न कार्यों में सामंजस्य स्थापित होता है। छात्र तथा अध्यापक दोनों को ही समय की उपलब्धता का ज्ञान रहता है। स्नातक स्तर पर विभाग महाविद्यालय की समय सारणी का अनुपालन करता है। कक्षाओं के प्रारम्भ होने से पूर्व सभी समय–सारणी संबंधित कक्षा व्हाट्सएप ग्रुप पर प्रेषित कर दिया जाएगा।

कार्यशाला/व्याख्यान/संगोष्ठी एवं अन्य विभागीय कार्यक्रम– विद्यार्थियों में पाठ्यक्रमेत्तर ज्ञानार्जन,समसामयिक घटनाओं पर विश्लेषण,आर्थिक, सामाजिक,राजनीतिक मुद्दों पर चर्चा आदि के उद्देश्य से विभाग द्वारा समय–समय पर कार्यशाला, व्याख्यान, संगोष्ठी, प्रतियोगिताओं आदि का आयोजन किया जाता है।

गत सेमेस्टर में विभाग द्वारा आयोजित कार्यक्रम –

क्रम	तिथि	कार्यक्रम	विशेषज्ञ	स्वरूप
01	25.09.2025	अंत्योदय दिवस : वैश्विक परिप्रेक्ष्य में पंडित दीनदयाल जी के एकात्म मानववाद की संकल्पना	डॉ. कृष्ण कुमार, सहायक आचार्य, राजकीय महाविद्यालय, सुकरौली, कुशीनगर	विशिष्ट व्याख्यान
02	11.10.2025	आपातकाल के दौर में लोकतंत्रिक पुनरुत्तीन में जय प्रकाश नारायण की भूमिका	डॉ. शशिकांत राव, विभागाध्यक्ष, राजनीति विज्ञान, एच.आर. पी.जी. कॉलेज, संत कबीर नगर	विशिष्ट व्याख्यान
03	24.10.2025	संयुक्त राष्ट्र संघ एवं भारत	प्रो. डी.एन. पाण्डेय, पूर्व प्राचार्य, जे.एच. एस. महाविद्यालय, महराजगंज	विशिष्ट व्याख्यान
04	31.10.2025	राष्ट्रवादी विचार और भारतीय एकता के सूत्रधार : सरदार पटेल	प्रो. द्वारिका नाथ, पूर्व विभागाध्यक्ष, दर्शनशास्त्र, दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर	विशिष्ट व्याख्यान

नोटः– उपर्युक्त कार्यक्रमों में परिवर्तन संभव है।

शिक्षण विधियां–

व्याख्यान विधि– शिक्षक द्वारा विविध प्रकरणों,तथ्यों को समझाने, तार्किक रूप से विषय वस्तु को प्रकट करने हेतु शिक्षण की पारंपरिक विधि व्याख्यान विधि का प्रयोग किया जाएगा।

पावर पॉइंट प्रस्तुतीकरण– इस विधि में प्रोजेक्टर के द्वारा पाठ्यक्रम के विभिन्न प्रकरणों पर तैयार पी.पी.टी. का प्रस्तुतीकरण कर शिक्षक द्वारा व्याख्या की जाएगी जिससे तथ्यों एवं आंकड़ों का तुलनात्मक अध्ययन किया जा सके। साथ ही साथ चलचित्र आदि के माध्यम से पठन–पाठन सुगम्य बनाने का प्रयास किया जाएगा।

सहभागी विधि– कक्षा शिक्षण के दौरान शिक्षक–विद्यार्थियों की पूर्ण सक्रिय सहभागिता सुनिश्चित कर शिक्षण प्रक्रिया को प्रभावशाली एवं उद्देश्य पूर्ण बनाया जाएगा।

ऑनलाइन शिक्षण– ऑनलाइन शिक्षण एक ऐसी शिक्षण विधि है जो तकनीकी पर आधारित हैं। इससे घर बैठे इन्टरनेट या अन्य संचार माध्यमों के जरिये शिक्षा ली जाती है। ऑनलाइन शिक्षण प्रणाली परंपरागत

शिक्षा प्रणाली से थोड़ी अलग हैं।परंपरागत शिक्षा प्रणाली में विद्यार्थी कॉलेज में बैठ के शिक्षक से शिक्षा लेते है जबकि ऑनलाइन शिक्षा में आप घर या किसी भी जगह पर इन्टरनेट और मोबाइल अथवा कम्प्यूटर की मदद से कहीं भी और किसी भी प्रकार की शिक्षा ले सकते हैं। महामारी में ऑनलाइन शिक्षण विधि की महत्ता सामने आई इस दौरान जब दुनिया के सभी शैक्षिक संस्थान बंद चल रहे थे तब महाविद्यालय एवं विभाग द्वारा ऑनलाइन शिक्षण का प्रयोग कर शिक्षण कार्य को अनवरत जारी रखा गया। वर्तमान समय में भी संगोष्ठियों, अतिरिक्त कक्षाओं आदि के लिए इस विधि का प्रयोग किया जाता है इस सत्र में भी विभाग की यह योजना लागू रहेगी।

शिक्षाशास्त्र विभाग

विभागीय कार्य योजना

<u>सत्र 2025–26</u>

<u>प्रस्तावना –</u>

शिक्षा पूर्ण मानव क्षमता को प्राप्त करने एवं न्यायसंगत और न्यायपूर्ण समाज के विकास और राष्ट्रीय विकास को बढ़ावा देने के लिए मूलभूत आवश्यकता है। गुणवत्तापूर्ण शिक्षा तक सार्वभौतिक पहुँच प्रदान करना, वैश्विक मंच पर सामाजिक न्याय और समानता, वैज्ञानिक उन्नति, राष्ट्रीय एकीकरण और सांस्कृतिक संरक्षण के संदर्भ में सतत् प्रगति और आर्थिक विकास की कुंजी है। शिक्षा मानव विकास का एक ऐसा माध्यम है, जो किसी भी देश के नागरिकों के सर्वांगीण विकास में महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है।

<u>आगामी सत्र हेतु विभागीय योजनाएँ –</u>

<u>प्रार्थना सभा</u>

प्रार्थना सभा महाविद्यालय की आत्मा है। यह प्रत्येक शैक्षिक दिवस 09:20 से 09:40 तक होता है। इसमें विभाग के प्रत्येक शिक्षक, विद्यार्थी सकारात्मक भाव से उपस्थित होकर प्रार्थना ,वन्दना के साथ अपने दिन की शुरूआत करते हैं। इस सत्र में प्रार्थना सभा प्रभारी हिन्दी विभाग की सहायक आचार्य डॉ0 सुधा शुक्ल हैं। प्रार्थना सभा में श्रीमद्भगवत गीता के महत्वपूर्ण श्लोकों का पाठ व महापुरूषों की जयन्ती व पुण्यतिथि पर महाविद्यालय के शिक्षकों द्वारा वाचन व व्याख्यान किया जाता है। जो इस सत्र में भी लागू रहेगा।

<u>महाविद्यालय ब्लागः–</u>

महाविद्यालय के वेबसाइट पर महाविद्यालय के सभी शिक्षकों के ब्लाग हैं। जिसमें सभी शिक्षक अपने विषय से सम्बन्धित कन्टेट अपडेट करते हैं। यह सभी कन्टेट प्रत्येक सेमेस्टर के अनुसार अपडेट किए गए हैं, जिसे विद्यार्थी या अन्य कोई भी देख पढ़ सकते हैं। इसका उद्देश्य तकनीकी के माध्यम से अतिरिक्त कन्टेट उपलब्ध कराना है। जिससे अनौपचारिक रूप से भी पाठ्यक्रम का अध्ययन किया जा सके, यह इस सत्र में भी लागू रहेगा।

<u>राज्य स्तरीय डिजिटल लाइब्रेरी–</u>

डिजिटल लाइब्रेरी पर महाविद्यालय के शिक्षकों द्वारा पिछले सत्र में ई–कन्टेट अपलोड किया गया था। जो इस सत्र मे ंभी लागू रहेगा।

<u>पुस्तकालय–वाचनालयः–</u>

महाविद्यालय की योजनानुसार प्रत्येक शिक्षक अपने रिक्त समय का सदुपयोग एवं ज्ञान के विकास के लिए पुस्तकालय में जाते हैं और वहाँ आवागमन पंजिका पर उपस्थिति दर्ज करते हैं। छात्रों कों अध्ययन हेतु डिजिटल प्लेटफार्म उपलब्ध कराने हेतु शिक्षक द्वारा गोद लिए गये छात्रों को एन–लिस्ट से जोड़ा गया है, जिससे कि वे महाविद्यालय के ऑनलाइन लाइब्रेरी से जुड़कर अध्ययन कर सकते है। जो इस सत्र में लागू रहेगा।

<u>पाठ्यक्रम योजनाः–</u>

महाविद्यालय की वेबसाइट पर सत्र के प्रारम्भ में सम्पूर्ण वार्षिक पाठ योजना उद्धरित कर दी जाती है। इसका उद्देश्य सम्पूर्ण पाठ्यक्रम योजना बनाकर पूर्व नियोजित ढंग से कक्षा का संचालन किया जा सके। छात्र सेमेस्टर गत चलने वाली पाठ योजना से प्रत्येक कार्य दिवस में पढ़ाये जाने वाले विषय वस्तु से परिचित हो सकें। यह व्यवस्था इस सत्र में भी लागू रहेगा।

<u>पठन–पाठनः–</u>

स्नातक शिक्षाशास्त्र विषय में तृतीय सेमेस्टर व पंचम सेमेस्टर की कक्षाएं 16 जुलाई से संचालित की जाएगी।

<u>कक्षाध्यापन / माइनर कक्षाएंः–</u>

महाविद्यालय के पठन–पाठन कि प्रक्रिया में एक विशेषता यह है कि वार्षिक पाठ्यक्रम योजना में सप्ताह के पांच दिन कक्षा में शिक्षक पढ़ाता था और छठवे दिन विद्यार्थी कक्षाध्यापन के रूप में कक्षा पढ़ाने का कार्य करता था। परन्तु वर्तमान में सेमेस्टर प्रणाली के लागू होने के कारण पठन–पाठन प्रक्रिया में एक महत्वपूर्ण परिवर्तन किया गया है जिसमें वर्तमान सेमेस्टर कें कक्षाध्यापन की कक्षा को माइनर कक्षा के रूप में लेकर चलाने का कार्य किया जाएगा। इस सत्र में इसे सफलता पूर्वक लागू करने का पूरा प्रयास किया जाएगा।

<u>मासिक मूल्यांकनः–</u>

महाविद्यालय के पठन–पाठन योजना में माह के अंत मे पढ़ाये गए विषय–वस्तु से सम्बन्धित प्रश्न पत्र माह के अन्तिम सप्ताह में तैयार करके छात्रों की अधिगम उपलब्धि का परीक्षण किया जाता था। प्रश्न पत्र में निर्धारित पूर्णांक के आधार पर बहुविकल्पीय/निबन्धात्मक परीक्षा जी जाती थी। परन्तु सेमेस्टर प्रणाली के लागू होने के कारण मासिक मूल्यांकन के स्वरूप में इस सत्र में परिवर्तन किया गया हैं। अब सेमेस्टर प्रणाली में मासिक मूल्यांकन सप्ताह के अंत में होगा जिसमे 15 बहुविकल्पीय प्रश्न व एक लिखित प्रश्न (टिप्पणी) दिए जाने की योजना सुनिश्चित कि गई है।

प्रगति आख्याः–

स्नातक में शिक्षाशास्त्र विषय पढ़ रहे विद्यार्थियों की प्रत्येक सेमेस्टर के आधार पर अलग–अलग सम्पूर्ण कक्षागत गतिविधियां, उपस्थिति, आचरण व्यवहार मासिक मूल्यांकन, कक्षाध्यापन का माहवार संकलन किया जाता है। यह प्रत्येक सेमेस्टर में लागू रहेगा।

शिक्षक स्वमूल्यांकन प्रपत्रः–

शिक्षाशास्त्र विभाग के प्रत्येक शिक्षक द्वारा हर माह की 02 तारीख तक शिक्षक स्वमूल्यांकन प्रपत्र भरा जाता है। जिसका उद्देश्य शिक्षक द्वारा स्वयं का आन्तरिक मूल्यांकन करना है।

शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्रः–

प्रत्येक सत्र में दो बार छात्र/छात्राओं से शिक्षक के मूल्यांकन हेतु शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र भरवाया जाता है। इस प्रपत्र का उद्देश्य छात्रों द्वारा दिये गये प्रतिपुष्टि के आधार पर शिक्षक द्वारा अपने शिक्षण प्रविधियों में सुधार के प्रयास किये जाते है। यह इस सत्र में भी लागू रहेगा।

गोद लिये गये विद्यार्थीः–

विभाग में प्रत्येक शिक्षक द्वारा विद्यार्थियों को गोद लिया जाता है। गोद लिए गये विद्यार्थियों के व्यक्तित्व विकास के लिए शिक्षक लगातार उनसे बातचीत, हालचाल व सामूहिक कार्यों को करते हैं। जो इस वर्ष भी किया जायेगा।

गोद लिये गाँवः–

महाविद्यालय में सभी विभागों द्वारा आस–पास के गाँव को गोद लेने की प्रथा है। जिसके अन्तर्गत शिक्षा शास्त्र विभाग द्वारा **''हसनगंज''** गाँव को गोद लिया गया है। विभाग समय–समय पर गाँव में जाकर जागरूकता कार्यक्रम सम्पन्न करने का कार्य करता है, यह पुनीत कार्य इस सत्र भी लागू रहेगा।

स्वैच्छिक श्रमदानः–

विभाग के शिक्षकों के द्वारा महाविद्यालय में स्वैच्छिक श्रमदान किया जाता है तथा छात्र/छात्राओं को इसके लिए प्रेरित किया जाता है। जिसका उद्देश्य छात्रों में सहनशीलता, विनम्रता को विकसित करना सेमेस्टर प्रणाली लागू होने के कारण स्वैच्छिक श्रमदान एन.एस.एस. के द्वारा कराया जाता है, जिसमें सभी शिक्षक, कर्मचारी व छात्र सहभाग करते हैं।

शिक्षण विधियाँः–

प्रोजेक्टरयुक्त कक्षाएँः–

इस वर्ष कुछ महत्वपूर्ण शिक्षण बिन्दुओं को ही पी.पी.टी. पर पढ़ाने का प्रयास किया जाएगा। ज्यादातर कक्षाएं बिना पी.पी.टी. के पढ़ाने की योजना रहेगी।

व्याख्यान विधिः–

शिक्षण विधियों में व्याख्यान के बिना सम्पूर्ण शिक्षण अधूरा है। हम अपनी बी0ए0 शिक्षाशास्त्र की कक्षाओं में भी व्याख्यान विधि का प्रयोग करते है। इस वर्ष व्याख्यान में शिक्षक छात्र अंतः क्रिया के प्रयोग पर अत्यधिक बल दिया जायेगा।

प्रोजेक्ट विधिः–

अधिगम प्रक्रिया को प्रभावी बनाने हेतु बी0ए0 शिक्षाशास्त्र की सभी कक्षाओं में प्रोजेक्ट विधि का प्रयोग किया जाता है जो इस सत्र में भी लागू रहेगा।

उपचारात्मक अनुदेशनः–

मासिक मूल्यांकन परीक्षण में जिस विषय वस्तु पर अच्छी उपलब्धि नहीं दिखाई पड़ती, उस विषय पर पुनः उपचारात्मक अनुदेशन किया जाता है। इस सत्र में भी यह व्यवस्था लागू रहेगा।

दिनांक	कार्यक्रम/व्याख्यान/प्रतियोगिता	प्रस्तावित वक्ता
08.09.2025	अन्तर्राष्ट्रीय साक्षरता दिवस (व्याख्यान)	शैलेन्द्र कुमार सिंह
16.09.2025	अन्तर्राष्ट्रीय ओजोन संरक्षण दिवस (निबन्ध प्रतियोगिता)	–
14.10.2025	पोस्टर मेकिंग प्रतियोगिता	–

26.11.2025	संविधान दिवस (व्याख्यान)	जितेन्द्र प्रजापति

कार्यशाला, व्याख्यान, संगोष्ठी, प्रतियोगिता

जुलाई–2025

दिनांक	कार्यक्रम	प्रस्तावित वक्ता
13.02.2026	राष्ट्रीय महिला दिवस (सरोजनी नायडू जयन्ती) – विशिष्ट व्याख्यान	डॉ. विभा सिंह
28.02.2026	राष्ट्रीय विज्ञान दिवस – भाषण प्रतियोगिता	–
08.03.2026	अन्तर्राष्ट्रीय महिला दिवस – विशिष्ट व्याख्यान	डॉ. अनुभा श्रीवास्तव
10.03.2026	सामान्य ज्ञान प्रतियोगिता	–

दिनांक	ग्राम दर्शन की तिथियाँ	ग्राम
24.08.2025	साक्षरता अभियान रैली	हसनगंज
14.09.2025	मातृ भाषा जागरुकता अभियान रैली	हसनगंज
26.10.2025	स्वास्थ्य जागरुकता रैली	हसनगंज
02.11.2025	पर्यावरण संरक्षण रैली	हसनगंज

शारीरिक शिक्षा विभाग

विभागीय योजना

सत्र 2025–26

1. **शिक्षक बायोडाटा :** वर्तमान सत्र में 2025–26 में विभाग में एक शिक्षक कार्यरत है। शिक्षक का बायोडाटा महाविद्यालय की वेबसाइट mpm.ac.in पर उपलब्ध है।

   शिक्षक – डॉ. सत्येन्द्र नाथ शुक्ल
   पद – प्रभारी एवं सहायक आचार्य
   अनुभव – 25 वर्ष

2. **पाठ्यक्रम योजना :** सत्रारम्भ में महाविद्यालय की वेबसाइट पर सम्पूर्ण पाठ्यक्रम के सैद्धान्तिक एवं प्रायोगिक पाठ्य योजना को अद्यतन उद्धरित किया जाता है। इसका मुख्य उद्देश्य है कि पठन–पाठन का कार्य नियमित व सुचारू रूप से महाविद्यालय के शैक्षणिक पंचाग में निर्धारित दिवस के अनुरूप पूर्ण किया जा सके।

3. **माइनर की कक्षाएं/कक्षाध्यापन :** एक सप्ताह के छठे दिन माइनर कोर्स पढ़ाया जायेगा एवं उससे सम्बन्धित कक्षा अध्यापन कराया जायेगा।

उद्‌देश्य – 1. विद्यार्थी को उनके विषय–वस्तु को प्रस्तुत करने की शैली का विकास करना।
2. विद्यार्थी के व्यक्तित्व को विकसित करना।

कार्यपद्धति – इस प्रक्रिया से कक्षाध्यापन की तिथि जो पाठ योजना में अंकित है से पूर्व विद्यार्थी को माइनर विषय से संबंधित शीर्षक आंवटित कर दिया जाता है। उसी शीर्षक पर कक्षाध्यापन कराया जाता है।

4. **मासिक मूल्यांकन :** सत्र 2025–26 में प्रतिमाह के अन्त में मासिक मूल्यांकन कराया जायेगा। मासिक मूल्यांकन में उस माह के पढाये गये पाठ्‌यक्रम से प्रश्न विद्यार्थियों को दिये जायेंगे। विद्यार्थी अगले दिन (कार्य दिवस) पर कक्षा में उत्तर पुस्तिका जमा करेगा।
5. **प्रगति आख्या :** प्रगति आख्या में कक्षा के प्रत्येक छात्र/छात्रा के कक्षागत गतिविधियों एवं आचरण व्यवहार का माहवार संकलन होता है। इसमें छात्र/छात्राओं के गुण, योग्यता एवं विशेषता के परिमाणात्मक तथा गुणात्मक उपलब्धि की जानकारी प्राप्त होती है।
6. **स्वमूल्यांकन प्रपत्र :** इस प्रपत्र में शिक्षक द्वारा तैयार की गई योजना, उपयोगिता, क्रियान्वयन, वांछनीय दायित्व आदि का गुणात्मक मूल्यांकन होता है। यह प्रपत्र प्रत्येक शिक्षक द्वारा प्रत्येक माह के 02 तारीख तक स्वयं भरकर जमा करना होता है।
7. **शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र :** यह प्रपत्र शिक्षकों के व्यक्तित्व एवं पठन–पाठन में निरन्तर सुधार से सम्बन्धित है जो छात्र/छात्राओं द्वारा सत्र में दो बार सितम्बर एवं दिसम्बर माह में अपनी प्रतिपुष्टि के रूप में दर्ज करायी जाती है।
8. **स्वैच्छिक श्रमदान :** महाविद्यालय में प्रत्येक सप्ताह के शनिवार को स्वैच्छिक श्रमदान करने का भी प्रकल्प है। जिसके अन्तर्गत विद्यार्थियों एवं शिक्षिकों द्वारा सहभाग किया जाता है ताकि महाविद्यालय में कार्य करने वाले चतुर्थ श्रेणी के कर्मचारियों, शिक्षकों एवं प्राचार्य के मध्य समानता का भाव उत्पन्न हो सके।
9. **गोद लिये गये विद्यार्थी :** महाविद्यालय की परम्परा अनुसार प्रत्येक शिक्षक महाविद्यालय के पाँच विद्यार्थियों को गोद लेते हैं और उनके व्यक्तित्व विकास पर विशेष ध्यान व सहयोग देते है।
10. **नैक :** नैक एक संस्थान है जो भारत के उच्च शिक्षा तथा अन्य शिक्षा संस्थानों का आंकलन तथा प्रत्यायन का कार्य करती है, जिसके अन्तर्गत हमारे महाविद्यालय में विभिन्न प्रकार की शैक्षणिक एवं कौशल सम्बन्धी गतिविधियों को संचालित करके गुणवत्ता का मूल्यांकन किया जाता है एवं महाविद्यालय के नैक प्रभारी द्वारा समय–समय पर मांगे गए प्रपत्रों को भरकर उपलब्ध कराया जाता है।
11. **प्रतियोगिताओं में प्रतिभाग :** महाविद्यालय से बाहर होने वाली विभिन्न प्रतियोगिताओं में विद्यार्थियों को प्रतिभाग कराया जाएगा। इसके लिए विद्यार्थियों में काफी उत्साह रहता है। उन्हें विभिन्न खेलों में प्रतिभाग का मौका मिलता है। जिससे उनके व्यक्तित्व का विकास होता है।
12. **ग्राम भ्रमण की तिथियाँ :** 17 अगस्त 2025, 19 अक्टूबर 2025, 09 नवम्बर 2025 तथा 08 फरवरी 2026
13. **वृक्षारोपण कार्यक्रम :** 20 जुलाई 2025

हिन्दी विभाग

विभागीय योजना

सत्र 2025–26

1. **प्रस्तावनाः–** कार्ययोजना बनाते समय किसी भी कार्य के अनुभव के आधार पर समीक्षा करते हैं, तत्पश्चात् एक वर्ष की अवधि में कई क्रमिक गतिविधियां शामिल होती हैं, जो एक–दूसरे से जुड़ी होती हैं और जो एक व्यापक उद्‌देश्य की पूर्ति में सहायक होती हैं। किसी विशिष्ट लक्ष्य को प्राप्त करने के लिए क्या कदम उठाए जाने चाहिए, यह लक्ष्य को कार्यवाही योग्य चरणों में विभाजित करता है और कार्य को आसानी से सम्पादित करने में योगदान देता है। इस आलोक में हिन्दी विभाग का सत्र 2025–26 की वार्षिक योजना प्रस्तुत है।

   सत्रारम्भ में योजना बैठक के पश्चात हिन्दी विभाग कक्षा संचालन के साथ–साथ विभाग में होने वाले विभिन्न गतिविधियों जैसे– पाठ्‌यक्रम योजना, कक्षाध्यापन, मासिक मूल्यांकन, प्रगति आख्या, विभागीय कार्यक्रम, अतिथि व्याख्यान, शिक्षण विधि, पुस्तकालय, तकनीकी प्रसार, गोद लिए विद्यार्थी, शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र, स्वमूल्यांकन प्रपत्र, पूर्व पंजीकृत विद्यार्थियों की वर्तमान स्थिति की सूची, संदर्भ ग्रंथ सूची आदि क्रियाकलापों की संक्षिप्त रूपरेखा प्रस्तुत की जाती है।

2. महाविद्यालय की योजना बैठकः— शिक्षा, ज्ञान, उचित आचरण, अनुशासन, तकनीकी दक्षता आदि को प्राप्त करने की एक प्रक्रिया है। इस क्रम में पूर्व में बनायी गयी योजनाओं का क्रियान्वयन करते हुए समीक्षात्मक विश्लेषण आगामी नवीन सत्र की नयी योजना बनायी गयी है ताकि प्रभावी शिक्षण का उद्देश्य प्राप्त किया जा सके।

3. विभागीय शिक्षक जीवनवृत्तः—महाविद्यालय के हिन्दी विभाग में दो शिक्षक हैं। जिसमें विभागाध्यक्ष डॉ0 आरती सिंह हैं। दोनों शिक्षक के जीवन—वृत्त विभागीय रिपोर्ट में व्यवस्थित किए गए हैं एवं ब्लॉग पर भी मौजूद हैं।

4. कक्षा प्रतिनिधिः— महाविद्यालय में प्रत्येक सत्र छात्रसंघ चुनाव से पहले कक्षा प्रतिनिधि का चुनाव होता है। इसके अन्तर्गत पढ़ाये गए पाठ्यक्रम से बहुविकल्पीय प्रश्न पत्रों की परीक्षा कक्षाओं में ही सम्पन्न करायी जाती हैं। प्रत्येक कक्षा में प्रथम स्थान प्राप्त विद्यार्थी कक्षा प्रतिनिधि होता है। कक्षा प्रतिनिधि विद्यार्थी कक्षागत योजनाओं तथा समस्या के समाधान में महती भूमिका निभाता है।

5. विभागीय गतिविधियाँः— प्रत्येक सत्र में हिन्दी विभाग विद्यार्थियों के समुन्नत विकास के लिए, भाषा शिक्षण द्वारा समुचित अवसर प्रदान करने के लिए प्रयासरत हैं। इस हेतु विभाग द्वारा अतिथि व्याख्यान, प्रतियोगिताएं, कक्षाध्यापन, मासिक मूल्यांकन, मूल्यपरक प्रमाण पत्र पाठ्यक्रम आदि द्वारा विद्यार्थियों के विकास में सहयोग देने का कार्य विभाग के विभिन्न आयोजनों द्वारा किया जाता है। विभाग में प्रगति आख्या द्वारा विद्यार्थियों की उपस्थिति एवं गतिविधियों का ब्यौरा प्रस्तुत किया जाता है। इसके साथ ही विभाग में दो मूल्यपरक प्रमाण पत्र पाठ्यक्रम संचालित होता है जिसका विषय, ''भाषा—शिक्षण और व्याकरण'' तथा ''हमारे साहित्यकार''। इस प्रमाण पत्र पाठ्यक्रम का उद्देश्य विद्यार्थियों को ध्वनियों के ज्ञान के साथ रचना एवं सृजनात्मक प्रवृत्ति का विकास करना तथा उनमें ऐसी क्षमता का विकास करना, जिससे वह शुद्ध रूप से लिख एवं पढ़ सके तथा अपने भावों को व्यक्त कर सकें। साथ ही साथ साहित्य एवं साहित्यकार की मार्मिकता को समझ सकें तथा रचनात्मकता का गुण सीख सके।

6. नवागन्तुक छात्र—छात्राओं का स्वागतः—प्रत्येक वर्ष महाविद्यालय में सत्रारम्भ के समय प्रार्थना सभा में प्राचार्य जी, स्वागत उद्बोधन द्वारा महाविद्यालय परिसर संस्कृति से परिचित कराते हुए विद्यार्थियों का स्वागत करते हैं। साथ ही विभाग द्वारा विद्यार्थी को उज्ज्वल भविष्य की ओर उन्मुख करते हुए स्वागत एवं विदाई का आयोजन किया जाता है।

7. विभाग की विशेषताएँ

1. प्रत्येक अगले दिवस पर बेहतर से बेहतर अध्यापन करने का अनवरत प्रयास।
2. तकनीकों का प्रयोग करते हुए गुणवत्तापूर्ण शिक्षण विधि।
3. अध्ययन—अध्यापन के साथ—साथ आचरण व्यवहार, अनुशासन, महाविद्यालय संस्कृति पर विशेष बल।
4. सहयोग एवं सामूहिक व्यक्तित्व विकास योजना। इसके अन्तर्गत विभाग के प्रत्येक शिक्षक द्वारा पाँच विद्यार्थियों को गोद लिया जाता है। शिक्षक द्वारा गोद लिए विद्यार्थी के सर्वांगीण विकास का प्रयत्न किया जाता है।

8. अधिगृहीत गाँव योजनाः— इस योजना के अन्तर्गत विभाग द्वारा बड़ी रेतवहिया गाँव को गोद लिया गया है। विभाग के शिक्षकों के साथ विभाग के विद्यार्थी समय—समय पर गाँव में जाकर स्वच्छता, स्वास्थ्य, विमारियों से सम्बन्धित जागरूकता अभियान चलाया जाता है। जिसमें तख्ती/बैनर के साथ रैली, नुक्कड़ नाटक के माध्यम से साक्षरता, सुरक्षा आत्मनिर्भरता के लिए प्रयास किया जाता है। विभाग वर्तमान सत्र में निम्नलिखित चार तिथियों में विद्यार्थियों के साथ ग्राम्य दर्शन हेतु गया—

1. 02 अक्टूबर 2025
2. 28 दिसम्बर 2025
3. 26 जनवरी 2026
4. 21 फरवरी 2026

9. पठन—पाठन में प्रयोगः— विगत सत्रों में कुछ कक्षाएं पी0पी0टी0 पर चली हैं। वर्तमान सत्र में सामान्यतः संवाद शिक्षण विधि, व्याख्यान विधि, प्रश्नावली शिक्षण विधि, श्यामपट्ट शिक्षण विधि का प्रयोग किया गया है। साथ ही वेबसाइड के अन्तर्गत ब्लॉक पर सारांश, नोट्स, शोध पत्र, व्याख्यान उपलब्ध कराया जाता है।

10. पाठ्यक्रम योजनाः—सत्र प्रारम्भ से पूर्व कक्षावार सम्पूर्ण पाठ्यक्रम का पाठ्यक्रम योजना तैयार कर लिया जाता है। वर्तमान सत्र में जितने कार्य दिवस प्राप्त होते हैं उनमें सम्पूर्ण पाठ्यक्रम को विभाजित कर पाठ्यक्रम योजना बना दिया जाता है। महाविद्यालय द्वारा उसे वेबसाइड पर प्रेषित कर दिया जाता है। इस योजना का उद्देश्य है कि ''पाठ्यक्रम का कोई भी भाग न छूटे और समय से पाठ्यक्रम पूर्ण जो जाय''। इसके अन्तर्गत बी.ए. प्रथम, तृतीय तथा पंचम सेमेस्टर की कक्षा 16 जुलाई 2025 से चली है तथा बी.ए. द्वितीय, चतुर्थ, षष्ठम् सेमेस्टर की कक्षाएँ 16 जनवरी, 2026 से प्रारम्भ हुई हैं।

11. प्रगति आख्याः— स्नातक एवं स्नातकोत्तर में पढ़ने वाले सभी विद्यार्थियों को पढ़ाए गए व्याख्यानों की संख्या, छात्र उपस्थिति की संख्या, कक्षाध्यापन की श्रेणी, मासिक मूल्यांकन का अंक, आचरण का विवरण दिया जाता है। इस योजना का उद्देश्य छात्र के पठन—पाठन की गतिविधियों का निरीक्षण कर सुधारात्मक सुझाव देना है।

12. माइनर कक्षाएँ (कक्षाध्यापन)ः— माइनर पाठ्यक्रम से सम्बन्धित पाठ्यवस्तु से एक सप्ताह पूर्व 10 विद्यार्थियों को नामांकित कर कक्षाध्यापन के माध्यम से कक्षाएं चलायी जाती हैं। कक्षा पूर्ण होने से पूर्व 10 मिनट का समय लेकर विद्यार्थी द्वारा पढ़ाए गए विषय की शिक्षक द्वारा समीक्षा कर सुधारात्मक प्रयास किये जाते हैं।

कक्षा	कक्षाध्यापन (विषम सेमेस्टर)					
	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर	नवम्बर	दिसम्बर
बी.ए. प्रथम सेमेस्टर	21, 28	04, 12, 21	04, 12, 19	06	01	परीक्षा प्रारम्भ
बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	21, 28	04, 12, 21	04, 12, 19	06	01	
बी.ए. पंचम सेमेस्टर	21, 28	04, 12, 21	04, 12, 19	06	01	

कक्षा	कक्षाध्यापन (सम सेमेस्टर)

	जनवरी	फरवरी	मार्च	अप्रैल	मई	जून	
बी.ए. द्वितीय सेमेस्टर	–	–	–	–	–	–	
बी.ए. चर्तुथ सेमेस्टर	–	–	–	–	–	–	
बी.ए. षष्टम् सेमेस्टर	–	–	–	–	–	–	

13. मासिक मूल्यांकन – प्रत्येक माह से पढ़ाये गये व्याख्यान से लिखित या बहुविकल्पीय प्रश्न विद्यार्थियों को गृह कार्य के रूप में दिये जाते हैं। तत्पश्चात् मूल्यांकन के दिन उनके द्वारा दिये गये उत्तर का मूल्यांकन करके प्रत्येक माह के प्रगति आख्या में अंकित किया जाता है। साथ ही कक्षा के दौरान विद्यार्थियों की कमियों को रेखांकित करते हुए सुधार के प्रयास किये जाते हैं। इस मूल्यांकन के जरिए विद्यार्थी स्वयं को आन्तरिक परीक्षा हेतु तैयार करता है।

कक्षा	**मसिक मूल्यांकन (विषम सेमेस्टर)**					
	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर	नवम्बर	दिसम्बर
बी.ए. प्रथम सेमेस्टर	–	28	26	24	20	विश्वविद्यालयी सेमेस्टर परीक्षा प्रारम्भ
बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	–	28	26	24	20	
बी.ए. पंचम सेमेस्टर	–	28	26	24	20	

कक्षा	**मसिक मूल्यांकन (सम सेमेस्टर)**							
	जनवरी	फरवरी	मार्च	अप्रैल	मई	जून		
बी.ए. द्वितीय सेमेस्टर	–	–	–	–	–	–		
बी.ए. चर्तुथ सेमेस्टर	–	–	–	–	–	–		
बी.ए. षष्टम् सेमेस्टर	–	–	–	–	–	–		

14. स्वैच्छिक श्रमदान कार्यक्रयः– इसके अन्तर्गत सप्ताह के प्रत्येक शनिवार को कक्षाएं 40 मिनट की चलती हैं। 1 घण्टे 10 मिनट के समय में हम श्रमदान करते हैं। इस योजना में प्राचार्य, शिक्षक, विद्यार्थी समूह भाव से कार्य करते हैं। विभाग के शिक्षक विद्यार्थी इस योजना में बढ़–चढ़कर भाग लेते हैं। इस कार्यक्रम के माध्यम से श्रम के प्रति झिझक (संकोच) दूर करना एवं स्वच्छता के प्रति जागरूक रहने की प्रेरणा दी जाती है। वर्तमान समय में शुरु करने की योजना है। इसमें हिन्दी विभाग की शिक्षिकाओं ने बढ़ कर सहभाग किया।

15. पुरातन विद्यार्थियों की वर्तमान स्थिति की सूचीः–विभाग द्वारा प्रत्येक वर्ष स्नातक एवं परास्नातक कक्षाओं के विद्यार्थियों के उत्तीर्ण होने के पश्चात् उनकी आगे की गतिविधियों का ब्यौरा विभाग में सुरक्षित रखा जाता है। इसकी सूची विभाग में उपलब्ध है।

16. विभागीय कार्यक्रम–	**विषय**
(1) 31 जुलाई, 2025	विशिष्ट व्याख्यान ''मुंशी प्रेमचन्द्र जयन्ती विशेष''
(2) 26 अगस्त, 2025	विशिष्ट अतिथि व्याख्यान ''साहित्य की पठ्नीयता''
(3) 14 सितम्बर, 2025	विशिष्ट व्याख्यान (हिन्दी विभाग) 'हिन्दी दिवस' विशेष
(4) 18 सितम्बर, 2025	हिन्दी भाषण प्रतियोगिता
(5) 19 सितम्बर, 2025	संस्कृत भाषण प्रतियोगिता
(6) 01 नवम्बर, 2025	मूल्यपरक प्रमाणपत्र पाठ्यक्रम प्रशिक्षण प्रारम्भ – 1 महीने ''भाषा–शिक्षण एवं व्याकरण''
(7) 19 नवम्बर, 2025	उदीयमान कवि गोष्ठी प्रतियोगिता
(8) 20 नवम्बर, 2025	हिन्दी निबन्ध प्रतियोगिता
(9) 10 जनवरी, 2026	विशिष्ट व्याख्यान (अन्तर्राष्ट्रीय/विश्व हिन्दी दिवस)
(10) 18 जनवरी, 2026	लोकगीत प्रतियोगिता
(11) 19 फरवरी, 2026	विशिष्ट व्याख्यान ''खेल,स्वास्थ्य और कल्याण (SFW) का विद्यार्थी जीवन में महत्व''
(12) 21 फरवरी, 2026	विशिष्ट व्याख्यान ''अन्तर्राष्ट्रीय मातृभाषा दिवस''
(13) 06 मार्च, 2026	व्याख्यान प्रतियोगिता

नोट– उक्त कार्यक्रम में समय एवं परिस्थिति के अनुसार तिथि में परिवर्तन सम्भव है।
प्रत्येक माह में एक या दो व्याख्यान अतिथि शिक्षक पढ़ाये, विभाग इसका प्रयास करेगा।

<u>सम्भावित व्याख्याताओं की सूची</u>–

1	प्रो. कमलेश गुप्त	**7**	प्रो. प्रत्यूष दुबे
2	प्रो. राम पाण्डेय	**8**	प्रो. रामदरश राय

3	प्रो. योगेन्द्र प्रताप सिंह	9	डॉ. वेद प्रकाश पाण्डेय
4	डॉ. आद्या प्रसाद द्विवेदी	10	प्रो. दीपक प्रकाश त्यागी
5	डॉ. विजयानन्द त्रिपाठी	11	डॉ. राणा प्रताप तिवारी
6	प्रो. अरविन्द् त्रिपाठी	12	प्रो. सदानन्द प्रसाद गुप्त

नोट– उपर्युक्त कार्यक्रम में निर्धारित तिथि एवं अतिथि में समय एवं विशेष परिस्थिति के अनुसार परिवर्तन हो सकता है।

17. गोद लिए विद्यार्थी– प्रत्येक शिक्षक स्नातक एवं परास्नातक कक्षाओं से 5–5 विद्यार्थी को गोद लेता है। इस सत्र में– **डॉ. आरती सिंह द्वारा गोद लिए गऐ विद्यार्थियों के नाम–**

क्रम	नाम	मो.नं.
1	अदिति श्रीवास्तव	7355370674
2	सभ्या	9198337712
3	शिवानी सिंह	8726111143
4	सोनम मिश्र	8090186832
5	सोना	9198337712

विद्यार्थियों को गोद लेने का उद्देश्य अभिभावक के रूप में व्यक्तिगत रूप से जुड़े रहना, उनकी समस्या सुनना एवं उचित समाधान करना, रचनात्मक कार्यों के साथ विभाग एवं महाविद्यालय की गतिविधियों में सहभाग के लिए प्रेरित करना एवं स्वच्छता तथा स्वानुशासन बनाये रखना है।

18. सन्दर्भ ग्रन्थ सूची/विभागीय पुस्तकायलयः– विभाग में स्नातक से परास्नातक के सभी सेमेस्टर के पाठ्यक्रम से सम्बन्धित संदर्भ ग्रन्थ की सूची रहती है जिसे समय–समय पर विद्यार्थियों के आवश्यकता के अनुसार उपलब्ध कराये जाते हैं। इस क्रम में विभाग की एक संक्षिप्त पुस्तकालय है। जिससे शिक्षक स्वयं अध्ययन करता है और विद्यार्थियों की आवश्यकताओं को भी पूरा किया जाता है। महाविद्यालय में एक केन्द्रीय ग्रन्थालय भी है जिसका प्रयोग शिक्षक एवं विद्यार्थी सभी लोग करते हैं।

19. शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र विश्लेषणः– वर्तमान सत्र में एक बार विषम सेमेस्टर एवं एक बार सम सेमेस्टर में शिक्षक उन्नयन हेतु विद्यार्थियों द्वारा सम्बन्धित शिक्षक का अवलोकन कर शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र भराया गया।

20. स्वमूल्यांकन प्रपत्रः– प्रत्येक महीने के कार्य दिवस के अनुसार पूर्ण किए गए दायित्वों को ध्यान में रखते हुए शिक्षक द्वारा यह प्रपत्र भरा जाता है, और विभाग में सुरक्षित रहता है। वर्तमान सत्र में भी यह योजना यथावत् चल रही है।

21. प्रगति आख्या विश्लेषणः– विभाग अपने स्थापना काल से प्रगति आख्या बनाता आ रहा है। प्रगति आख्या के अन्तर्गत प्रत्येक सत्र का विषयवार प्रत्येक विद्यार्थी की आख्या प्रस्तुत की जाती है। जिसमें प्रत्येक कक्षा में सत्र 2025–26 के स्नातक प्रथम, द्वितीय, तृतीय, चतुर्थ, पंचम एवं षष्टम सेमेस्टर तथा परास्नातक तृतीय तथा चतुर्थ सेमेस्टर के विद्यार्थियों की रिपोर्ट तैयार की जायेगी।

प्रगति आख्या में सेमेस्टर वार प्रत्येक विद्यार्थी की कक्षा में उपस्थिति संख्या, मासिक मूल्यांकन का अंक, कक्षाध्यापन की संख्या और आचरण व्यवहार का नम्बर सम्मिलित कर महीने भर की एक समग्र आख्या तैयार करते हैं।

प्रगति आख्या का उद्देश्य यह होता है कि एक विद्यार्थी का महीने भर के अध्ययन के साथ अन्य क्रिया–कलापों में किस प्रकार का योगदान है। इसके अन्तर्गत प्रत्येक विद्यार्थी की समीक्षा की जा सकती है और समीक्षा में विद्यार्थी की उत्तरोत्तर उन्नति हो रही है या अवनति है, इस बात की जानकारी मिल जाती है। ऐसा करने से उन्नति की स्थिति में पुनर्बलन मिलता है और अवनति की स्थिति में सुधार की पूरी–पूरी गुंजाइश होती है।

Computer Science Department

The Department of Computer Science is a dynamic and innovative academic unit dedicated to providing students with a comprehensive education in computer applications. It's a three-year undergraduate program that focuses on the fundamental principles of advanced computer science, software developments, and information technology. The department is committed to nurturing students' analytical, problem-solving, and programming skills to prepare them for successful careers in the rapidly evolving IT industry.

The Department of Computer Science plays a pivotal role in shaping the future of aspiring computer professionals. Through a combination of rigorous academic programs, experienced faculty, modern infrastructure, and industry collaborations, the department prepares students to meet the challenges of the ever-evolving IT landscape. Graduates from the Department of Computer Science are well-positioned to make significant contributions to the field of computer applications and emerge as leaders in the technology-driven world.

Departmental Action Plans (2025-26)

The Annual plan of Computer Science Department has been prepared keeping in mind the personal, educational, behavioural and professional upliftment of the students. For this work, after reviewing the progress report of the students, the effort s of the teachers regarding them have been outlined. The annual plan for lectures, seminars, workshops, competitions etc. is made keeping in mind the curriculum plan.

Since its inception, the educational objective of the Computer Science Department has been full of various dimensions like positive, developmental, interesting, innovative etc. All the teachers of the department are committed to full fill these objectives. The heart of the action plan of the Computer Science Department is always to come true to the ground of reality. Departmental action plan are–

- **Start of the Session**

After the completion of the admission process by July 16, it has been decided to conduct the lecture of UG first, third and fifth sem starts on 16 July 2025 in the current academic session.

The lecture of UG Second, fourth and sixth sem will start on 16 January 2026 in the current academic session as per the course plan.

- **Time Table**

Every class in the college is conducted according to the time table, the class of Computer Science students will also be conducted according to the time table.

- **Practical Classes**

The practical classes for the undergraduate classes Ist, IIIrd and Vth sem will start from 01 August 2025. The practical classes for the undergraduate classes IInd, IVth and VIth Sem will start from 02 February 2026.The department will also show simulations of Practicals through Audio/Visual methods in Practical classes.

- **Laboratory**

The laboratory will be kept updated. The cleanliness and safety of the laboratory will be ensured. For the purchase of necessary hardware and other materials for the laboratory, the demand letter will be sent to the principal through the laboratory in-charge. Experimental equipment will be entered in the store register, the test and verification of the storage register will be done by the laboratory in-charge and principal in the month of March at the end of the session.

- **Teaching–Learning Process**

It will be the goal of the department that the teaching-learning can be effective and of high quality. According to the this the syllabus of First, Third and Fifth semester classes will be completed by 15 November 2025 and syllabus of Second, Forth and sixth semester classes will be completed by 30 April 2026, if due to any reason the syllabus of any question paper of any class will not be completed by given date, then the concerned Teachers will complete the syllabus by teaching additional classes on the basis of the permission of the principal.

- **Course Plan**

Under this scheme the course plan is made well before the start of academic session 2025-26 and it is made open to everyone on the website of the college. i.e., www.mpm.ac.in. In course plan the title and theme of the theory as well as practical classes are declared for everyday and students are well aware of it before coming to the college.

- **Innovations in Class Teaching**

The use of SMART BORAD, PROJECTOR, LAPTOP, etc., as aids in classroom teaching, will continue as in the previous sessions. All classes will be conducted through projectors. The lectures of all the question papers will be prepared and uploaded on the teacher blog of the college website. Apart from this, the departmental teachers will also put other text materials which will be useful for the students on their own blogs. Efforts will be made to provide information about other subjects to the students of Computer Science subject under the inter-disciplinary method.

The following teaching methods will be used by Computer Science Department in class room teaching as:

- **Teaching Methods**

1.	**Live Classes**	E–Learning platform will be used in which live class conduct and Interaction with students will be done through video conferencing.
2.	**PowerPoint Presentation**	In this method, the class will be conducted with the help of projector By presenting the PPT prepared on various topics of the syllabus.

3.	**Lecture/ Explanation Method**	Like in the previous sessions, the teachers will use the method of lecture/Explanation to explain the various topics, facts and explain the Contents in sequential and logical manner.
4.	**Participatory Method**	The teaching process is made effective and purposeful by making full Active participation of teacher– student during class.
5.	**Inclusive Education Technique**	In the classroom, possible efforts are made to integrate the students with the mainstream keeping in view the specific needs of the students such as physical, intellectual, cognitive etc.
6.	**Learning by doing**	By doing learning, complex tasks can be learned easily, so in computer teaching, students are provided with the opportunity to learn by doing different tasks directly.
7.	**Group Discussion**	Group work is an effective and powerful way of learning .It motivates Students to think, communicate, understand, exchange ideas and make decisions. It allows students to teach and learn from others.
8.	**Class Teaching**	Class Teaching helps students in continuous development of verbal Expression, thinking, communication skills and analytical ability.

- **Weekly Class Teaching**

In this scheme every 6th day of the class is attributed to the class teaching made by the students. Class Teaching helps them in continuous development of verbal expression, thinking, communication skills and analytical ability. For class teaching, on the first day of the beginning of the sessioni.e.5days before the class teaching, the names and subjects of the students teaching the class will be decided and declared in the class. Preparation of students for classroom teaching will be done outside the classroom. On the day of class teaching, one by one the students will be taught the class on a predetermined topic. The students who have taught the class will not be given a second chance until one cycle of all the students is completed. The details of the students teaching the class will be kept by the departmental teachers with giving them marks in round of 5 marks. In class teaching, students will be motivated to present their subject matter properly. Like previous years, this year also this method will continue.

- **Weekly Class Teaching Dates**

Class	Class Teaching				
	July	August	September	October	November
Ist	22	5,13,22	6,13,20	7,29	6,13
IIIrd	22	5,13,22	6,13,20	7,29	6,13
Vth	22	5,13,22	6,13,20	7,29	6,13

Class	Class Teaching		
	January	February	March
IInd	22	6,14	1,8,20
IVth	22	6,14	1,8,20
VIth	22	6,14	1,8,20

- **Summary of the Lesson**

Students will not be given a photocopy of their lecture in every class by the teacher. As an alternative arrangement, students can get the course material of the subject through PPT/PDF uploaded on the teacher blog of the college website.

- **Monthly Evaluation(Assessment)**

Last days of class teaching of every month is scheduled as monthly test to evaluate the academic performance of the students. In order to know the desired behavioural changes of the students, a structural assessment is designed on the subject matter taught in each month, in which quantitative assessment of student`s achievement and ability is done by multiple choice and essay type questions. Like previous years, this year also this scheme will continue.

- **Monthly Assessment Dates**

Class	Monthly Assessment			
	July	**August**	**September**	**October**
Ist sem	29	29	27	Mid-Term Exam
IIIrd sem	29	29	27	Mid-Term Exam
Vth sem	29	29	27	Mid-Term Exam

Class	Monthly Assessment			
	January	**February**	**March**	**April**
IInd sem	29	21	Mid-Term Exam	29
IVth sem	29	21	Mid-Term Exam	29
VIth sem	29	21	Mid-Term Exam	29

- **Progress Report**

It is a record of the activities of students. Basically the records of the students that are maintained in progress report are attendance of the student, participation in class teaching and monthly evaluation, their character and behaviour in the class and college premises, performance in pre-university exam and university exam etc. This scheme will be applicable in this session like every session. Progress report will be uploaded on the website by10th of every month.

- **Analysis of Progress Report**

The analysis of Progress Report is made every year at the end of the session. It is annexed with Progress Report. Through this report the performance of entire classes and achievement are analyzed and it becomes the base of our performance for upcoming academic session.

- **Self-Assessment Report**

SAR is a technique of self-evaluation by the faculty members. All faculty members follow it. . SAR of every month is submitted by the 8th day of the next month. This SAR is the gist of duties and responsibilities performed by faculty members. It also includes the innovation, if any, made individually or in collaboration with other faculty members. It is a means of evaluation of continuous progress in the performance. SAR is observed by the Principal of the college. From previous session SAR is filled online at the college website. In this session it will also continue.

- **Faculty Feedback Report (Sikshak Pratipushti Prapatra)**

It is a technique together response from the students about the faculty members. In this process the students are given a particular form to fill about the academic performance and personal conduct of the faculty. Through this technique the faculty members improves their depth knowledge of courses and social behaviour. This activity is performed twice in a year (November & June) and the copy of it is kept in the office for the observation by the Principal.

- **Adopted Students**

It is the scheme in which every faculty member is expected to adopt five students at least. These students belong to NCC, NSS, Rover Rangers, and class representatives. The faculty members are expected to monitor and interact with them regularly and help them in personality development. The adopted students of Mr. Priyanshu Srivastava are –

1.	PRITI VISHWKARMA	B.Sc Vth	N.S.S.

2.	ASHWANI SINGH	B.Sc Vth	-
3.	ALOK VISHWAKARMA	B.Sc Vth	-
4.	SONALI CHAUHAN	B.Sc Vth	-
5.	ANKITA YADAV	B.Sc Vth	N.S.S.

- **Adopted Village**

To interact with local people and to develop public relation all faculty of the department adopt a village near by the college and they visit there frequently. The Computer Science Department has adopted the villages Badi Jamunahiya which are about 3km. away from the college. Department are expected to understand the life and problems of the villagers and, if possible, do something better for them. The villagers are also made aware of government schemes so that they can get the maximum benefits.

- **Village Tour schedule**

July 2025

Date	Day	Time	Program
30 July 2025	Wednesday	10:00A.M.onwards	VillageTour

September 2025

Date	Day	Time	Program
27 September 2025	Saturday	10:00A.M.onwards	VillageTour

January2026

Date	Day	Time	Program
31 January 2026	Saturday	10:00A.M.onwards	VillageTour

March2026

Date	Day	Time	Program
2 March 2026	Monday	10:00A.M.onwards	VillageTour

- **Departmental Blog**

From last two years departmental blogs are being updated by the department. Every faculty members has been given their user id and password to update the blogs. On the blogs audio-visual study materials like PPT, PDF,Doc.,YouTube clips are made available to the students. On the departmental blogs more than 30 PPT and PDF study materials are available forth students. They can also access their search papers of the faculty members. It will be updated from time to time in this session also.

- **Alumni**

Computer Science Department keeps the record of pass-out students and tries to remain in contacts with them. The department is having a list of such students and it is updated every year. The existing and new students get benefits due to the presence of old students, so this scheme will continue to run smoothly in this session as well.

(iv) Help students to make appropriate choice of course(s) in accordance with their abilities and interest.

(v) Help them to plant their career based on the choice of course.

(vi) Make them aware of various job opportunities related to various courses.

- **Workshop, Seminar, Webinar & Conferences**

Seminars, workshops and conferences hold great importance of life of a student. They are platforms not only to learn new aspects, others perspectives and latest information, but also

a good way of networking. There are many benefits which one get from attending these first being confidence then networking, information and motivation.

- As we know that confidence is very important for everyone at each stage of life, which somewhere a science student (who has not taken part in any stage activity or any debate but has a good academic record) lacks as he or she did not have many opportunities to speak in front of audience. So, by attending these types of seminars and conferences and interacting with the leaders of their field or by presenting a poster in conference boosts up the confidence of a student which helps him other during an interview.
- Networking is an important part of any individual life. In workshops students and teachers from different institutions take part. Meeting new people and making new friends can help the student to take guidance and encourage new way of thinking. If a student wants to continue his or her career in scientific research, then meeting people related to it in conferences can be very beneficial as there are many scientists who attend these conferences.

Proposed Seminar

Date	Day	Time	Program
08.10.2025	Wednesday	11.20 am-12.10pm	National Cyber Secutity Awarness Month Program (UGC)

Date	Day	Time	Program
02.12.2025	Tuesday	11.20 am-12.10pm	World Computer Literacy Day

Date	Day	Time	Program
03.12.2025	Wednesday	11.20 am-12.10pm	Graphics Designer Day

Date	Day	Time	Program
26.02.2026	Thursday	11.20 am-12.10pm	Digital Learning Day

Workshop

Date	Day	Time	Program
25.09.2025	Thursday	11.00 am-12.00pm	Two Days Workshop on Java Programming

Date	Day	Time	Program
05.05.2026	Tuesday	11.20 am-12.10pm	Two Days Workshop on AI Technologies

Competitions and Other Program

Competitions offer a chance for participants to gain substantial experience, showcase skills, analyze and evaluate outcomes and uncover personal aptitude. Competitions also encourage students to adopt innovative techniques and develop their ideas and skills.

17th September 2025	Plantation ("EK PED MAA KE NAAM")
16th January 2026	Computer Quiz Competition.

Proposed Speaker of Workshop, Guest Lecture and Lecture Competition:-

1	Dr. Abhinandan Tripathi	HOD,CSE,B.I.T College

2	Dr.Latendra Srivastava	Assistant Professor, CSE, B.I.T GIDA
3	Dr.Manish Gupta	Assistant Professor, CSE, B.I.T GIDA
4	Shri Harishankar Gupta	Assistant Professor, Department of BCA
5	Dr.Arvind Maurya	Assistant Professor, Department of C.SE
6	Smt. Meenakshi John	Assistant Professor, St.Andrews College
7	Smt. Anuradha Singh	Assistant Professor, DVNDC
8	Mr. Rajiv Ranjan Tripathi	Assistant Professor, DDU
9	Dr. Suryabhan Singh	Assistant Professor, DDU
10	Dr. Munish Saran	Assistant Professor, DDU
11	Dr. Himanshu Mishra	Assistant Professor, DDU

Note: It is possible to change the dates, time and name of Guest of the above departmental programs according to the current circumstances.

गणित एवं सांख्यिकी विभाग

विभागीय कार्य योजना

सत्र 2025–26

01. **शिक्षक बायोडाटा–** वर्तमान सत्र 2025–26 में विभाग में चार सहायक आचार्य कार्यरत है। जिनके बायोडाटा महाविद्यालय की वेबसाईट (mpm.ac.in) पर उपलब्ध है। विभाग के शिक्षकों के नाम, पद एवं शिक्षण अनुभव की सूची निम्नवत् है।

शिक्षक	पद	शिक्षण अनुभव
• श्री पप्पू कुमार गुप्ता	सहायक आचार्य (प्रभारी)	03 वर्ष
• डॉ. अरूण कुमार राव	सहायक आचार्य	10 वर्ष
• सुश्री तान्या श्रीवास्तव	सहायक आचार्य	01 वर्ष
• श्री अनिल कुमार मौर्य	सहायक आचार्य	01 वर्ष

02. **पाठ्य–पाठन (कार्यपद्धति) –**

(क). पाठ्यक्रम योजना – विभाग द्वारा सत्र 2025–26 के पाठ्यक्रम का पाठ्यक्रम योजना बनाकर महाविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड कर दिया गया है। पाठ्यक्रम योजना में विभागीय शिक्षकों द्वारा पढ़ाये जाने वाले मेजर एवं माइनर पेपर की जानकारी उपलब्ध रहती है।

नोट – 1. सत्र 2025–26 में बी.एस–सी तृतीय सेमेस्टर व बी.एस–सी पंचम सेमेस्टर की कक्षा 16 जुलाई, 2025 से तथा प्रयोगिक की कक्षा 01 अगस्त, 2025 से समय–सारणी के अनुसार प्रारम्भ होगी।

2. बी.एस–सी प्रथम सेमेस्टर (3+1) की कक्षा 16 जुलाई, 2025 से निर्धारित समय–सारणी के अनुसार प्रारम्भ होगी।

(ख). माइनर विषय/साप्ताहिक कक्षाध्यापन – शिक्षकों द्वारा लगातार कक्षा पढ़ाने के उपरान्त अगली कक्षा विद्यार्थीयों द्वारा पढाने की प्रक्रिया को साप्ताहिक कक्षाध्यापन कहा जाता है। इस प्रक्रिया में कक्षाध्यापन की तिथि से 05–06 दिन पूर्व विद्यार्थी को माइनर विषय से संबधित शीर्षक आवंटित कर दिया जाता है। कक्षाध्यापन के दिवस पर विद्यार्थियों से 25 मिनट तक कक्षाध्यापन की प्रक्रिया सम्पन्न करायी जाती है तथा शेष समय में शिक्षक द्वारा उन शीर्षको पर व्याख्यान प्रस्तुत किया जाता है।

कक्षाध्यापन सारणी –

कक्षा	गणित										
	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर	नवम्बर	दिसम्बर	जनवरी	फरवरी	मार्च	अप्रैल	मई
बी.एस.सी. प्रथम सेमेस्टर	22	5, 13, 22	6, 13, 20	7, 24	8,15	–	–	–	–	–	–
बी.एस.सी. तृतीय सेमे.	22	5, 13, 22	6, 13, 20	7, 24	8,15	–	–	–	–	–	–
बी.एस.सी. पंचम सेमेस्टर	22, 29	5,13,22,29	6,13,20,27	7, 25	3,11	–	–	–	–	–	–

कक्षा	सांख्यिकी

	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर	नवम्बर	दिसम्बर	जनवरी	फरवरी	मार्च	अप्रैल	मई
बी.एस.सी. प्रथम सेमेस्टर	22, 29	5, 13, 22	6, 13, 20	7, 25	03	–	–	–	–	–	–
बी.एस.सी. तृतीय सेमे.	22, 29	5, 13, 22	6, 13, 20	7, 25	03	–	–	–	–	–	–
बी.एस.सी. पंचम सेमेस्टर	22, 29	5, 13, 22	6, 13, 20	7, 25	03	–	–	–	–	–	–

(ग). मासिक मूल्यांकन – मासिक मूल्यांकन की प्रक्रिया प्रति माह विभाग द्वारा माह के अन्त में सम्पन्न करायी जाती है, इस प्रक्रिया में उस माह में पढाये गये पाठयक्रम से प्रश्न विद्यार्थियों को दिये जाते है, जिसे विद्यार्थी अपनी उत्तर पुस्तिका में लिख कर अगले दिन मूल्यांकन के लिए विभाग में जमा करते हैं।

03. स्वमूल्यांकन प्रपत्र – विभागीय शिक्षको द्वारा प्रतिमाह द्वितीय कार्य दिवस तक स्वमूल्यांकन प्रपत्र भरा जाता है। जिसे उप–प्राचार्य पठन–पाठन से हस्ताक्षर करा के विभाग में सुरक्षित रखा जाता है। स्वमूल्यांकन प्रपत्र में गत माह में पढ़ाये गये कक्षा व्याख्यान, कक्षाध्यापन एवं मासिक मूल्यांकन की जानकारी भरी जाती है।

04. गोद लिए गए गाँव– गणित एवं सांख्यिकी विभाग द्वारा धोधड़ा गाँव को गोद लिया गया है। विभाग द्वारा प्रति सेमेस्टर दो बार ग्राम दर्शन करने का प्रयास किया जाएगा।

ग्राम दर्शन तिथि	
प्रथम दर्शन	**सितम्बर माह अन्तिम सप्ताह**
द्वितीय दर्शन	**अक्टूबर माह अन्तिम सप्ताह**
तृतीय दर्शन	**मार्च माह अन्तिम सप्ताह**
चतुर्थ दर्शन	**अप्रैल माह अन्तिम सप्ताह**

उद्देश्य – धोधड़ा गाँव के साथ विभाग का आत्मीय संबंध विकसित करना, स्वच्छता, स्वास्थ्य, शिक्षा, पर्यावरण, सामाजिक समरसता इत्यादि राष्ट्रीय सामाजिक विषयों पर जन–जागरण कर जागरूक करना।

05. शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र– शिक्षकों के व्यक्तिगत विकास एवं उनके पठन–पाठन के तरीके में सुधार के लिए विभाग द्वारा छात्रों से शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र भरवाया जाता है। इस प्रपत्र के आधार पर विभाग प्रभारी द्वारा विभागीय शिक्षकों से आवश्यकता अनुसार वार्तालाप किया जाता है।

शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र भरने की तिथि

1. विषम सेमेस्टर – 15 सितम्बर, 2025
2. सम सेमेस्टर – 15 मार्च 2026

06. गोद लिए गए विद्यार्थी– विभाग के प्रत्येक शिक्षक द्वारा 5 विद्यार्थी गोद लिया जाता है। इन विद्यार्थियों के पठन–पाठन एवं आचरण व्यवहार के विकास की जिम्मेदारी संबंधित शिक्षक की होती है।

उद्देश्य– विद्यार्थियों के व्यक्तित्व विकास में शिक्षक का योगदान।

छात्र चुनाव पद्धति– सत्र के आरम्भ में विभाग के शिक्षकों द्वारा अपनी–अपनी कक्षाओं से 5–5 विद्यार्थियों को गोद लिया जाता है। विद्यार्थियों को गोद लेते समय यह ध्यान रखा जाता है कि विद्यार्थी राष्ट्रीय सेवा योजना, छात्रावास, कक्षा प्रतिनिधि किसी एक का सदस्य अनिवार्य रूप से हो।

07. निःशुल्क चिकित्सा केन्द्र– महाराणा प्रताप शिक्षा परिषद् द्वारा संचालित गुरु गोरक्षनाथ हास्पिटल की सहायता से महाविद्यालय परिसर में निःशुल्क चिकित्सा केन्द्र का संचालन होता है। इस केन्द्र पर सप्ताह में दो दिन बुद्धवार एवं गुरुवार को चिकित्सक चिकित्सा केन्द्र पर बैठते हैं। इस केन्द्र पर महाविद्यालय के छात्र–छात्राओं, शिक्षक, कर्मचारियों को उपचारात्मक सलाह व दवाईयाँ दी जाती है तथा महाविद्यालय के आस–पास के ग्राम वासियों को भी उपचारात्मक सलाह व दवाईयाँ दी जाती है।

विभाग अपने कक्षा में छात्र–छात्रों को निःशुल्क चिकित्सा केन्द्र के बारे में जागरूक करता रहता है तथा आग्रह करता है कि यदि आप लोगो को स्वास्थ्य से सम्बन्धित कोई भी समस्या हो तो आप इस चिकित्सा केन्द्र पर अवश्य सम्पर्क करे।

08. वेबसाइट, फेसबुक– विभाग अपनी सूचनाएं एवं विभागीय कार्यक्रम की सूचना एवं कार्यक्रम की जानकारी छात्र–छात्राओं तक पहुचाने के लिए महाविद्यालय के वेबसाइट एवं फेसबुक का उपयोग करता है।

09. पुस्तकालय– विभाग अपने स्तर पर एक पुस्तकालय का गठन किया है। जिसमें यदि किसी छात्र को पुस्तक की आवश्यकता होती है तो विभाग उस छात्र का नाम, आई.डी. नोट करके पुस्तक दे देता है। वह पुस्तक छात्र को तीन दिन के अन्दर विभाग को वापस करना होता है। महाविद्यालय प्रशासन द्वारा केन्द्रीय पुस्तकालय की सुविधा उपलब्ध है।

10. नैक– विभाग नैक प्रभारी एवं आई.क्यू.ए.सी. प्रभारी द्वारा समय–समय पर माँगे गये सभी प्रपत्रों को विभाग तय समय–सीमा से पहले नैक प्रभारी को उपलब्ध करा देता है।

11. **परिसर अनुशासन में विभाग की भूमिका –** परिसर अनुशासन में विभाग के शिक्षक अनुशासन मण्डल का सहयोग करते है तथा यह सुनिश्चित करते है कि वे जहाँ पर भी हो वहाँ पर अनुशासन बनाये रखे।

12. **प्रार्थना सभा में विभाग की भूमिका–** महाविद्यालय के दिनचर्या की शुरूआत प्रार्थना सभा से होती है। जिसमें सोमवार से शुक्रवार तक राष्ट्रगान, राष्ट्रगीत, ईशवन्दना, सरस्वती वन्दना और साथ में महापुरूषों से सम्बन्धित महत्वपूर्ण तिथियों पर संक्षिप्त व्याख्यान होता है। विभागीय शिक्षक प्रतिदिन प्रार्थना सभा में उपस्थित रहते है तथा विभाग अपने छात्रों को प्रेरित करता है कि वे प्रार्थना सभा में समय से उपस्थित रहे।

13. **विभागीय दायित्व विभाजन–** विभाग में सभी शिक्षक अपने दायित्वो का निर्वहन जिम्मेदारी के साथ करते है। विभाग द्वारा सत्र 2025–26 में निम्न दायित्व विभाग के निम्न शिक्षकों को दिया गया हैं।

शिक्षक	दायित्व
श्री पप्पू कुमार गुप्ता	कक्षा संचालन, पाठ्यक्रम योजना को शत–प्रतिशत लागू करना, विभागीय कार्यक्रम, गोद लिए गए गाँव।
डॉ अरूण कुमार राव	प्रयोगशाला, प्रायोगिक परीक्षा, शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र रिकार्ड, स्वमूल्यांकन
सुश्री तान्या श्रीवास्तव	परिणाम विश्लेषण, स्वमूल्यांकन प्रपत्र, प्रगति आख्या (सांख्यिकी), गोद लिए विद्यार्थी
श्री अनिल कुमार मौर्य	विभागीय पुस्तकालय, कक्षाध्यापन रिकार्ड, स्नातक से परास्नातक छात्र रिकार्ड, प्रगति आख्या (गणित)

14. **विभागीय कार्यक्रम –** विभाग द्वारा निम्न तिथि पर एक दिवसीय संगोष्ठी का आयोजन किया जायेगा।

तिथि	विषय	वक्ता
27 सितम्बर, 2025	Probability Distribution	डॉ0 सत्य प्रकाश सिंह (निदेशक मानव संसाधन) के.आई.पी.एम. गीडा, गोरखपुर
24 अक्टूबर, 2024	Complex Analysis	डॉ0 आकाश पाण्डेय, गणित विभाग महात्मा गाँधी पी.जी. कॉलेज, गोरखपुर
23 फरवरी, 2026	Operations Research	डॉ0 के.बी. गुप्ता (विभागाध्यक्ष) गणित विभाग सेण्ट एण्ड्रयूज कॉलेज, गोरखपुर

प्राणि विज्ञान विभाग

विभागीय कार्य योजना

<u>सत्र 2025–26</u>

1. **आत्मवृत्तः–** विभाग के सभी शिक्षकों का आत्मवृत्त प्रतिवर्ष अद्यतन होता रहा है। गतवर्ष की भाँति वर्तमान सत्र में भी लागू रहेगा।

   i) डॉ. आर.एन.सिंह – प्रभारी एवं सहायक आचार्य

   ii) श्री विनय कुमार सिंह – सहायक आचार्य

2. **पाठ्यक्रम योजना–**

प्राणि विज्ञान विभाग महाविद्यालय के प्रारम्भिक काल से ही पाठ्यक्रम योजना बनाता रहा है। पाठ्यक्रम योजना के अनुसार ही प्रत्येक दिन का कक्षा संचालन होता है, जिसके कारण पाठ्यक्रम सुव्यवस्थित ढंग से निर्धारित समय से पूर्ण हो जाता है। पाठ्यक्रम योजना से छात्रों को पूर्व से ही पता होता है कि किस दिनांक को किस अध्यापक के द्वारा कौन सा शीर्षक पढ़ाया जाना है। प्राणि विज्ञान विभाग गत वर्ष की भाँति वर्तमान सत्र में स्नातक प्रथम सेमेस्टर, तृतीय सेमेस्टर एवं पंचम सेमेस्टर की संशोधित पाठ्यक्रम योजना की सॉफ्ट कॉपी बनाकर 10 जूलाई, 2025 को महाविद्यालय के ई–मेल पर प्रेषित कर दिया जायेगा। स्नातक द्वितीय सेमेस्टर, चतुर्थ सेमेस्टर एवं षष्टम

सेमेस्टर की पाठ्यक्रम योजना कक्षा प्रारम्भ होने से पहले सॉफ्ट कॉपी बनाकर महाविद्यालय के ई–मेल पर प्रेषित कर दिया जायेगा।

3. **शिक्षक ब्लॉग–**महाविद्यालय के वेबसाइट पर विभागीय शिक्षकों का ब्लाग बना हुआ है। विभाग के सभी शिक्षक अपने–अपने पढ़ाये जाने वाले पाठ्यक्रम के शीर्षक का पी. पी. टी. बनाकर अपलोड करते रहे है। इसी क्रम में वर्तमान सत्र में बी.एस–सी. पंचम सेमेस्टर के पाठयक्रम का पी.पी.टी. बनाकर अपलोड किया जा रहा है तथा शोध पत्र भी अपलोड किया जायेगा। विभाग के सभी शिक्षक अपना बायोडाटा भी अपने ब्लाग पर अपलोड कर चुके हैं।

4. **कक्षा संचालन–**बी.एस.–सी. प्रथम, तृतीय एवं पंचम सेमेस्टर की कक्षाओं का संचालन 16 जुलाई, 2025 से प्रारम्भ होगा। विभागीय शिक्षक गत वर्ष की भाँति वर्तमान सत्र में भी ऑफलाइन के माध्यम से पाठ्यक्रम योजना के अनुसार पढ़ायेगे। यदि आवश्यकता होगी तो आन–लाईन कक्षा का संचालन किया जायेगा। (नोट – बी.एस–सी प्रथम, तृतीय व पंचम सेमेस्टर की प्रायोगिक कक्षाएं 01 अगस्त 2025 से प्रारम्भ होगी।)

5. **विभागीय पुस्तकालय–** विभाग अपने स्तर से पुस्तकालय का संचालन विगत कई सत्रों से करता रहा है। गत वर्ष की भाँति वर्तमान सत्र में भी विभागीय पुस्तकालय संचालित रहेगा। पुस्तक के लेन–देन के हिसाब के लिए विभाग में रजिस्टर की व्यवस्था की गयी है।

6. **साप्ताहिक कक्षाध्यापन– विधि–सामूहिक चर्चा द्वारा कक्षाध्यापन –** इस विधि के तहत माइनर कोर्स का अध्ययन किया जायेगा। इस विधि में विभागीय अध्यापक चार दिन पहले माइनर कोर्स से सम्बन्धित एक पेज का सारांश बनाकर कक्षा व्हाटसएप ग्रुप पर तथा शिक्षक ब्लॉक पर प्रेषित कर दिया जायेगा। इसके बाद छात्रों को इसकी सूचना से अवगत करा दिया जायेगा कि सामूहिक चर्चा से सम्बन्धित सारांश कक्षा व्हाट्सएप एवं शिक्षक ब्लॉक पर अपलोड है, जिसे आप लोग पढ़कर आये, जिससे इस पर आपस में सामूहिक चर्चा हो सके।

कक्षा	कक्षाध्यापन				
	जुलाई	**अगस्त**	**सितम्बर**	**अक्टूबर**	**नवम्बर**
बी.एस–सी. प्रथम	19,26	02,11,20	03,11,18	04,11	08,15
बी.एस–सी तृतीय	19,26	02,11,20	03,11,18	04,11	08,15
बी.एस–सी. पंचम	18,25	01,10,19	02,10,17	03,10	07,14

कक्षा	कक्षाध्यापन				
	जनवरी	**फरवरी**	**मार्च**	**अप्रैल**	**मई**
बी.एस–सी. द्वितीय	–	–	–	–	–
बी.एस–सी चतुर्थ	–	–	–	–	–
बी.एस–सी. षष्ठम	–	–	–	–	–

7. **मासिक मूल्यांकन–** महाविद्यालय के स्थापना काल से ही विभाग मास के अन्त में छात्रों का मासिक मूल्यांकन कराता रहा है। विभाग महीने भर में पढ़ाये गये पाठ्यक्रम से विद्यार्थियों का मासिक मूल्यांकन कराता है। इसका उद्देश्य विद्यार्थियों को परीक्षा के अनुसार तैयार कराना होता है, जिससे वह विश्वविद्यालय की परीक्षा में अच्छे अंक प्राप्त कर सके। इस योजना को वर्तमान सत्र में भी लागू किया जायेगा।

विधि (1) – विभागीय शिक्षक द्वारा 10 बहुविकल्पीय प्रश्न–पत्र बनाकर अपने कक्षा के पहले 20 मिनट में मासिक मूल्यांकन करायेगा तथा उसके बाद कक्षा पढ़ाया जायेगा।

(2) – गूगल फार्म का उपयोग किया जायेगा।

कक्षा	मासिक मूल्यांकन			
	जुलाई	**अगस्त**	**सितम्बर**	**अक्टूबर**
बी.एस–सी. प्रथम सेमेस्टर	–	27	25	31
बी.एस–सी तृतीय सेमेस्टर	–	27	25	31
बी.एस–सी. पंचम सेमेस्टर	–	27	25	31

कक्षा	मासिक मूल्यांकन				
	जनवरी	**फरवरी**	**मार्च**	**अप्रैल**	**मई**

बी.एस–सी. द्वितीय	–	–	–	–	–
बी.एस–सी चतुर्थ	–	–	–	–	–
बी.एस–सी. षष्ठम	–	–	–	–	–

8. **छात्र विवरण–(स्नातक से परास्नातक)**:–विभाग से प्रतिवर्ष स्नातक से उत्तीर्ण होने के पश्चात परास्नातक में प्रवेश लिए छात्रों की सूची अद्यतन विभाग प्रतिवर्ष करता रहेगा।

9. **प्रगति आख्या–** विभाग महाविद्यालय के स्थापना काल से ही विभागीय प्रगति आख्या बनाता रहा है। विभाग छात्रों के पठन पाठन, साप्ताहिक कक्षाध्यापन, छात्रों का सर्वांगीण विकास के तरफ अग्रसर करने का प्रयास करता है। इस उद्देश्य की पूर्ति के लिए प्रगति आख्या बनाया जाता है। गत वर्ष की तरह वर्तमान सत्र में प्रगति आख्या यथावत लागू रहेगा।

10. **स्वमूल्यांकन प्रपत्र–** प्रत्येक माह के 02 तारीख तक पिछले महीने का स्वमूल्यांकन प्रपत्र भरकर जमा किया जाता रहा है। इसे वर्तमान सत्र में भी लागू किया जायेगा।

11. **शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र–**विभाग अपने स्थापना काल से ही शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र छात्रों द्वारा भरवाता रहा है। इसका उद्देश्य शिक्षक छात्रों के द्वारा अपने विषय में प्रतिक्रिया जानते है, तथा स्वयं में सुधार करते है। सत्र में दो बार अर्थात् 20 सितम्बर एवं 14 दिसम्बर माह में छात्रों के द्वारा भरवाया जाता है। इसे वर्तमान सत्र में भी लागू किया जायेगा।

12. **विशिष्ट व्याख्यान–** विभाग अपने स्थापनाकाल से ही विषय विशेषज्ञों के द्वारा विशिष्ट व्याख्यान का आयोजन करता रहा है। छात्रों को विशिष्ट व्याख्यान के माध्यम से प्राणि विज्ञान के क्षेत्र में होने वाली नई–नई खोजों/अन्वेषणों से विद्यार्थियों को अद्यतन कराया जाता रहा है। वर्तमान सत्र में भी इस व्यवस्था को लागू किया जायेगा।

13. **शोध व्याख्यान**

प्रथम सेमेस्टर – 12.09.2025
तृतीय सेमेस्टर – 15.09.2025
पंचम सेमेस्टर – 16.09.2025

शोध व्याख्यान

द्वितीय सेमेस्टर –
चतुर्थ सेमेस्टर –
षष्ठम सेमेस्टर –

14. **विज्ञान प्रदर्शनी**

प्रथम सेमेस्टर – 19.09.2025
तृतीय सेमेस्टर – 22.09.2025
पंचम सेमेस्टर – 23.09.2025

विज्ञान प्रदर्शनी

द्वितीय सेमेस्टर –
चतुर्थ सेमेस्टर –
षष्ठम सेमेस्टर –

15. **गोद लिए गाँव–** प्राणि विज्ञान विभाग द्वारा लक्ष्मीपुर गाँव को गोद लिया गया है। लक्ष्मीपुर गाँव के ग्रामीणों के साथ महाविद्यालय एवं विभाग का आत्मीय सम्बन्ध स्थापित करना है। ग्रामीणों को स्वच्छता, स्वास्थ्य, शिक्षा, पर्यावारण, सामाजिक समरसता इत्यादि विषयों के प्रति जागरूक करना हैं। वर्ष में न्यूनतम चार बार विभाग के शिक्षक–विद्यार्थी गाँव में जाते है तथा जन–जागरण कर उन्हें सचेत करते रहते है। इस व्यवस्था को वर्तमान सत्र में भी लागू किया जायेगा।

16. **गोद लिए गये विद्यार्थी–** विभाग के प्रत्येक शिक्षक द्वारा पाँच विद्यार्थी को गोद लिया जाता है। इन विद्यार्थियों के पठन–पाठन एवं आचरण–व्यवहार के विकास की जिम्मेदारी सम्बन्धित शिक्षक की होती है। विद्यार्थियों के व्यक्तित्व विकास के लिए सम्बन्धित शिक्षक हमेशा प्रयास करता रहता है। इस व्यवस्था को वर्तमान सत्र में लागू किया जायेगा।

शिक्षक का नाम–		**गोद लिये गये विद्यार्थी**		
आर. एन. सिंह	1.	प्रगति जैसवाल	–	पंचम सेमेस्टर

	2.	आंचल रजक	–	पंचम सेमेस्टर
	3.	रूबि सिंह	–	पंचम सेमेस्टर
	4.	सपना सिंह	–	तृतीय सेमेस्टर
	5.	आकृति सिंह	–	तृतीय सेमेस्टर
श्री विनय कुमार सिंह	1.	जयकिशुन चौरसिया	–	पंचम सेमेस्टर
	2.	विनय सिंह	–	पंचम सेमेस्टर
	3.	अश्वनी पटेल	–	तृतीय सेमेस्टर

17. **छात्रसंघ प्रतिनिधि चुनाव–** महाविद्यालय के कार्य में सहभागिता छात्र संघ के माध्यम से विद्यार्थियों में कार्य क्षमता एवं निर्णय लेने की प्रवृत्ति के विकास हेतु महाविद्यालय प्रशासन में छात्र संघ का गठन किया जाता है।
कार्यपद्धति– महाविद्यालय के छात्र संघ में वही विद्यार्थी सदस्य होते है जो अपनी कक्षा के प्रतिनिधि होते है। यही प्रतिनिधि छात्र संघ के उम्मीदवार होते है तथा चुनाव लड़ते हैं। अतः विभाग ऐसे प्रतिनिधि के चयन करने के लिए दस बहुविकल्पीय प्रश्न बनता है, तथा परीक्षा के माध्यम से सर्वाधिक अंक और सर्वाधिक उपस्थित जोड़ी जाती है। दोनों का योग जिस विद्यार्थी का सर्वोत्तम होता है, वही कक्षा का प्रतिनिधि होता है। कक्षा का सर्वश्रेष्ठ छात्र ही कक्षा का प्रतिनिधि होता है। इस योजना को वर्तमान सत्र में भी लागू किया जायेगा।
18. **विभागीय साप्ताहिक शिक्षक बैठक–**विभाग में प्रत्येक शनिवार को एक सप्ताह में पढ़ाये गये पठन–पाठन से सम्बन्धित गतिविधियाँ, नवाचार आदि की समीक्षा एवं अगले सप्ताह की कार्य योजना के क्रियान्वयन हेतु बैठक होती रहती है। इस योजना को वर्तमान सत्र में भी लागू किया जायेगा।
19. **विभागीय मासिक समीक्षा बैठक–** विभाग प्रत्येक महीने के अन्त में विभाग की समीक्षा एवं अगले महीने की कार्य योजना से सम्बन्धित बैठक होती रहती है। यह योजना वर्तमान सत्र में भी लागू रहेगी।
20. **कक्षा व्हाट्सअप ग्रुप–** विभाग ने अपने सभी कक्षाओं का अलग–अलग कक्षा व्हाट्सअप ग्रुप बनाता रहा है। जिसका प्रयोग महाविद्यालय एवं विभाग के गतिविधियों एवं सूचनाओं से छात्रों को अवगत कराना होता है। आवश्यकता पड़ने पर ऑन–लाइन कक्षा पढ़ाने के लिए लिंक प्रेषित किया जाता रहा है। यह योजना वर्तमान सत्र में भी लागू रहेगी।
21. **निःशुल्क उपचार केन्द्रः–** निःशुल्क उपचार केन्द्र से ग्रामीण के मरीजों को निःशुल्क दवा का वितरण किया जाता रहा है। इस वर्ष भी इसका संचालन किया जायेगा। इस वर्ष प्रत्येक माह से एक शिविर का आयोजन करने की योजना है।

Physics Department Annual Plan (2025-26)

1. *Monthly Evaluation*

The department plans to take monthly evaluation of students in last week of every month. Keeping in view of the changed exam pattern, it was decided that the monthly evaluation should be subjective type and may be conducted offline. The aim of monthly evaluation is to help the students grasp the concepts taught during the month and perform better in their final Examinations. The students are categorized according to their skill on the basis of monthly evaluation. They are then tutored accordingly so that their education may not hinder. Those who are weak learner are given attention to identify weak points and exercises are given them to remove the weakness. The total marks allotted for monthly evaluation is 35 which includes 30 marks for performance in test and 5 marks for behaviour of student in class.

Schedule of Monthly Evaluation for students This Year

CLASS	July	August	September	October
B Sc I Sem	NA	29	27	31
B Sc III Sem	NA	29	27	31
B Sc V Sem	NA	29	27	31

2.Pre declared Teaching Plans

Teaching plans of each Major subject are prepared, reviewed and finalized date-wise keeping in view holidays and working days. The teaching plan is then uploaded on college website. The upload process of odd and even semester lesson plan is completed before 15th July 25 and 15th January 26. Students will get teaching plan from the website of the college as well as on the class whatsapp group.

The main aim of pre declared Teaching plan is that the students be aware of what the concern faculty is going to teach in todays class. If he/she knows this thing, then they can come prepared for lecture and can get better understanding of subject. They also feel more confident while attending the lectures. The lecture of all semesters will start on 16th July this year.

3.Teachers Feedback Form (Sikshak Pratipushti Prapatra)

The department plans to take feedback from students, two times in the current academic session. The feedback will be taken on prescribed format offline or online method. The first feedback will be taken in the month of October and second in the month of March.

The Teachers feedback form is part of our regular effort to maintain quality instruction. Our faculty use responses to these questions to become better teachers.

4.Use of ICT in teaching (PPT)

The department this year plans to take at least 50percent classes on projector only. The faculty members have already prepared their PPT’s for teaching purpose. Projectors are already installed in all classes as well as in the lab. To maintain an uninterrupted power supply during classes, an online generator is also being installed in the campus.

The main aim and advantages of teaching through PPT are as follows: -

(i) Ease of Use for Students and Teachers
(ii) Facilitates Effective E-learning
(iii) Develops Confidence in Students
(iv) Promotes Interactive Study
(v) Development Of In-depth Knowledge
(vi) Increased Attention Span Of Students

5.Updating Teachers Blog

The teachers blog contains PPT's, Video lectures and Research papers which are being prepared by teachers of department. The department plans to update the blog of teachers on college website so that maximum benefit of blog may be taken college students. The teachers blog helps the students in the following ways :-

- Promotes autonomous learning by providing opportunities for students to take more control of their learning
- Motivates students to become better readers and writers.
- Promotes discussion among students.
- Encourages the use of the Internet and the Web among students

The current status of teachers blog are as follows

6. Current Blog status

S No/ Name of Faculty	Type of e content on college website	PPT	Video	Research Paper
1. Abhishek Verma		27+14+15 Total - 56	13	04
2. Dr.Shailendra kumar Thakur		11+2=13	00	00

7. Minor/ Class Teaching

After every Vth class the students will be given chance to present their prepared lecture in front of students of class. The lecture delivered by them will be from Minor syllabus which will allotted in advance to them by the subject teacher. The main objective of this methodology of teaching is to make students self-confident and make them able to put their views in front of other people. At least 05 students take the class lectures on previously assigned topics.

Schedule of Class Teaching for students This Year

CLASS	*July*	*August*	*September*	*October*	*November*
B Sc I Sem	*22,29*	*5,13,22,29*	*6,13,20,27*	*7,14,21,29*	*6,12*
B Sc III Sem	*22,29*	*5,13,22,29*	*6,13,20,27*	*7,14,21,29*	*6,12*

B Sc V Sem	*22,29*	*5,13,22,29*	*6,13,20,27*	*7,14,21,29*	*6,12*

The main aim of Class Teaching is to help students in continuous development of verbal expression, thinking, communication skills and analytical ability.

8. Progress Report (Pragati Aakhya)

The monthly progress report of each student is prepared by the teacher, summarised by the department and is uploaded on the faculty login of college website so that any guardian can see the activities of his ward in the college. The monthly report will be uploaded latest by 2^{nd} of each month by teacher. Such monthly reports collectively form the annual report of the student. These are analysed as a parameter of successive qualitative development of the student and efforts for further development are tried to do. The main advantages of progress report are as follows

- Through Progress report, the faculties communicate the progress and performance of the students to help them know where they stand and make necessary improvement.
- The students as well their parents can check marks obtained, class attendance and class teaching done by their wards

9.*Students Adoption by Faculties*

The faculty members of the department will adopt 5 students and look after their overall academic and personality development aspect of students. They will play the role of parents and help the students excel in moral as well professional field. Each teacher makes a complete record of all the adopted students which includes complete biodata, academic records, family background and photograph etc.

The main of this scheme is to develop a harmonious relation with the adopted student which in turns builds a confidence on teachers in students. It was also decided that an adopted student should also be either a member of NSS, a student representative or residing in college hostel. The reason behind this step is that the student must be simultaneously acted by these three to develop to their academic as well personality. Once adopted by a teacher he/she should remain adopted by same teacher till course completion.

Regular counselling session has been provided to the adopted students by concerned faculties. After this scheme is being implemented it is observed that most of the students who were adopted by concerned faculties have developed their personality to a considerable level.

Students currently Adopted by faculties

S No	Name of student	Mobile Number	Class	Adopted by
1	SANTOSH KUMAR	9335950544	B Sc V SEM	Abhishek Verma

2	VISHAL SHARMA	7268902178	B Sc V SEM	Abhishek Verma

10. Visit to village

Two Villages Bhagwanpur and Haripur were adopted by the department to uplift the Educational and Socio-Economic status of the villagers.

The Department will organize camps/visits in these villages two times in year at these pre-determined dates.

3 Aug, 2025

5 Oct, 2025

All the faculty members along with adopted students will participate in the village visit program. The Department organizes the camps in the following broad areas to develop the village community: -

- Education and literacy
- Sanitation
- Health
- Village development Schemes of Government
- Mid-day meal

11. Teaching Methods/Pedagogy

The department faculties adopts following teaching methods while teaching the students:

- ***Pre-declared Teaching Plan: -*** Pre-prepared and pre-declared teaching-plan on website of the College. The teaching plan of each subject is prepared and uploaded on the website prior to the commencement of classes. This makes the students aware what is going to be taught in class on that day. So he/she comes prepared for the lecture.

- ***PPT presentation: -*** The department encourages teachers to have maximum number of classes through Power Point slides.
- ***Minor / Class Teaching by Students: -*** The main aim of this scheme is to help students in continuous development of verbal expression, thinking, communication skills and analytical ability.
- ***Monthly Evaluation: -*** Monthly tests in each are done and answers shown to students to indicate their weakness and strength.

12. Guest Lectures

Guest lectures help students improve their learning in a more interactive, topic specific

way. These can be very helpful not only for the students, but can also contribute to the teacher's knowledge and practices. Guest lectures can be used to make classes more approachable and appealing to students.

S No	Date	Event	Topic	Guest Speaker	Cordinator
1.	03rd Nov 2025	Special lecture	Astrophysics	Dr Shintoo kumar, Physics department DDU Gorakhpur University, Gorakhpur	Dr S K Thakur

13.Competitions

1. **Poster making competition** - Poster making contest aims for the students to use their knowledge, understanding and awareness in creating their visuals (posters) to raise other students or people's knowledge, understanding and awareness about the significant theme, topic or question whenever and wherever they go.

S No	Date	Event	Topic	Participants	Coordinator
1.	8th August 2025	Poster Making	National Science Day	All the students of B Sc Physics	Abhishek verma

14.Participation in Morning Prayer

Morning Prayer is an integral part of our college culture. All the faculties and students, like previous years will participate in the morning prayers

15. Participation in NSS/ Rover's rangers

The college scheme's NSS and Rovers rangers are of great importance in overall personality development of the students.. They are also part of our collective personality development scheme. The department will encourage the students to take part in NSS and rover rangers.

16- Teachers self-evaluation form (Sikshak Pratipushti Prapatra):- Through this format the teachers fill about all the academic activities which were performed by him during the month. He also fills about all extra-curricular which were performed by him during the month. The teachers self-evaluation form were filled till 2nd of each month.

17.Role and Responsibilities in college schemes

The department faculties have been allotted following responsibilities in current session.

S No	Name of faculty member	Responsibility
1	Abhishek Verma	NAAC, IQAC and related work
2	Dr S K Thakur	Divyangjan kalyan Prakosht

The faculties of department willingly will give their best performance do the work assigned to them in stipulated time.

18. Departmental Responsibilities

Dr Shailendra Kumar Thakur	Abhishek Verma
➢ Preparation of Lesson Plans. ➢ Repair and Purchase. Of lab equipment's ➢ Preparation Progress report of III and V Sem . ➢ Conduction of Special lecture, Poster, report preparation. ➢ Village visit and report. ➢ Laboratory Instruction preparation. ➢ Media coverage of all departmental programs and its reporting in news papers.	➢ Preparation of Annual report of department. ➢ Future Planning Report of department. ➢ Preparation Progress report of I and III Sem ➢ ICT infrastructure development. ➢ E content development. ➢ Progress report of I Sem and III sem. ➢ Updating of Blogs. ➢ Conduction of Special lecture, workshop and report preparation. ➢ NAAC and IQAC information.

रसायन विज्ञान विभाग

विभागीय वार्षिक योजना

सत्र 2025–26

1. **विभागीय शिक्षक –** डॉ. शिव कुमार बर्नवाल, विभागाध्यक्ष
डॉ. राम सहाय, सहायक आचार्य
श्रीमती प्रियंका मिश्रा, सहायक आचार्य
श्रीमती दिव्या दूबे, सहायक आचार्य
श्रीमती नम्रता मिश्रा, सहायक आचार्य

प्रयोगशाला सहायक – श्री ओम प्रकाश

2. **विभागीय कार्य विभाजन –**

डॉ0 शिव कुमार बर्नवाल –

- विभाग की समय सारणी तैयार करना व पठन–पाठन सुनिश्चित करना।
- उपस्थिति पंजिका बनाना तथा नव प्रवेशित विद्यार्थियों का पंजीकरण करना।
- विभागीय कार्य योजना बनाना तथा कार्य विभाजन करना।
- बी0एस–सी0 तृतीय व चतुर्थ सेमेस्टर की पाठ्यक्रम योजना बनाना, प्रगति आख्या तैयार करना एवं उसका विश्लेषण करना, व्याख्यान रजिस्टर में नाम लिखना व प्रति माह अद्यतन करना, मासिक मूल्यांकन के प्रश्न पत्र तैयार करना तथा उत्तर पुस्तिकाओं का संकलन करना व प्रतिमाह अद्यतन करना, परीक्षा में सम्मिलित विद्यार्थियों का विवरण रजिस्टर तैयार करना।
- विभागीय भंडार पंजिका अद्यतन करना।
- विभागीय कार्य निरीक्षण।

डॉ. राम सहाय

- विभागीय गतिविधियाँ व कार्यक्रम आयोजित करना।
- विभागीय पाठ्यक्रम, पाठ्यक्रम योजना अद्यतन करना।
- पाठ्य पुस्तकों की सूची तथा विभागीय पुस्तकालय अद्यतन करना।
- एम0एस–सी0 प्रथम सेमेस्टर की पाठ्यक्रम योजना बनाना, प्रगति आख्या तैयार करना एवं उसका विश्लेषण करना, व्याख्यान रजिस्टर में नाम लिखना व प्रति माह अद्यतन करना, मासिक मूल्यांकन के प्रश्न पत्र तैयार करना तथा उत्तर पुस्तिकाओं का संकलन करना व प्रतिमाह अद्यतन करना, परीक्षा में सम्मिलित विद्यार्थियों का विवरण रजिस्टर तैयार करना।
- नैक/आई.क्यू.ए.सी. से सम्बंधित विभागीय सूचनाएं संकलित करना।
- वैल्यू एडेड कोर्स का संचालन करना एवं उसका विवरण रजिस्टर तैयार करना।
- शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र भरवाना तथा शिक्षकों का स्वमूल्यांकन प्रपत्र संकलित करना।

श्रीमती प्रियंका मिश्रा

- विभागीय कार्यक्रमों का विवरण रजिस्टर तैयार करना (फोटो सहित)।
- विभागीय कार्यक्रमों की फोटोग्राफी, समाचार लेखन, संशोधन तथा प्रकाशन सुनिश्चित करना।
- बी.एस.–सी. प्रथम व द्वितीय सेमेस्टर की पाठ्यक्रम योजना बनाना, प्रगति आख्या तैयार करना एवं उसका विश्लेषण करना, व्याख्यान रजिस्टर में नाम लिखना व प्रति माह अद्यतन करना, मासिक मूल्यांकन के प्रश्न पत्र तैयार करना तथा उत्तर पुस्तिकाओं का संकलन करना व प्रतिमाह अद्यतन करना, परीक्षा में सम्मिलित विद्यार्थियों का विवरण रजिस्टर तैयार करना।
- पुरातन विद्यार्थी विवरण तैयार करना (स्टूडेंट्स प्रोग्रेशन)।
- अद्यतन शिक्षक बायोडाटा संकलित करना।

श्रीमती दिव्या दूबे–

- विभागीय कार्यक्रमों के रिपोर्ट की सॉफ्ट कॉपी तैयार करना व प्रति माह अद्यतन करना।
- बी.एस–सी. पंचम व षष्टम सेमेस्टर की पाठ्यक्रम योजना बनाना, प्रगति आख्या तैयार करना एवं उसका विश्लेषण करना, व्याख्यान रजिस्टर में नाम लिखना व प्रति माह अद्यतन करना, मासिक मूल्यांकन के प्रश्न पत्र तैयार करना तथा उत्तर पुस्तिकाओं का संकलन करना व प्रतिमाह अद्यतन करना, परीक्षा में सम्मिलित विद्यार्थियों का विवरण रजिस्टर तैयार करना।
- विभागीय कार्यक्रमों की पूर्व तैयारी, फ्लैक्स, बैनर, नेम प्लेट आदि की व्यवस्था करना तथा समाचार लेखन में सहयोग करना।
- वार्षिक विभागीय रिपोर्ट तैयार करना।
- विभागीय स्वच्छता सुनिश्चित करना एवं प्रोत्साहन।

श्रीमती नम्रता मिश्रा

- एम.एस–सी तृतीय व चतुर्थ सेमेस्टर की पाठ्यक्रम योजना बनाने व प्रगति आख्या तैयार करना।
- सभी कक्षाओं की मासिक मूल्यांकन के प्रश्न पत्रों का संकलन करना व प्रति माह अद्यतन करना।
- बी.एस–सी. तथा एम.एस–सी प्रत्येक सेमेस्टर के विश्वविद्यालय परीक्षा के प्रश्न पत्रों की फाइल तैयार करना तथा अद्यतन रखना।

- महाविद्यालय तथा विभाग की सूचनाएं सम्बंधित कक्षा व्हाट्सएप ग्रुप में प्रेषित करना।
- प्रत्येक कक्षा का लैब मैनुअल तैयार करना।
- साप्ताहिक सेमिनार का आयोजन करना।

नोट– उपरोक्त कार्यों के अतिरिक्त महाविद्यालय तथा विभाग द्वारा दिए गए अन्य दायित्वों का भी निर्वहन करना होगा।

3. **प्रार्थना सभा–**

महाविद्यालय की दिनचर्या का प्रारम्भ प्रार्थना सभा से शुरू होता है। प्रत्येक सत्र में 01 अगस्त से शुरू होने वाली प्रार्थना सभा में प्रत्येक कार्य दिवस को प्रातः 09:20 बजे से क्रमशः राष्ट्रगान, राष्ट्रगीत, सरस्वती वन्दना एवं ईश वन्दना के साथ महाविद्यालय की दिनचर्या प्रारम्भ होती है। तिथि विशेष पर यदि किसी महापुरुष की जयन्ती/पुण्यतिथि/स्मृति दिवस होती है, तो उसके सन्दर्भ में उद्बोधन होता है। शेष दिवसों पर श्रीमद्भगवत गीता के श्लोकों का अनुवाद सहित वाचन होता है।

प्रार्थना सभा में रसायन विज्ञान विभाग के सभी शिक्षक सम्मिलित होते हैं, तथा अपने विद्यार्थियों को इसमें सम्मिलित होने हेतु प्रेरित करते हैं।

4. **पाठ्यक्रम योजना–**

सत्र के प्रारम्भ में ही रसायन विज्ञान विभाग द्वारा स्नातक प्रथम, तृतीय व पंचम सेमेस्टर तथा स्नातकोत्तर प्रथम और तृतीय सेमेस्टर की सैद्धान्तिक एवं प्रायोगिक पाठ्यक्रम योजना की सॉफ्ट कॉपी तैयार करके महाविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करा दिया गया है। पाठ्यक्रम योजना की हार्ड कॉपी विभाग में सुरक्षित रखा गया है। विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित स्नातक तथा स्नातकोत्तर के अद्यतन पाठ्यक्रम की हार्ड कॉपी भी विभाग में सुरक्षित रखा गया है। पाठ्यक्रम योजना तथा अद्यतन पाठ्यक्रम की सॉफ्ट कॉपी शिक्षकों के ब्लॉग पर अपलोड कर दिया गया है। नवम्बर माह में सम–सेमेस्टर की पाठ्यक्रम योजना बनाकर महाविद्यालय के वेबसाइट पर अपलोड किया जायेगा।

पाठ्यक्रम स्नातक –

SEMESTER	COURSE CODE	COURSE TITLE	CREDIT
I	CHE-101F CHE-102F	Fundamentals of Chemistry (Practical) Qualitative Analysis	4+0 0+2
II	CHE-103F CHE-104F	Basic Organic Chemistry, Solid state & chemistry of s & p block elements (Practical) Chemical Analysis	4+0 0+2
III	CHE-201F CHE-202F	Chemical Dynamics & Coordination Chemistry (Practical) Physical Analysis	4+0 0+2
IV	CHE-203F CHE-204F	Quantum Mechanics and Organic Synthesis - A Separation Technique & Volumetric Analysis	4+0 0+2
V	CHE-301 CHE-302 CHE-303	Organic Systhesis - A Rearrangement and Chemitry of Group Elements Qualitative Analysis	4+0 4+0 0+2
VI	CHE-304 CHE-305 CHE-306	Organic Synthesis - B Chemical Energetics and Radiochemistry Analytical Methods	4+0 4+0 0+2

पाठ्यक्रम स्नातकोत्तर –

SEMESTER	COURSE CODE	COURSE TITLE	CREDIT
I	CHE-501N CHE-502N CHE-503N CHE-504N CHE-505N	Molecular Symmetry and Molecular Vibrations Quantum Chemistry - I Main Group Elements Organic Reaction Mechanism Practical	4+0 4+0 4+0 4+0 0+4
II	CHE-507N CHE-508N CHE-509N CHE-510N IC-518N CHE-511N	Analytical Chemitry Thermodynamics and Electrochemistry Transition Elements Natural Products Environmental Chemistry Practical	4+0 4+0 4+0 4+0 4+0 0+4

III	CHE-513N CHE-516N CHE-519N CHE-522N CHE-523N CHE-524N	Spectroscopy – I Stereochemistry Pericyclic and Rearrangement Reactions Biomolecules Practical Research Project	4+0 4+0 4+0 4+0 0+4 0+4
IV	CHE-525N CHE-528N CHE-531N CHE-534N CHE-539N CHE-540N	Spectroscopy – II Organic Synthesis Selected Topics in Organic Chemistry Drugs and Agrochemicals Practical Research Project	4+0 4+0 4+0 4+0 0+4 0+4

5. **कक्षा संचालन–**

महाविद्यालय द्वारा निर्धारित समय सारणी के अनुसार स्नातक तथा स्नातकोत्तर रसायन विज्ञान की कक्षाएं संचालित की जायेंगी।

- बी. एस–सी. तृतीय सेमेस्टर की सैद्धान्तिक कक्षाएं प्रारम्भ – 16 जुलाई, 2025
- बी. एस–सी. पंचम सेमेस्टर की सैद्धान्तिक कक्षाएं प्रारम्भ – 16 जुलाई, 2025
- एम. एस–सी. तृतीय सेमेस्टर की सैद्धान्तिक कक्षाएं प्रारम्भ – 16 जुलाई, 2025
- बी. एस–सी. प्रथम सेमेस्टर की सैद्धान्तिक कक्षाएं प्रारम्भ – 16 जुलाई, 2025
- एम. एस–सी. प्रथम सेमेस्टर की सैद्धान्तिक कक्षाएं प्रारम्भ – 16 जुलाई, 2025
- प्रायोगिक कक्षाएं प्रारम्भ – 01 अगस्त, 2025
- एम.एस–सी. सम सेमेस्टर की कक्षाएं प्रारम्भ – –
- बी.एस–सी. सम सेमेस्टर की कक्षाएं प्रारम्भ – –
- सम सेमेस्टर की प्रायोगिक कक्षाएं प्रारम्भ – –

6. **साप्ताहिक कक्षाध्यापन/माइनर कोर्स कक्षा संचालन–**

रसायन विज्ञान विभाग द्वारा प्रत्येक सप्ताह में एक दिन निर्धारित तिथि को माइनर पाठ्यक्रम से सम्बन्धित शीर्षक पर पूर्व निर्धारित विद्यार्थियों द्वारा कक्षाध्यापन कराया जायेगा, जिससे विद्यार्थियों की चिन्तनशीलता, अभिव्यक्ति, संवाद कौशल, विश्लेषण क्षमता आदि का उत्तरोत्तर विकास होगा। इस सत्र (2025–26) की कक्षाध्यापन तिथियाँ कक्षावार निम्नवत हैं –

कक्षा	कक्षाध्यापन तिथि				
	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर	नवम्बर
बी.एस.–सी. प्रथम सेमेस्टर	22	05, 13, 22	06, 13, 20	07	03
बी.एस.–सी. तृतीय सेमेस्टर	22	05, 13, 22	06, 13, 20	07	03
बी.एस.–सी. पंचम सेमेस्टर	22	05, 13, 22	06, 13, 20	07	03
एम.एस.–सी. प्रथम सेमेस्टर	22	05, 13, 22	06, 13, 20	07	03
एम.एस.–सी. तृतीय सेमेस्टर	22	05, 13, 22	06, 13, 20	07	03

कक्षा	कक्षाध्यापन तिथि			
	जनवरी	फरवरी	मार्च	अप्रैल
बी.एस.–सी. द्वितीय सेमेस्टर	–	–	–	–
बी.एस.–सी. चतुर्थ सेमेस्टर	–	–	–	–
बी.एस.–सी. षष्ठम सेमेस्टर	–	–	–	–
एम.एस.–सी. द्वितीय सेमेस्टर	–	–	–	–
एम.एस.–सी. चतुर्थ सेमेस्टर	–	–	–	–

7. **मासिक मूल्यांकन–**

रसायन विज्ञान विभाग द्वारा प्रत्येक माह के अन्तिम सप्ताह में निर्धारित तिथि को सेमेस्टर प्रणाली के आधार पर ऑफलाइन/ऑनलाइन मोड में विश्वविद्यालय परीक्षा में आने वाले सम्भावित प्रश्नों के आधार पर विद्यार्थियों का मासिक मूल्यांकन किया जायेगा। इससे विद्यार्थियों में पाठ्यक्रम के प्रति रूचि, ग्राह्यता एवं दक्षता का पता चलता है। इस सत्र (2025–26) में होने वाले मासिक मूल्यांकन की तिथियाँ कक्षावार निम्नवत हैं।

कक्षा	मासिक मूल्यांकन तिथि				
	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर	नवम्बर
बी.एस.–सी. प्रथम सेमेस्टर	29	29	27	25	11
बी.एस.–सी. तृतीय सेमेस्टर	29	29	27	25	11
बी.एस.–सी. पंचम सेमेस्टर	29	29	27	25	11
एम.एस.–सी. प्रथम सेमेस्टर	29	29	27	25	11
एम.एस.–सी. तृतीय सेमेस्टर	29	29	27	25	11

कक्षा	मासिक मूल्यांकन तिथि			
	जनवरी	फरवरी	मार्च	अप्रैल
बी.एस.–सी. द्वितीय सेमेस्टर	–	–	–	–
बी.एस.–सी. चतुर्थ सेमेस्टर	–	–	–	–
बी.एस.–सी. षष्ठम सेमेस्टर	–	–	–	–
एम.एस.–सी. द्वितीय सेमेस्टर	–	–	–	–
एम.एस.–सी. चतुर्थ सेमेस्टर	–	–	–	–

8. **स्वमूल्यांकन प्रपत्र –**

यह महाविद्यालय के शिक्षकों के स्वमूल्यांकन की विशेष विधा है, जिसमें शिक्षकों द्वारा प्रत्येक माह की 02 तारीख तक पिछले माह का स्वमूल्यांकन प्रपत्र ऑनलाइन भरा जाता है। इस प्रपत्र में शिक्षकों द्वारा तैयार की गयी योजना, उपयोगिता, क्रियान्वयन, दायित्व, आदि का गुणात्मक मूल्यांकन होता है। वर्तमान सत्र (2025–26) में भी यह योजना लागू रहेगी।

9. **प्रगति आख्या –**

इसके अन्तर्गत प्रत्येक कक्षा के विद्यार्थियों की मासिक प्रगति रिपोर्ट भरी जाती है, जिससे विद्यार्थियों की कक्षा में उपस्थिति, मासिक मूल्यांकन में प्राप्त अंक, कक्षाध्यापन में उपस्थिति आदि विवरण ऑनलाइन/ऑफलाइन भरा जाता है। सत्र के अन्त में प्रगति आख्या का गुणात्मक विश्लेषण किया जाता है। वर्तमान सत्र (2025–26) में भी यह योजना यथावत लागू रहेगी।

10. **शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र –**

यह महाविद्यालय की महत्वपूर्ण योजनाओं में से एक है, जो महाविद्यालय की स्थापना काल से ही लागू है। इसके अन्तर्गत प्रत्येक सत्र में विद्यार्थियों द्वारा शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र ऑनलाइन/ऑफलाइन भरवाया जाता है। प्रपत्र में प्राप्त फीडबैक (सुझावों/कमियों) को जानकर विभाग के शिक्षक आवश्यकतानुसार सुधार करने का प्रयास करते हैं। रसायन विज्ञान विभाग द्वारा इस सत्र (2025–26) में भी यह योजना लागू रहेगी।

11. **स्वैक्षिक श्रमदान –**

यह हमारे महाविद्यालय का अभिन्न एवं महत्वपूर्ण हिस्सा है, जिसमें प्राचार्य, शिक्षक एवं विद्यार्थी स्वैक्षिक रूप से श्रमदान करते हैं। यह कार्यक्रम प्रत्येक शनिवार को मध्यावकाश स्थगित करके, पठन–पाठन को अप्रभावित रखते हुये किया जाता है। इसके अन्तर्गत राष्ट्रीय सेवा योजना द्वारा चयनित स्थानों पर निर्धारित सहयोगियों के साथ साफ–सफाई का कार्य किया जाता है। रसायन विज्ञान विभाग के शिक्षक व विद्यार्थी इसमें अपनी सक्रिय सहभागिता करते हैं। यह योजना वर्तमान सत्र (2025–26) में भी यथावत लागू रहेगी।

12. **कक्षा व्हाट्सअप ग्रुप –**

रसायन विज्ञान विभाग द्वारा प्रत्येक कक्षा का अलग–अलग कक्षा व्हाट्सएप ग्रुप बनाया गया है, जिसका उपयोग महाविद्यालय व विभाग की आवश्यक सूचनाएं विद्यार्थियों तक पहुँचाने हेतु किया जाता है। यह योजना वर्तमान सत्र (2025–26) में भी लागू रहेगी।

13. **वेबसाइट/शिक्षक ब्लाग –**

रसायन विज्ञान विभाग की पाठ्यक्रम योजना तथा पाठ्यक्रम, महाविद्यालय की वेबसाइट पर अद्यतन कर दिया गया है तथा अन्य विभागीय सूचनाओं को भी समय–समय पर वेबसाइट पर अद्यतन किया जाता रहेगा। इस सत्र में महाविद्यालय की वेबसाइट को और सम्पन्न करने के लिए शिक्षकों के ब्लॉग पर पाठ्यक्रम योजना, सेमेस्टर प्रणाली का अद्यतन पाठ्यक्रम तथा पढ़ाये गये व्याख्यान की पीपीटी बनाकर अपलोड किया जायेगा। इसके साथ ही अन्य सम्बन्धित पाठ्य सामग्री को भी ब्लॉग पर अपलोड किया जायेगा।

14. **विभागीय पुस्तकालय–**

महाविद्यालय की केन्द्रीय पुस्तकालय के अतिरिक्त रसायन विज्ञान विभाग में एक विभागीय पुस्तकालय की सुविधा उपलब्ध है। इसमें विभाग के शिक्षकों के साथ–साथ विद्यार्थियों को भी पुस्तक पढ़ने की सुविधा प्रदान की जाती है। पुस्तकों के लेनदेन के हिसाब के लिए विभाग में रजिस्टर रखा गया है। यह योजना वर्तमान सत्र (2025–26) में भी लागू रहेगी।

15. **विभागीय बैठक–**

विगत सत्र से प्रत्येक माह के अन्तिम सप्ताह में विभागीय शिक्षकों की मासिक बैठक की योजना बनाई गयी है। इस बैठक में विभागाध्यक्ष की अध्यक्षता में प्रत्येक माह किये गये पठन–पाठन से सम्बन्धित गतिविधियाँ, नवाचार, आदि की समीक्षा एवं अगले माह की योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु विचार विमर्श होता है। 29 अप्रैल, 2025 की बैठक में सर्वसम्मति से इस सत्र में विभागीय शिक्षकों के दायित्व का निर्धारण किया गया।

16. **गोद लिए गये विद्यार्थी–**

रसायन विज्ञान विभाग के प्रत्येक शिक्षक द्वारा पाँच विद्यार्थियों को गोद लिया जाता है। इसके अन्तर्गत शिक्षक अपने गोद लिये गये विद्यार्थियों के सम्पूर्ण व्यक्तित्व विकास का प्रयास करते हैं। रसायन विज्ञान विभाग के शिक्षकों द्वारा विद्यार्थियों के व्यक्तित्व विकास, पठन–पाठन एवं उनके समस्याओं के निराकरण का प्रयास इस सत्र में भी पूर्ववत जारी रहेगा।

वर्तमान सत्र में रसायन विज्ञान विभाग के शिक्षकों द्वारा गोद लिये गये विद्यार्थियों का विवरण निम्नवत है –

शिक्षक	गोद लिए गये विद्यार्थी	कक्षा	आई.डी.
डॉ. शिवकुमार बर्नवाल	1. विद्यासागर निषाद	बी.एस–सी. पंचम सेमेस्टर	MPPGBBY220014
	2. शुभि	बी.एस–सी. पंचम सेमेस्टर	MPPGBMS230029
	3. सिमरन चौहान	बी.एस–सी. पंचम सेमेस्टर	MPPGBBY230073
	4. सचिन शर्मा	बी.एस–सी. तृतीय सेमेस्टर	MPPGBMC240005
डॉ. राम सहाय	1. सनी यादव	बी.एस–सी. पंचम सेमेस्टर	MPPGBMS230011
	2. नेहा भारद्वाज	बी.एस–सी. तृतीय सेमेस्टर	MPPGBBY240025
	3. संजना यादव	बी.एस–सी. तृतीय सेमेस्टर	MPPGBBY240063
	4. सुप्रिया पाण्डेय	बी.एस–सी. तृतीय सेमेस्टर	MPPGBBY240009
श्रीमती प्रियंका मिश्रा	1. रोशनी चौहान	बी.एस–सी. तृतीय सेमेस्टर	MPPGBBY240008
	2. निशू	बी.एस–सी. तृतीय सेमेस्टर	MPPGBBY240016
श्रीमती दिव्या दूबे	1. संजना साहनी	बी.एस–सी. तृतीय सेमेस्टर	MPPGBBY220070
श्रीमती नम्रता मिश्रा	1. गुड़िया	बी.एस–सी. पंचम सेमेस्टर	MPPGBBY240013
	2. रोशनी शर्मा	बी.एस–सी. पंचम सेमेस्टर	MPPGBBY230017
	3. अनुराधा यादव	बी.एस–सी. पंचम सेमेस्टर	MPPGBBY230082
	4. काजल सिंह	बी.एस–सी. पंचम सेमेस्टर	MPPGBBY230013
	5. अंशिता गुप्ता	बी.एस–सी. पंचम सेमेस्टर	MPPGBBY230045
	6. प्रीति	बी.एस–सी. पंचम सेमेस्टर	MPPGBBY230039

नोट – इस सत्र में डॉ. शिव कुमार बर्नवाल, डॉ. राम सहाय, श्रीमती प्रियंका मिश्रा तथा श्रीमती दिव्या दूबे द्वारा क्रमशः 01, 01, 03 तथा 04 नये विद्यार्थियों को गोद लिया जायेगा।

17. **गोद लिया गया गाँव –**

रसायन विज्ञान विभाग द्वारा रामपुर गाँव गोद लिया गया है। इसका उददेश्य शिक्षा, स्वास्थ्य, स्वच्छता तथा विभिन्न सरकारी योजनाओं के प्रति गाँव के लोगों को जागरूक करना है। इस सत्र में भी पूर्व की भांति रसायन विज्ञान विभाग के शिक्षक, विद्यार्थियों के साथ गोद लिये गये रामपुर गाँव के एक दिवसीय भ्रमण पर जायेंगे तथा जनजागरूकता का कार्य करेंगे। इस सत्र में गांव भ्रमण की प्रस्तावित तिथियां निम्न है–

14 सितम्बर, 2025
21 दिसम्बर, 2025
08 फरवरी, 2026
03 मई, 2026

18. **प्रस्तावित विभागीय कार्यक्रम–**

क्रमांक	कार्यक्रम का नाम	तिथि	संयोजक
1	आचार्य प्रफुल्ल चन्द्र राय जयन्ती	02 अगस्त, 2025	श्रीमती दिव्या दूबे
2	ग्राम्य दर्शन	14 सितम्बर, 2025	श्रीमती दिव्या दूबे
3	विशिष्ट व्याख्यान	10 सितम्बर, 2025	श्रीमती प्रियंका मिश्रा
4	व्याख्यान प्रतियोगिता (स्नातकोत्तर प्रथम सेमे.)	08 अक्टूबर, 2025	डॉ. राम सहाय
5	व्याख्यान प्रतियोगिता (स्नातकोत्तर स्तर)	26 अक्टूबर, 2025	डॉ. शिवकुमार बर्नवाल
6	विशिष्ट व्याख्यान	04 नवम्बर, 2025	श्रीमती नम्रता मिश्रा
7	ग्राम्य दर्शन	21 दिसम्बर, 2025	श्रीमती प्रियंका मिश्रा
8	ग्राम्य दर्शन	08 फरवरी, 2026	डॉ. शिवकुमार बर्नवाल

9	विज्ञान प्रदर्शनी (राष्ट्रीय विज्ञान दिवस)	28 फरवरी, 2026	श्रीमती दिव्या दूबे
10	शैक्षणिक भ्रमण	22 मार्च, 2026	डॉ. राम सहाय
11	ग्राम्य दर्शन	03 मई, 2026	श्रीमती नम्रता मिश्रा

प्रस्तावित विशिष्ट व्याख्याताओं की सूचीः–

- प्रो0 उमेश नाथ त्रिपाठी, अध्यक्ष, रसायन विज्ञान विभाग, दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर।
- डॉ. एन. पी. सिंह, आचार्य, रसायन विज्ञान विभाग, डॉ. हरि सिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर, मध्यप्रदेश।
- डॉ. एन. के. शुक्ला, आचार्य, रसायन विज्ञान विभाग, दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर।
- डॉ. ए. के. श्रीवास्तव, आचार्य, रसायन विज्ञान विभाग, दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर।
- डॉ. आलोक श्रीवास्तव, आचार्य, रसायन विज्ञान विभाग, महात्मा गाँधी पी. जी. कालेज, गोरखपुर।
- डॉ. मो. राशिद तनवीर, आचार्य, रसायन विज्ञान विभाग, सेंट एंड्रयूज कालेज, गोरखपुर।
- डॉ. सचिन कुमार सिंह, सहायक आचार्य, रसायन विज्ञान विभाग, दी.द.उ. गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर।
- डॉ. प्रदीप कुमार राव, सहायक आचार्य, रसायन विज्ञान विभाग, दी.द.उ. गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर।
- डॉ. मीरा यादव, सहायक आचार्य, रसायन विज्ञान विभाग, नेरिस्ट, ईटानगर, अरुणांचल प्रदेश।
- डॉ. नागेन्द्र नाथ यादव, सहायक आचार्य, रसायन विज्ञान विभाग, नेरिस्ट, ईटानगर, अरुणांचल प्रदेश।
- डॉ. एच.सी.गुप्ता आचार्य (अ.प्रा.) रसायन विज्ञान विभाग, दी.द.उ. गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर।
- डॉ. सुधा यादव, आचार्य, रसायन विज्ञान विभाग, दी.द.उ. गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर।
- डॉ. गीता सिंह, सहायक आचार्य, रसायन विज्ञान विभाग, दी.द.उ. गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर।
- डॉ. डी. के. चौबे, सहायक आचार्य, रसायन विज्ञान विभाग, एल.बी.एस. डिग्री कॉलेज, आनन्द नगर, महराजगंज।

नोट :– कार्यकर्मो की तिथिं, विषय एवं अतिथि में परिस्थितिजन्य परिवर्तन सम्भव।

वनस्पति विज्ञान विभाग

विभागीय कार्य योजना

विषम सेमेस्टर सत्र 2025–26

1. **विभागीय शिक्षक –** विभाग में दो शिक्षक एवं एक प्रयोगशाला सहायक कार्यरत हैं।
   (क) डॉ0 अभय श्रीवास्तव – प्रभारी व सहायक प्राध्यापक
   (ख) डॉ0 अखिलेश गुप्त – सहायक प्राध्यापक
   (ग) श्री राधेश्याम – प्रयोगशाला सहायक
   विभाग के शिक्षक अपने बायोडाटा को समृद्ध करेगें व सत्रान्त में महाविद्यालय के वेबसाइट पर अद्यतन करेंगे।
2. **प्रार्थना सभा–**
   विभाग के शिक्षक दैनिक दिनचर्या का प्रारम्भ 16 जुलाई से प्रत्येक कार्यदिवस को प्रातः 09:20 बजे से क्रमशः राष्ट्रगान, राष्ट्रगीत, सरस्वती वन्दना एवं प्रार्थना के साथ पूर्व की भाँति करेंगे। प्रार्थना सभा में श्रीमद्भगवतगीता के श्लोकों के वाचन एवं विशेष दिवस पर होनेवाले उद्बोधन में प्रतिभाग करेंगे।
3. **पाठ्यक्रम, पुस्तक सूची व पाठ्य–योजना–** वनस्पति विज्ञान विषय के सभी सेमेस्टर हेतु विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित पाठ्यक्रम की हार्डकापी विभाग में रखा जायेगा एव वेबसाइट पर अपलोड किया जोयगा तथा वनस्पति विज्ञान शिक्षण व्हाट्सएप ग्रुप पर डाला जायेगा। विषय से सम्बन्धित टेक्स्ट व रिफरेन्स पुस्तकों की सूची प्रकाशन वर्ष के आरोही क्रम में नाम, लेखक, वर्ष, प्रकाशक के सूचना के साथ संकलित कर रखा जायेगा। जिसे विद्यार्थी देख सकते है।

विषय की पाठ्य योजना को तिथिवार शिक्षक के नाम, व्याख्यान संख्या, प्रश्नपत्र एवं शीर्षक को सत्रारम्भ के पहले तैयार कर महाविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड कर दिया जायेगा।

4. **वनस्पति विज्ञान कक्षाएँ प्रारम्भ**
सैद्धान्तिक कक्षाएँ स्नातक प्रथम सेमेस्टर, तृतीय सेमेस्टर एवं पंचम सेमेस्टर **16 जुलाई 2025**
प्रायोगिक कक्षाएँ: स्नातक प्रथम सेमेस्टर, तृतीय सेमेस्टर एवं पंचम सेमेस्टर– **01 अगस्त, 2025**

5. **ग्राम्य–दर्शन कार्यक्रम**–सेमेस्टर सत्र में दो (अवकाश के दिन) बार निम्नवत प्रस्तावित है।
प्रथम 03 अगस्त 2025
द्वितीय 05 अक्टूबर 2025

6. **साप्ताहिक कक्षाध्यापन**–इसके अन्तर्गत माइनर कोर्स के शिक्षण की व्यवस्था की जायेगी। सप्ताह में एक दिवस विद्यार्थियों द्वारा कक्षाध्यापन कराया जायेगा। इससे विद्यार्थियों के वाचिक अभिव्यक्ति सुदृढ़ होगा। विद्यार्थियों को माइनर कोर्स के नोट्स उपलब्ध कराया जायेगा। माइनर के पूर्वसूचित शीर्षक पर विद्यार्थी कक्षाध्यापन करेंगे। घंटी के अन्तिम दस मिनट में शिक्षक द्वारा पढ़ाया जायेगा।

कक्षा	साप्ताहिक कक्षाध्यापन						
	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर	नवम्बर	दिसम्बर	जनवरी
बी.एस–सी प्रथम सेमेस्टर	21, 28	04, 13, 22, 29	06, 13, 20, 27	07, 24, 31	08, 15	**विश्वविद्यालयी परीक्षा**	
बी.एस–सी. तृतीय सेमेस्टर	21, 28	04, 13, 22, 29	06, 13, 20, 27	07, 24, 31	08, 15		
बी.एस–सी. पंचम सेमेस्टर	21, 28	04, 13, 22, 29	06, 13, 20, 27	07, 24, 31	08, 15		

7. **मासिक मूल्यांकन**– विद्यार्थियों में व्यवहार परिवर्तन का आंकलन निरन्तर किया जायेगा। विषय के ज्ञान का मूल्यांकन आफलाइन अथवा आनलाइन विधि से लिखित परीक्षा द्वारा किया जायेगा। प्रश्नपत्र विश्वविद्यालयी परीक्षा प्रारूप के अनुसार बनाया जायेगा। इस प्रकार विद्यार्थी प्रश्नपत्र प्रारूप एवं महत्वपूर्ण प्रश्न से अवगत हो जायेंगे। विद्यार्थी के उत्तर का रिकार्ड रखा जायेगा, मूल्यांकित किया जायेगा एवं प्राप्तांक को प्रगतिआख्या में दर्ज किया जायेगा। मासिक मूल्यांकन परीक्षा माह के अन्तिम सप्ताह में कराया जायेगा।

8. **प्रगति–आख्या**–प्रगतिआख्या में कक्षा के प्रत्येक विद्यार्थी की कक्षा गतगतिविधियों एवं आचरण–व्यवहार का माहवार संकलन होताहै। इससे विद्यार्थियों के योग्यता का परिमाणात्मक आकलन दर्ज किया जाता है एवं इसका विश्लेषण हर माह करके प्राचार्य जी से हस्ताक्षरित करा लिया जायेगा।

9. **स्वमूल्यांकन प्रपत्र**–यह प्रपत्र विभाग के शिक्षक द्वारा स्वयं द्वारा निर्मित योजना, उपयोगिता, क्रियान्वयन, दायित्व आदि का गुणात्मक स्वमूल्यांकन कर प्रत्येक माह की 02 तारीख तक कार्यालय में जमा कर दिया जायेगा अथवा वेबसाइट पर अपलोड कर दिया जायेगा।

10. **शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र**–यह प्रपत्र विभाग के प्रत्येक शिक्षक अपने व्यक्तित्व एवं पठन–पाठन में सुधार हेतु छात्रों द्वारा सत्र में दो बार यथा–अक्टूबर एवं मार्च माह में विद्यार्थियों द्वारा अपनी–अपनी प्रतिपुष्टि प्राप्त किया जायेगा, सुधार किया जायेगा एवं वेबसाइट पर अपलोड किया जायेगा।

11. **शिक्षण विधियाँ**–वनस्पति विज्ञान विभाग में दोनों शिक्षकों द्वारा निम्न शिक्षण विधियाँ अपनायी जाती हैः–
व्याख्यान विधि– इस विधि के अन्तर्गत शिक्षक विविध प्रकरणों, तथ्यों को समझाने, क्रमिक एवं तार्किक रूप से विषय– वस्तु प्रकटन हेतु इस विधि का प्रयोग करते हैं और इस वर्ष भी करेंगे। इसके लिए श्यामपट्ट पर चित्र बना कर, विषय– वस्तु पर बने चार्ट एव मॉडल की सहायता से तथ्यों को समझाया जायेगा।
पावर प्वाइण्ट प्रस्तुतीकरण– पाठ्यक्रम के विभिन्न प्रकरण पर शिक्षक द्वारा तैयार पी.पी.टी. प्रस्तुत कर व्याख्या की जायेगी। इस कार्य हेतु प्रोजेक्टर युक्त कक्षा का उपयोग किया जायेगा।
प्रश्नोत्तर विधि–कक्षा–शिक्षण के दौरान विभागीय शिक्षक के द्वारा छात्रों की पूर्ण सक्रिय सहभागिता प्रश्नोत्तर तकनीकी द्वारा कराकर शिक्षण–प्रक्रिया को बोधगम्य, प्रभावशाली एवं उद्देश्य पूर्ण बनाया जायेगा।
करके सीखना–विभागीय शिक्षक पाठ्यक्रम पढ़ाने के साथ ही सम्बन्धित प्रायोगिक कार्य विद्यार्थियों से पूरा कराकर यह सुनिश्चित करेंगे कि विद्यार्थी पाठ को अच्छी तरह से समझ सकें एवं उनमें रुचि जाग्रत हो।
गैर–पारम्परिक शिक्षण विधिः–
पोस्टर प्रतियोगिता (17 सितम्बर, 2025)– पाठ्यक्रम के अलग–अलग पाठ अलग–अलग विद्यार्थियो मे आवंटित कर एक प्रतियोगिता आयोजित करायी जायेगी जिसमे विद्यार्थी स्वस्थ प्रतिस्पर्धात्मक तरीके से निर्धारित पाठ्य विषय पर पोस्टर बनाएँगे एवं उसकी व्याख्या भी करेगें। इन विद्यार्थियों को विभाग द्वारा प्रमाण–पत्र भी दिया जायेगा।
शोध–व्याख्यान प्रतियोगिता (29 सितम्बर, 2025)– विद्यार्थियों को अलग–अलग पाठ्य विषय आवंटित किया जायेगा जिस पर पावर प्वाइण्ट बनाकर वे पाठ को समझाने का प्रयास करेंगे। शिक्षक उनका मूल्यांकन करेंगे। विभाग प्रतिभागियों को प्रमाण–पत्र जारी करेगा।
ग्राम्य– दर्शन– विभाग को आवंटित ग्राम–**शेखवानिया** में शिक्षक एवं विद्यार्थी भ्रमण करेंगे तथा एक पृष्ठीय प्रश्नों के आधार पर पाठ के अनुप्रयोग वाले विषयों पर सर्वेक्षण कर ज्ञानार्जन करेंगे।

ग्राम्य–दर्शन कार्यक्रम सेमेस्टर सत्र में दो (अवकाश के दिन) बार निम्नवत प्रस्तावित हैः
विषम सेमेस्टर के

प्रथम – 03 अगस्त, 2025
द्वितीय – 05 अक्टूबर, 2025

सरस्वती भ्रमण– आस पास के गाँवो मे शिक्षक एवं विद्यार्थी जायेंगे एवं अपने विषय से सम्बन्धित पाठों को उनके वासस्थान एवं प्राकृतिक स्वरूप में अध्ययन करेंगे, उपयोगी सामग्रियों को एकत्रित करेंगे, हरबेरियम बनायेंगे एवं पौधों को पहचानना सीखेंगे।

सरस्वती भ्रमण हेतु कक्षा एवं दिवस–

- **बी.एस–सी. प्रथम – 05 अक्टूबर, 2025**
- **बी.एस–सी. तृतीय – 03 अगस्त, 2025**
- **बी.एस–सी. पंचम – 03 अगस्त, 2025**

12. सम्भावित अतिथि, वनस्पति विज्ञान अन्तर्गत–

- डॉ. शोभित श्रीवास्तव, सहायक आचार्य, वनस्पति विज्ञान विभाग, एशियन इन्टरनेशनल विश्वविद्यालय, सैमसंग, इम्फाल, मणिपुर।
- डॉ. शालू श्रीवास्तव, सहायक आर्चाय, भूगोल विभाग, महाराणा प्रताप महाविद्यालय, गोरखपुर
- डॉ. शिव कुमार, सहायक आर्चाय, प्राणि विज्ञान विभाग, महाराणा प्रताप महाविद्यालय, गोरखपुर
- डॉ. के. सुनीता, वनस्पति विज्ञान, विभाग, दीन दयाल उपाध्याय गोरखपुर, विश्वविद्यालय, गोरखपुर
- डॉ. राकेश पाण्डेय, सहायक आचार्य, दी0द0उ0गो0वि0, गोरखपुर
- डॉ. दीपा श्रीवास्तव, सहायक आचार्य, दी0द0उ0गो0वि0, गोरखपुर
- डॉ. संजय कुमार, सहायक आचार्य, वनस्पति विज्ञान, डी.ए.वी. कालेज, गोरखपुर

13. वनस्पति विज्ञान विभाग द्वारा आयोजित विशिष्ट व्याख्यानः अथवा एक दिवसीय सेमीनार

रिसर्च मेथ्ेडोलोजी – 15 सितम्बर, 2025
फरमेन्टेड भोज्य पदार्थ – 26 सितम्बर, 2025
जिवाश्य बनने की प्रक्रिया – 08 अक्टूबर, 2025

14. वनस्पति विज्ञान विभाग द्वारा आयोजित कार्यक्रमः

वर्तमान सत्र 2025–26 में निम्नवत हैं–
पोस्टर प्रतियोगिता – 17 सितम्बर, 2025
शोध–व्याख्यान प्रतियोगिता – 30 सितम्बर, 2025

15. गोद लिये विद्यार्थी– विभाग के प्रत्येक शिक्षक द्वारा पाँच विद्यार्थी गोद लिया जाता है जिसके अन्तर्गत शिक्षक–गोद लिये विद्यार्थियों के सम्पूर्ण व्यक्तित्व विकास का प्रयास करते हैं। उनके आचरण व्यवहार, उनके पढ़ाई एवं उनके समस्याओं के निराकरण का प्रयास इस सत्र में भी पूर्व की तरह करेंगे।

गोद लिये विद्यार्थी–

क्र सं.	शिक्षक का नाम	छात्रा	कक्षा	आई.डी.
1	डॉ. अभय कुमार श्रीवास्तव (नयें सत्र में प्रथम वर्ष के नामांकन के पश्चात् 02 विद्यार्थी लेकर पूर्ण किया जाएगा)	1 दीपा गोंड 2 सूमन मौर्या 3 अंशिका सिंह	बी.एस.–सी. तृतीय सेमे. बी.एस.–सी. तृतीय सेमे. बी.एस.–सी. प्रथम सेमे.	MPPGBBY230001 MPPGBBY230009 MPPGBBY240075
2	डॉ. अखिलेश कुमार गुप्ता	1. विनय कुमार भर 2. शीतल सहानी 3. मानसी कन्नौजिया 4. विक्रान्त सिंह 5. विकास निषाद	बी.एस.–सी. पंचम, सेमे. बी.एस.–सी. पंचम, सेमे. बी.एस.–सी. पंचम, सेमे. बी.एस.–सी. तृतीय, सेमे. बी.एस.–सी. तृतीय, सेमे.	MPPGBBY230036 MPPGBBY230084 MPPGBBY230085 MPPGBBY240047 MPPGBBY240007

16. गोद लिये गाँव–वनस्पति विज्ञान विभाग द्वारा शेखवानिया गाँव गोद लिया गया है। इसका उद्देश्य विद्यार्थियों के साथ ग्राम भ्रमण कर विभिन्न समसामयिक सामाजिक मुद्दों पर एक पृष्ठीय प्रश्नो द्वारा सर्वेक्षण एवं जागरुक बनाना है। इस सेमेस्टर सत्र भी पूर्व की भाँति दो अवकाश के दिन शिक्षक–विद्यार्थी साथ जायेगें एवं सर्वेक्षण तथा जागरुक बनाने का कार्य करेंगे। इसकी तिथियाँ 03 अगस्त 2025, 05 अक्टूबर 2025 प्रस्तावित तिथियां है।

17. शिक्षक ब्लाग– महाविद्यालय के वेबसाइट पर विभाग के शिक्षक का अपना–अपना ब्लाग है जिस पर शिक्षक द्वारा पढ़ाये जाने वाले प्रश्न पत्रों के टॉपिक का पावर प्वाइन्ट प्रस्तुतिकरण दर्ज है जहाँ से विद्यार्थी देख, पढ़ एवं डाउनलोड कर सकते हैं। वर्तमान सेमेस्टर सत्र में इसे सी.बी.सी.एस पाठ्यक्रम के अनुरूप अद्यतन किया जायेगा। शिक्षक इसके द्वारा विद्यार्थियों को पाठ्य सामग्री उपलब्ध कराते हैं।

18. विभागीय पुस्तकालय–विभिन्न प्रकाश कों द्वारा आवंटित स्पेसिमेन पुस्तक विभाग में रखे गये है जिसे दैनिक आधार पर विद्यार्थियों को जारी किया जाता है। इसके अलावें केन्द्रीय पुस्तकालय के वनस्पति विज्ञान के पुस्तकों की सूची विभाग मे ंविद्यार्थियों को देखने के लिए उपलब्ध है।

19. प्रयोगशाला–

- स्टाक रजिस्टर को अद्यतन कर सत्रान्त में निरीक्षण करा लिया जाता है।
- प्रयोगशाला के उपकरणों को कार्यशील रखा जायेगा।
- प्रयोगशाला के उपकरणों में क्रमिक अभिवृद्धि की जायेगी।
- प्रायोगिक कक्षा के प्रथम दिन विद्यार्थियों को क्या करें व क्या न करें समझाया जायेगा।
- विद्यार्थियों के साथ सरस्वती भ्रमण का वासस्थान में भी पादप अध्ययन व प्रयोग किया जायेगा।
- प्रायोगिक परीक्षा को विश्वविद्यालयी सैद्धान्तिक परीक्षा के पहले कराने का प्रयास।
- लैब मैनुअल–प्रयोगों के संक्षिप्त विवरण संकलित कर विद्यार्थियों के अवलोकनार्थ रखा जायेगा।
- एकल उपयोग पालीथीन प्रदूषण एवं उसके बहिष्कार हेतु जागरूकता अभियान।

20. कार्यसह–दायित्वः– विभाग के शिक्षकों व कर्मचारी द्वारा विषय के सैद्धान्तिक व प्रायोगिक कक्षाओं का संचालन सामूहिकता व सहयोग कर किया जायेगा। महाविद्यालय स्तर पर पठन–पाठन के अतिरिक्त प्राप्त दायित्व सभी जिम्मेदारी पूर्वक करेगें।

(क)– डॉ0 अभय कुमार श्रीवास्तव– (1) दायित्व का नाम पालीथीन मुक्त परिसर एवं कूड़ा प्रबन्धन है।

- पुराने गढ्ढो पर गोबर खाद, मिट्टी से टापींग कराना।
- प्रतिबन्धित फोम, प्लास्टिक इत्यादि के उपयोग को हतोत्साहित किया जायेगा, विद्यार्थी व शिक्षक से वार्ता कर जागरूक बनाने व क्रियान्वयन हेतु सहयोग का आग्रह बार–बार किया जायेगा।
- प्रार्थना सभा व कक्षाओं में भी आग्रह किया जायेगा कि प्लास्टिक का बहिष्कार करें।
- जैव निम्नीकरण व गैर जैव निम्नीकरण वाले कचरा निस्तारण हेतु प्रत्येक तल पुस्तकालय, कार्यालय, प्रयोगशाला, कामन रूम इत्यादि के पास युग्म कूड़ादान रखवाया जायेगा।
- कर्मचारी से बैठक कर निर्देशित किया जायेगा कि उपयुक्त स्थान पर ही कूड़ा निस्तारण करें। इस का निरीक्षण किया जायेगा, आवश्यक निर्देश दिया जायेगा एवं सुनिश्चित किया जायेगा कि परिसर प्लास्टिक मुक्त बने।

(2) बागवानी प्रभारी दायित्व के अन्तर्गत निम्न प्रयास किये जायेगें।

- पादप विविधता में अभिवृद्धि।
- पादप (वृक्ष) नामकरण का टैग बनवाना व लगवाना।
- बागवानी समिति बनाकर कार्यो को सदस्यों व परिचरों में क्षेत्रवार वितरित करना
  समय समय पर समिति की बैठक कर कार्य प्रगति व समस्याओं पर विचार व निराकरण।

(ख)– डॉ0 अखिलेश गुप्त–

कार्य सह दायित्व – राष्ट्रीय सेवा योजना कार्यक्रम अधिकारी के रुप में कार्य करना।

21. स्वैच्छिक श्रमदान–सप्ताह में प्रत्येक शनिवार को महाविद्यालय द्वारा आयोजित स्वैच्छिक श्रमदान में विभाग के सभी सदस्य स्वेच्छानुसार प्रतिभाग करेंगे। श्रमदान के समय एवं तिथि को शिक्षक अपने स्वमूल्यांकन प्रपत्र में दर्ज करेंगे।

वाणिज्य विभाग

वार्षिक योजना

सत्र 2025–26

प्रस्ताविकी– स्वदेश, स्वधर्म, स्वतंत्रता और स्वाभिमान के लिए सर्वस्व न्यौछावर करने वाले राष्ट्रनायक परमवीर महाराणा प्रताप का उज्ज्वल प्रदीप्त चरित्र हमारा आदर्श है। शिक्षा परिषद और महाविद्यालय को राष्ट्रनायक महाराणा प्रताप के नाम पर स्थापित करने के पीछे यही स्पष्ट उद्देश्य और प्रयोजन है कि महाराणा प्रताप स्नातकोतर महाविद्यालय में अध्ययन करने वाला युवा आधुनिक ज्ञान–विज्ञान एवं कला की कालोचित शिक्षा ग्रहण करने के साथ–साथ अपने देश और समाज के प्रति सहज निष्ठा और अटूट श्रद्धा को प्राप्त करें। शैक्षिक दृष्टि से अत्यन्त पिछड़े पूर्वी उत्तर प्रदेश के केन्द्र गोरखपुर के ग्रामीण

अंचल की क्षेत्रीय आवश्यकताओं एवं राष्ट्रीय शिक्षा नीति के अनुरुप छात्र–छात्राओं में नेतृत्व एवं प्रशासनिक कुशलता के विकास एवं रोजगार प्राप्त करने हेतु सुयोग्य बनाने के उद्देश्य से स्थापना काल से वाणिज्य विभाग, महाराणा प्रताप महाविद्यालय, जंगल धूसड़, गोरखपुर, बी.काम.– तीन वर्षीय पाठ्यक्रम एवं सत्र 2015–16 से एम.काम.– दो वर्षीय पाठ्यक्रम और सत्र 2024–25 से बी.बी.ए. (रिटेल) तीन वर्षीय पाठ्यक्रम संचालित कर रहा है। वर्तमान सत्र 2025–26 में उपरोक्त उद्देश्यों की पूर्ती हेतु विस्तृत विभागीय कार्यक्रम एवं माहवार कार्य योजना अधोवर्णित है।

DEPARTMENTAL PROGRAM

DATE	PROGRAM	COORDINATOR
08 August 2025	Rakhi Exhibition	Mr. Siddharth Kumar Shukla
18 August 2025	Orientation Programme	Mr. Siddharth Kumar Shukla
11 September 2025	Business Model Competition	Mr. Siddharth Kumar Shukla
25 September 2025	Research Presentation Competition	Mrs. Sakshi Chaubey
15 October 2025	Trade Fair (Dipawali)	Mr. Siddharth Kumar Shukla
25 October 2025	Case Study Competition	Ms. Shweta
13 November 2025	Role Play Competition	Ms. Shweta
27 November 2025	Debate Competition	Ms. Shweta
12 February 2026	Business Quiz Competition	Dr. Kshama Mishra
27 February 2026	Business Report Writing Competition	Dr. Kshama Mishra
02 March 2026	Trade Fair (Holi)	Mr. Siddharth Kumar Shukla

शिक्षक सूची – श्री नन्दन शर्मा – सहायक आचार्य (प्रभारी)
श्रीमती श्वेता – सहायक आचार्य
श्री सिद्धार्थ शुक्ला – सहायक आचार्य
श्री भारत कुमार – सहायक आचार्य
सुश्री साक्षी चौबे – सहायक आचार्य
डॉ. क्षमा मिश्रा – सहायक आचार्य

पाठ्यक्रम योजना–

सत्रारम्भ में महाविद्यालय की वार्षिक योजना निर्धारण बैठक में विभाग द्वारा संचालित पाठ्यक्रम हेतु निर्धारित शैक्षिक कार्यदिवस ज्ञात होते ही विस्तृत पाठ्यक्रम योजना तैयार कर दी जाती है। योजना के अन्तर्गत प्रत्येक कार्यदिवस में प्रत्येक पाठ्यक्रम में दैनिक व्याख्यान का शीर्षक व संख्या विषयवार उपलब्ध होता है। विद्यार्थी इस योजना में वर्णित शीर्षक का पूर्व अभ्यास कर व्याख्यान में उपस्थित होता है, फलस्वरूप ज्ञान अर्जन सहज हो जाता है। इस वर्ष पाठ्यक्रम योजना सम सेमेस्टर तथा विषम सेमेस्टर के लिए अलग–अलग तैयार की गई है। यह योजना महाविद्यालय की वेबसाइट www.mpm.ac.in पर अपलोड कर दी गई है। विद्यार्थी इसे कभी भी देखकर इसका अनुसरण कर सकते हैं।

नोट – सम सेमेस्टर की पाठयक्रम योजना सम सेमेस्टर कक्षा संचालन से पूर्व अपलोड होंगी।

कक्षाध्यापन–

प्रत्येक पाठ्यक्रम/कक्षा में एक सप्ताह में एक के पांच व्याख्यान पूर्ण होने पर छठवें दिवस उस सप्ताह में पढ़े गए शीर्षक/पाठ पर विद्यार्थियों द्वारा अपने सहपाठियों एवं विषय शिक्षक के समक्ष कक्षाध्यापन किया जाता है। विद्यार्थी द्वारा कक्षाध्यापन के दिन शिक्षक भी विद्यार्थी की भूमिका में उपस्थित रहते है। इस विधि से विद्यार्थियों में अर्जित ज्ञान की मौखिक अभिव्यक्ति व सम्प्रेषण कौशल के रूप में विकास के आयाम प्राप्त करने में समर्थन मिलता है। विद्यार्थियों को एक सप्ताह पूर्व पाठ्यक्रम योजना अनुसार शीर्षक तय कर दिये जाते है। विद्यार्थियों को चक्राक्रम के अनुसार कक्षाध्यापन का अवसर दिया जाता है परिणाम स्वरुप प्रत्येक विद्यार्थी को कक्षाध्यापन का अवसर प्राप्त होता है। पाठ्यक्रम योजना अनुसार प्रत्येक पाठ्यक्रम कक्षा की माहवार कक्षाध्यापन तिथियों की तालिका अलग से उपलब्ध कराई जाएगी जिसके अनुसार वर्तमान सत्र में विद्यार्थी कक्षाध्यापन विभाग द्वारा संचालित किया जाएगा।

मासिक मूल्यांकन–

विस्तृत पाठ्यक्रम योजना के अनुसार प्रत्येक माह के अन्त में प्रत्येक कोर्स/प्रश्नपत्र में उस माह पढ़ाए गये अध्याय आधारित प्रश्नों के माध्यम से विद्यार्थियों का मासिक मूल्यांकन किया जाता है। मासिक मूल्यांकन में पूछे गये प्रश्न विश्वविद्यालय द्वारा संचालित मिड टर्म एवं एण्ड टर्म परीक्षा में दिए जाने वाले प्रश्नपत्र का अध्याय आधारित भाग होता है।

मासिक मूल्यांकन परिणाम–

माह के अन्त में प्रत्येक कोर्स/प्रश्नपत्र का मासिक परिणाम महाविद्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध आनलाइन प्रगति आख्या पर दर्ज कर दिया जायेगा इस प्रगति आख्या को विद्यार्थी एवं उनके अभिभावक कभी भी देख कर अपने पाल्यों की स्थिति जान सकते है।

स्व–मूल्यांकन प्रपत्र–

प्रत्येक माह के दूसरे कार्यदिवस पर विभाग के शिक्षकों द्वारा किये गए मासिक कार्यो के विषय में मूल्यांकन किया जाता है। इसमें पठन–पाठन की सामान्य समीक्षा के अतिरिक्त स्वप्रेरणा से महाविद्यालय एवं महाराणा प्रताप शिक्षा परिषद एवं समाज के प्रति किये गये कार्यों का भी उल्लेख किया जाएगा। वर्तमान सत्र में यह प्रपत्र कालेज वेब–साइट के माध्यम से जनसामान्य को समर्पित होगा।

प्रगति आख्या–

प्रत्येक माह में स्व–मूल्यांकन प्रपत्र दर्ज करने के साथ ही विद्यार्थियों की कक्षावार प्रगति आख्या महाविद्यालय की वेबसाइट पर दर्ज कर दी जाएगी। प्रगति आख्या में प्रत्येक माह में शिक्षक व्याख्यान संख्या विद्यार्थियों की व्याख्यान में उपस्थिति साप्ताहिक कक्षाध्यापन में विद्यार्थी की सहभागिता एवं उनके आचरण व्यवहार से सम्बन्धित प्राप्तांक एवं मासिक मूल्यांकन में उसका प्रदर्शन दर्ज किया जायेगा प्रगति आख्या देखकर विद्यार्थियों के अभिभावक घर बैठे ही अपने पाल्यों की प्रगति की समीक्षा कर सकते हैं।

शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र–

विभाग द्वारा छात्रों द्वारा शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र भरवाया जाएगा। इस सत्र में यह प्रपत्र महाविद्यालय की वेबसाइट के माध्यम से भरवाने के साथ–साथ आधुनिक तकनीक का प्रयोग करते हुए गूगल फॉर्म्स के माध्यम से प्रतिपुष्टि प्राप्त करने का लक्ष्य निर्धारित किया गया है। इस प्रपत्र में विद्यार्थियों द्वारा दी गई सूचना का प्रयोग शिक्षक अपने व्यक्तित्व में उतार कर अपनी कमियों को दूर करेंगे एवं अपनी–अपनी शिक्षण शैली का परिमार्जन करेंगे। सम और विषम सेमेस्टर के मध्य कम से कम एक बार प्रतिपुष्टि अवश्य प्राप्त की जाएगी।

पुस्तकालय के सम्बन्ध में –

इस सत्र में विभाग में पंजीकृत सभी विद्यार्थियों का पंजीयन सभी विद्यार्थियों का पंजीयन सूचना एवं पुस्तकालय नेटवर्क केन्द्र (INFLIBNET) पर महाविद्यालय की डिजिटल लाईबेरी के माध्यम से कराया जाएगा। साथ ही विद्यार्थी इसका प्रयोग अधिकतम करें सुनिश्चित किया जाएगा।

गोद लिये गये छात्र–

वाणिज्य विभाग द्वारा पंजीकृत छात्रों को गोद लेने की परम्परा विकसित की गई है विभाग का प्रत्येक शिक्षक न्यूनतम 5 विद्यार्थी को गोद लेता है। इस हेतु शिक्षकों द्वारा गोद लिए गये विद्यार्थी के सभी अकादमिक सामाजिक एवं व्यक्तिगत गतिविधियों एवं सूचनाओं को जाना जाता है और संवाद के माध्यम से सुधार एवं सम्बल प्रदान करने के दृष्टिकोण से उचित मार्गदर्शन किया जाता रहा है। इस वर्ष में भी सभी शिक्षको द्वारा विद्यार्थियों को गोद लेने की प्रक्रिया 05 सितम्बर तक पूर्ण कर ली जाएगी।

प्रमाण–पत्र पाठ्यक्रम–

वाणिज्य विभाग द्वारा मूल्य परक प्रमाण–पत्र पाठ्यक्रम संचालित किया जाएगा जिसका विवरण निम्न है–

(1) कम्प्यूटर प्रशिक्षण प्रमाण–पत्र पाठ्यक्रम विवरण– इस पाठ्यक्रम में बी.काम. एवं एम.काम. के पंजीकृत विद्यार्थी आवेदन द्वारा प्रवेश पा सकेंगे। यह प्रशिक्षण सीबीसीएस प्रणाली के अंतर्गत 3 क्रेडिट का होगा जिसमें सामान्य कम्प्यूटर उपयोग से सम्बन्धित पाठ्यक्रम तय करके प्रशिक्षण दिया जाएगा और परीक्षा द्वारा मूल्यांकन करके प्रमाण पत्र प्रदान किया जाएगा। नोट– प्रमाण पत्र पाठ्यक्रम में सीटों की उपलब्धता सीमित की जा सकती है एवं आवश्यक परिचालन शुल्क भी निर्धारित किया जाएगा।

(2) योग, ध्यान और स्वास्थ्य' प्रमाण–पत्र मूल्य वर्धित पाठ्यक्रम विवरण– यह पाठ्यक्रम सी.बी.सी.एस. प्रणाली पर आधारित होगा जिसका क्रेडिट मान 3 होगा इस पाठ्यक्रम में महाविद्यालय में अध्ययनरत विद्यार्थी पंजीकरण प्राप्त कर सकते हैं। **नोट** – इस सत्र में प्रमाण पत्र पाठयक्रम का स्वयं (SWAYAM) तथा (NPTEL) पटल पर पंजीकरण का लक्ष्य है।

स्वैच्छिक श्रमदान– महाविद्यालय द्वारा निर्धारित साप्ताहिक स्वैच्छिक श्रमदान के साथ–साथ वाणिज्य विभाग द्वारा गोद लिए गये गाँव जंगल तिनकोनियाँ नं. 02 में साप्ताहिक स्वच्छता, स्वास्थ्य और शैक्षिक अभियान स्वावलम्बन को केन्द्र में रखते हुए संचालित किया जाएगा। इसका उद्देश्य गोद लिए ग्राम में जीवन स्तर से जुड़ी समस्या का पता करके उत्थान हेतु सकारात्मक प्रयास करना है।

उपचारात्मक कक्षा– उपचारात्मक कक्षाएं सम्बन्धित विषय अध्यापकों द्वारा पाठ्यक्रम पूर्ण होने पर संचालित की जाएगी।

विभागीय पूर्व छात्र सम्मेलन– वाणिज्य विभाग में पूर्व छात्र सम्मेलन आयोजित किया जाएगा। सम्मेलन का उद्देश्य सामाजिक–आर्थिक पर्यावरण में हो रहे परिवर्तन एवं उसमें छात्र उपयोगी नये विकसित आयामों की जानकारी प्राप्त कर उसे अध्ययन–अध्यापन विधियों में शामिल करना प्रमुख रहेगा।

शिक्षण विधि– वाणिज्य विभाग द्वारा वर्तमान सत्र में अग्रलिखित शिक्षण विधियां अपनाई जाएगी जिसका संक्षिप्त विवरण वर्णित है।

प्रोजेक्टर विधि– इस विधि के अन्तर्गत कक्षा व्याख्यान से सम्बन्धित महत्वपूर्ण एवं विस्तृत बिन्दुओं को पी.पी.टी. एवं पी.डी.एफ. प्रस्तुती के माध्यम से व्याख्या की जाएगी।

व्याख्यान विधि– इस विधि में दैनिक पाठ्यक्रम योजना अनुसार अध्याय शीर्षक पर विभिन्न श्रोतों से पूर्व में व्याख्यान तैयार कर छात्रों के समक्ष इसकी व्याख्या की जाएगी।

सामूहिक चर्चा (केस स्टडी) विधि– इस विधि में विद्यार्थियों के समक्ष महत्वपूर्ण शीर्षक तय कर उन्हें इस पर जानकारी एकत्र करने को निर्देशित किया जाएगा और प्रत्येक सहभागी छात्रों को विद्यार्थी कक्षाध्यापन के समय अपना पक्ष रखने को कहा जाएगा। इस विधि का उद्देश्य विद्यार्थियों में तर्क क्षमता एवं समस्या की समीक्षा करने की योग्यता का विकास करना होगा।

ट्यूटोरियल विधि– इस विधि में ज्ञान स्थानान्तरण किसी पुस्तक या व्याख्यान की तुलना में अधिक विशिष्ट (समस्या–समाधान परक) वार्तालाप होता है। विद्यार्थियों को ट्यूटोरियल उदाहरण के द्वारा एक निश्चित कार्य को पूरा करने व ज्ञान स्थानांतरण किया जाएगा।

मासिक शिक्षक बैठक– विभाग द्वारा वर्तमान सत्र में प्रत्येक माह के अंतिम कार्यदिवस में विभागीय बैठक कर गत माह में किये गए कार्यो की समीक्षा के साथ–साथ आगामी माह में सम्पन्न होने वाले कार्यो की समीक्षा एवं निष्पादन योजना तय कर दी जाएगी।

शिक्षक ब्लॉग– सभी शिक्षकों के द्वारा विषय से सम्बन्धित व्याख्यान के समानान्तर सामग्री, पी.पी.टी. व पी.डी.एफ. के रुप में शिक्षक ब्लाग पर कक्षा व्याख्यान सारांश के रूप में तथा कक्षा पाठ्यक्रम व उपयोगी विषय सामग्री महाविद्यालय की वेबसाइट एवं यू.पी. डिजिटल लाइब्रेरी पर अपलोड कर दिया जाएगा। इस सत्र में शिक्षक ब्लॉग सक्रिय नही है।

स्मार्ट बोर्ड व कॉलेज यूट्यूब चैनल– प्रत्येक शिक्षक के द्वारा इस सत्र में कम से कम 5 कक्षा स्मार्ट बोर्ड पर संचालित, करने का प्रयास किया जायेगा व स्मार्ट बोर्ड पर संचालित कक्षा को संरक्षित कर कॉलेज के यूट्यूब चैनल पर अपलोड करना और विद्यार्थियों को चैनल से जुड़ने के लिए प्रेरित किया जाएगा।

शैक्षिक भ्रमण– बी.कॉम. व एम.कॉम. के विद्यार्थियों को सम्बन्धित स्थल पर भ्रमण कर वास्तविक ज्ञान प्राप्त करने का अवसर दिया जायेगा।

वार्षिक योजना– माहवार कक्षाध्यापन व मासिक मूल्यांकन की तिथियों का विवरण –

कोर्स / पाठ्यक्रम / माह	बी.काम. प्रथम सेमेस्टर	बी.काम. तृतीय सेमेस्टर	बी.काम. पंचम सेमेस्टर	एम.काम. प्रथम सेमेस्टर	एम.काम. तृतीय सेमेस्टर	बी.बी.ए. (रिटेल) प्रथम सेमेस्टर	बी.बी.ए. (रिटेल) तृतीय सेमेस्टर
कक्षाध्यापन जुलाई–2025	19,21,22,26,28,29	19,21,22,26,28,29	19,21,22,26,28,29	21,22,28,29	21,22,28,29	21,22,28,29	21,22,28,29
मासिक मूल्यांकन जुलाई–2025	–	–	–	–	–	–	–
कक्षाध्यापन अगस्त–2025	02,04,05,11,12,13,20,21,22	02,04,05,11,12,13,20,21,22	02,04,05,11,12,13,20,21,22,30	04,05,12,13,21,22	04,05,12,13,21,22	04,05,12,13,21,22	04,05,12,13,21,22
मासिक मूल्यांकन अगस्त–2025	27,28,29	27,28,29	23,25,26	28,29	28,29	28,29	28,29
कक्षाध्यापन सितम्बर–2025	03,04,06,11,12,13,18,19,22	03,04,06,11,12,13,18,19,22	01,02,08,09,10,15,16,17,29,30	01,02,09,10,16,17,30	04,06,09,10,16,17,30	01,02,09,10,16,17,30	04,06,09,10,16,17,30
मासिक मूल्यांकन सितम्बर–2025	26,27,29	26,27,29	22,23,24	23,24	23,24	23,24	23,24
कक्षाध्यापन	06,07,08,21,24,25	06,07,08,21,24,25	03,08,09,10	03,09,10	03,09,10	03,09,10	03,09,10

अक्टूबर–2025							
मासिक मूल्यांकन अक्टूबर–2025	30,31	30,31	25,27,28	27,28	27,28	27,28	27,28
कक्षाध्यापन नवम्बर–2025	07,08,10	07,08,10	01,03,04,10, 11,12	03,04,13,14	03,04,13,14	03,04,13,14	03,04,13,14
मासिक मूल्यांकन नवम्बर–2025	01	01	–	–	–	–	–

B.C.A. Department

The Department of B.C.A is a dynamic and innovative academic unit dedicated to providing students with a comprehensive education in computer applications. It's a three-year undergraduate program that focuses on the fundamental principles of advanced computer science, software developments, and information technology. The department is committed to nurturing students' analytical, problem-solving, and programming skills to prepare them for successful careers in the rapidly evolving IT industry.

The Department of B.C.A plays a pivotal role in shaping the future of aspiring computer professionals. Through a combination of rigorous academic programs, experienced faculty, modern infrastructure, and industry collaborations, the department prepares students to meet the challenges of the ever-evolving IT landscape. Graduates from the Department of Computer Applications are well-positioned to make significant contributions to the field of computer applications and emerge as leaders in the technology-driven world.

Departmental Action Plans (2025-26)

The Annual plan of the BCA department has been prepared keeping in mind the personal, educational, behavioural and professional upliftment of the students. For this work, after reviewing the progress report of the students, the effort s of the teachers regarding them have been outlined. The annual plan for lectures, seminars, workshops, competitions etc. is made keeping in mind the curriculum plan.

Since its inception, the educational objective of the BCA Department has been full of various dimensions like positive, developmental, interesting, innovative etc. All the teachers of the department are committed to full fill these objectives. The heart of the action plan of the BCA Department is always to come true to the ground of reality. Departmental action plan are–

- **Start of the Session**

After the completion of the admission process by July 16, it has been decided to conduct the lecture of UG first, third

and fifth sem starts on 16 July 2025 in the current academic session.

The lecture of UG Second, fourth and sixth sem will start on 16 January 2026 in the current academic session as per the course plan.

- **Time Table**

Every class in the college is conducted according to the time table, the class of BCA students will also be conducted according to the time table.

- **Practical Classes**

The practical classes for the undergraduate classes Ist, IIIrd and Vth sem will start from 01 August 2025. The practical classes for the undergraduate classes IInd, IVth and VIth Sem will start from 02 February 2026.The department will also show simulations of Practicals through Audio/Visual methods in Practical classes.

- **Laboratory**

The laboratory will be kept updated. The cleanliness and safety of the laboratory will be ensured. For the purchase of necessary hardware and other materials for the laboratory, the demand letter will be sent to the principal through the laboratory in-charge. Experimental equipment will be entered in the store register, the test and verification of the storage register will be done by the laboratory in-charge and principal in the month of March at the end of the session.

- **Teaching–Learning Process**

It will be the goal of the department that the teaching-learning can be effective and of high quality. According to the this the syllabus of First, Third and Fifth semester classes will be completed by 15 November 2025 and syllabus of Second, Forth and sixth semester classes will be completed by 30 April 2026, if due to any reason the syllabus of any question paper of any class will not be completed by given date, then the concerned Teachers will complete the syllabus by teaching additional classes on the basis of the permission of the principal.

- **Course Plan**

Under this scheme the course plan is made well before the start of academic session 2025-26 and it is made open to everyone on the website of the college. i.e., www.mpm.ac.in. In course plan the title and theme of the theory as well as practical classes are declared for everyday and students are well aware of it before coming to the college.

- **Innovations in Class Teaching**

The use of SMART BORAD, PROJECTOR, LAPTOP, etc., as aids in classroom teaching, will continue as in the previous sessions. All classes will be conducted through projectors. The lectures of all the question papers will be prepared and uploaded on the teacher blog of the college website. Apart from this, the departmental teachers will also put other text materials which will be useful for the students on their own blogs. Efforts will be made to provide information about other subjects to the students of BCA subject under the inter-disciplinary method.

The following teaching methods will be used by Department of BCA in class room teaching as:

- **Teaching Methods**

1.	**Live Classes**	E–Learning platform will be used in which live class conduct and Interaction with students will be done through video conferencing.
2.	**PowerPoint Presentation**	In this method, the class will be conducted with the help of projector By presenting the PPT prepared on various topics of the syllabus.
3.	**Lecture/ Explanation Method**	Like in the previous sessions, the teachers will use the method of lecture/Explanation to explain the various topics, facts and explain the Contents in sequential and logical manner.
4.	**Participatory Method**	The teaching process is made effective and purposeful by making full Active participation of teacher– student during class.
5.	**Inclusive Education Technique**	In the classroom, possible efforts are made to integrate the students with the mainstream keeping in view the specific needs of the students such as physical, intellectual, cognitive etc.
6.	**Learning by doing**	By doing learning, complex tasks can be learned easily, so in computer teaching, students are provided with the opportunity to learn by doing different tasks directly.

7.	**Group Discussion**	Group work is an effective and powerful way of learning .It motivates Students to think, communicate, understand, exchange ideas and make decisions. It allows students to teach and learn from others.
8.	**Class Teaching**	Class Teaching helps students in continuous development of verbal Expression, thinking, communication skills and analytical ability.

- **Weekly Class Teaching**

In this scheme every 6th day of the class is attributed to the class teaching made by the students. Class Teaching helps them in continuous development of verbal expression, thinking, communication skills and analytical ability. For class teaching, on the first day of the beginning of the sessioni.e.5days before the class teaching, the names and subjects of the students teaching the class will be decided and declared in the class. Preparation of students for classroom teaching will be done outside the classroom. On the day of class teaching, one by one the students will be taught the class on a predetermined topic. The students who have taught the class will not be given a second chance until one cycle of all the students is completed. The details of the students teaching the class will be kept by the departmental teachers with giving them marks in round of 5 marks. In class teaching, students will be motivated to present their subject matter properly. Like previous years, this year also this method will continue.

- **Weekly Class Teaching Dates**

Class	Class Teaching				
	July	August	September	October	November
B.C.A. Ist	22	5,13,22	6,13,20	7,29	6,13
B.C.A. IIIrd	22	5,13,22	6,13,20	7,29	6,13
B.C.A. Vth	22	5,13,22	6,13,20	7,29	6,13

Class	Class Teaching		
	January	February	March
B.C.A. IInd	22	6,14	1,8,20
B.C.A. IVth	22	6,14	1,8,20
B.C.A. VIth	22	6,14	1,8,20

- **Summary of the Lesson**

Students will not be given a photocopy of their lecture in every class by the teacher. As an alternative arrangement, students can get the course material of the subject through PPT/PDF uploaded on the teacher blog of the college website.

- **Monthly Evaluation(Assessment)**

Last days of class teaching of every month is scheduled as monthly test to evaluate the academic performance of the students. In order to know the desired behavioural changes of the students, a structural assessment is designed on the subject matter taught in each month, in which quantitative assessment of student`s achievement and ability is done by multiple choice and essay type questions. Like previous years, this year also this scheme will continue.

- **Monthly Assessment Dates**

Class	Monthly Assessment			
	July	August	September	October
B.C.A Ist	29	29	27	Mid-Term Exam
B.C.A. IIIrd	29	29	27	Mid-Term Exam
B.C.A. Vth	29	29	27	Mid-Term Exam

Class	Monthly Assessment			
	January	February	March	April
B.C.AIInd	29	21	Mid-Term Exam	29
B.C.A. IVth	29	21	Mid-Term Exam	29
B.C.A. VIth	29	21	Mid-Term Exam	29

- **Progress Report**

It is a record of the activities of students. Basically the records of the students that are maintained in progress report are attendance of the student, participation in class teaching and monthly evaluation, their character and behaviour in the class and college premises, performance in pre-university exam and university exam etc. This scheme will be applicable in this session like every session. Progress report will be uploaded on the website by10th of every month.

- **Analysis of Progress Report**

The analysis of Progress Report is made every year at the end of the session. It is annexed with Progress Report. Through this report the performance of entire classes and achievement are analyzed and it becomes the base of our performance for upcoming academic session.

- **Self-Assessment Report**

SAR is a technique of self-evaluation by the faculty members. All faculty members follow it. . SAR of every month is submitted by the 8^{th} day of the next month. This SAR is the gist of duties and responsibilities performed by faculty members. It also includes the innovation, if any, made individually or in collaboration with other faculty members. It is a means of evaluation of continuous progress in the performance. SAR is observed by the Principal of the college. From previous session SAR is filled online at the college website. In this session it will also continue.

- **Faculty Feedback Report (Sikshak Pratipushti Prapatra)**

It is a technique together response from the students about the faculty members. In this process the students are given a particular form to fill about the academic performance and personal conduct of the faculty. Through this technique the faculty members improves their depth knowledge of courses and social behaviour. This activity is performed twice in a year (November & June) and the copy of it is kept in the office for the observation by the Principal.

- **Adopted Students**

It is the scheme in which every faculty member is expected to adopt five students at least. These students belong to NCC, NSS, Rover Rangers, and class representatives. The faculty members are expected to monitor and interact with them regularly and help them in personality development. The adopted students of Mr. Priyanshu Srivastava are –

1.	PRITI VISHWKARMA	B.Sc Vth	N.S.S.
2.	ASHWANI SINGH	B.Sc Vth	-
3.	ALOK VISHWAKARMA	B.Sc Vth	-
4.	SONALI CHAUHAN	B.Sc Vth	-
5.	ANKITA YADAV	B.Sc Vth	N.S.S.

- **Adopted Village**

To interact with local people and to develop public relation all faculty of the department adopt a village near by the college and they visit there frequently. The B.C.A Department has adopted the villages Badi Jamunahiya which are about 3km. away from the college. Department are expected to understand the life and problems of the villagers and, if possible, do something better for them. The villagers are also made aware of government schemes so that they can get the maximum benefits.

- **Village Tour schedule**

July 2025

Date	Day	Time	Program
30 July 2025	Wednesday	10:00A.M.onwards	VillageTour

September 2025

Date	Day	Time	Program
27 September 2025	Saturday	10:00A.M.onwards	VillageTour

January2026

Date	Day	Time	Program
31 January 2026	Saturday	10:00A.M.onwards	VillageTour

March2026

Date	Day	Time	Program
2 March 2026	Monday	10:00A.M.onwards	VillageTour

- **Departmental Blog**

From last two years departmental blogs are being updated by the department. Every faculty members has been given their user id and password to update the blogs. On the blogs audio-visual study materials like PPT, PDF,Doc.,YouTube clips are made available to the students. On the departmental blogs more than 30 PPT and PDF study materials are available forth students. They can also access their search papers of the faculty members. It will be updated from time to time in this session also.

- **Alumni**

  Department of BCA keeps the record of pass-out students and tries to remain in contacts with them. The department is having a list of such students and it is updated every year. The existing and new students get benefits due to the presence of old students, so this scheme will continue to run smoothly in this session as well.

  (vii) Help students to make appropriate choice of course(s) in accordance with their abilities and interest.

  (viii) Help them to plant their career based on the choice of course.

  (ix) Make them aware of various job opportunities related to various courses.

- **Workshop, Seminar, Webinar & Conferences**

  Seminars, workshops and conferences hold great importance of life of a student. They are platforms not only to learn new aspects, others perspectives and latest information, but also a good way of networking. There are many benefits which one get from attending these first being confidence then networking, information and motivation.

  - As we know that confidence is very important for everyone at each stage of life, which somewhere a science student (who has not taken part in any stage activity or any debate but has a good academic record) lacks as he or she did not have many opportunities to speak in front of audience. So, by attending these types of seminars and conferences and interacting with the leaders of their field or by presenting a poster in conference boosts up the confidence of a student which helps him other during an interview.
  - Networking is an important part of any individual life. In workshops students and teachers from different institutions take part. Meeting new people and making new friends can help the student to take guidance and encourage new way of thinking. If a student wants to continue his or her career in scientific research, then meeting people related to it in conferences can be very beneficial as there are many scientists who attend these conferences.

Proposed Seminar

Date	Day	Time	Program
08.10.2025	Wednesday	11.20 am-12.10pm	National Cyber Secutity Awarness Month Program (UGC)

Date	Day	Time	Program

02.12.2025	Tuesday	11.20 am-12.10pm	World Computer Literacy Day

Date	Day	Time	Program
03.12.2025	Wednesday	11.20 am-12.10pm	Graphics Designer Day

Date	Day	Time	Program
26.02.2026	Thursday	11.20 am-12.10pm	Digital Learning Day

Workshop

Date	Day	Time	Program
25.09.2025	Thursday	11.00 am-12.00pm	Two Days Workshop on Java Programming

Date	Day	Time	Program
05.05.2026	Tuesday	11.20 am-12.10pm	Two Days Workshop on AI Technologies

Competitions and Other Program

Competitions offer a chance for participants to gain substantial experience, showcase skills, analyze and evaluate outcomes and uncover personal aptitude. Competitions also encourage students to adopt innovative techniques and develop their ideas and skills.

17th September 2025	Plantation ("EK PED MAA KE NAAM")
16th January 2026	Computer Quiz Competition.

Proposed Speaker of Workshop, Guest Lecture and Lecture Competition:-

1	Dr. Abhinandan Tripathi	HOD,CSE,B.I.T College
2	Dr.Latendra Srivastava	Assistant Professor, CSE, B.I.T GIDA
3	Dr.Manish Gupta	Assistant Professor, CSE, B.I.T GIDA
4	Shri Harishankar Gupta	Assistant Professor, Department of BCA
5	Dr.Arvind Maurya	Assistant Professor, Department of C.SE
6	Smt. Anjali Shukla	Assistant Professor Ramawati Degree College
7	Smt. Meenakshi John	Assistant Professor, St.Andrews College
8	Smt. Anuradha Singh	Assistant Professor, DVNDC
9	Mr. Rajiv Ranjan Tripathi	Assistant Professor, DDU
10	Dr. Suryabhan Singh	Assistant Professor, DDU
11	Dr. Munish Saran	Assistant Professor, DDU
12	Dr. Himanshu Mishra	Assistant Professor, DDU

Note: It is possible to change the dates, time and name of Guest of the above departmental programs according to the current circumstances.

बी0एड्0 विभाग

सरदार वल्लभ भाई पटेल की 150वीं जयंती वर्ष के उपलक्ष्य में

विभागीय कार्य योजना

(2025–26)

प्रस्तावना –

किसी भी कार्य का प्रारम्भ मनुष्य के पूर्व अनुभव की समीक्षा और नये सिरे से वर्तमान की योजना से होता है। महाविद्यालय की वार्षिक योजना पूरे सत्र के कार्यों का प्रारुप होती है। जिसके माध्यम से हम पूरे सत्र अपने सभी योजनाओं को पूर्णता की ओर ले जाते हैं। यह वार्षिक योजना विभाग का दर्पण है, जिसके माध्यम से हम सत्र के अंत तक इस निष्कर्ष तक पहुँचते हैं, कि हमने क्या सोचा था और हम कहाँ तक उद्देश्य को प्राप्त किये। इसी दृष्टि से बी.एड. विभाग की 2025–26 की वार्षिक योजना प्रस्तुत है।

आगामी सत्र हेतु विभागीय योजनाएँ

1. **नव आगन्तुक छात्राध्यापकों का स्वागत एवं सत्रारम्भ** – कार्यशाला विषय (महाविद्यालय की परिसर संस्कृति, भाषा, कार्यपद्धति) प्रतिवर्ष बी.एड्. तृतीय सेमेस्टर के छात्राध्यापकों द्वारा बी.एड्. प्रथम सेमेस्टर नवागन्तुक छात्राध्यापकों को तिलक लगाकर एवं रक्षासूत्र बाँधकर स्वागत किया जाता है। जिसका उद्देश्य छात्राध्यापकों को आत्मीयता का बोध कराने व परिसर संस्कृति से परिचित कराना है, जो इस सत्र में भी करने की योजना।
2. **प्रार्थना सभा–** – प्रार्थना सभा महाविद्यालय की आत्मा है। यह प्रत्येक शैक्षिक दिवस 9:20 से 9:40 तक होता है। इसमें विभाग के प्रत्येक शिक्षक–विद्यार्थी सकारात्मक भाव से उपस्थित होकर प्रार्थना, वन्दना के साथ अपने दिन की शुरुआत करते हैं। श्रीमद्भगवत गीता के महत्वपूर्ण श्लोकों का पाठ एवं विशेष दिवसों पर होने वाले उद्बोधन में बी.एड्. के शिक्षकों द्वारा प्रतिभाग किया जाता है। जो इस सत्र में लागू रहेगा।
3. **समय–सारणी** – महाविद्यालय में प्रत्येक कक्षाएं समय–सारणी के अनुसार चलती हैं, जिसमें बी.एड्. विभाग की अपनी समय–सारणी के अनुसार कक्षाएं चलेंगीं।
4. **महाविद्यालय ब्लाग** – महाविद्यालय के वेबसाइट पर सभी शिक्षक के ब्लाग हैं। जिसमें सभी शिक्षक अपने विषय से सम्बन्धित कम से कम 5 कन्टेन्ट अपडेट करेंगे। जिसे विद्यार्थी या अन्य कोई भी देख–पढ़ सकता हैं। इसका उद्देश्य तकनीकी के माध्यम से अतिरिक्त कन्टेंट उपलब्ध कराना है। जिससे अनौपचारिक रुप से भी पाठ्यक्रम का अध्ययन किया जा सके, यह इस सत्र में भी लागू रहेगा।
5. **राज्य स्तरीय डिजिटिल लाइब्रेरी** – डिजिटल लाइब्रेरी पर महाविद्यालय के बी.एड्. विभाग के प्रत्येक शिक्षक द्वारा कम से कम 5–5 ई–कंटेन्ट अपलोड इस सत्र में किये जाऐंगे।
6. **स्मार्ट बोर्ड का प्रयोग** – महाविद्यालय प्रत्येक सत्र में तकनीकी के क्षेत्र में नवाचार करता है, जिससे शिक्षक–छात्र अधिगम का विकास हो। इस उद्देश्य के साथ इस सत्र में स्मार्ट बोर्ड से शिक्षक द्वारा प्रत्येक माह में 02 व्याख्यान पढ़ाये जाऐंगे।
7. **पुस्तकालय–वाचनालय** – महाविद्यालय की योजनानुसार प्रत्येक शिक्षक–छात्र अपने रिक्त समय का सदुपयोग एवं ज्ञान के विकास के लिए पुस्तकालय में जाते हैं, और वहाँ पुस्तकालय पंजिका पर उपस्थिति दर्ज करते हैं एवं पुस्तकालय द्वारा पुस्तक निर्गत कराकर अध्ययन करते हैं। विभाग के द्वारा प्रत्येक सत्र में बी.एड्. विषय की पुस्तकें पुस्तकालय को दान की जाती हैं। छात्राध्यापकों को भी पुस्तकालय में पुस्तक दान करने के लिए प्रेरित किया जाता है। छात्र एवं शिक्षक को अध्ययन हेतु डिजिटल प्लेटफार्म उपलब्ध कराने हेतु छात्राध्यापको को एन–लिस्ट से जोड़ा गया है, जिससे कि महाविद्यालय के ऑनलाइन लाइब्रेरी से जुड़कर अध्ययन कर सकते हैं। जो इस सत्र में भी लागू है।
8. **पाठ्यक्रम योजना** – महाविद्यालय की वेबसाइट पर सत्र के प्रारम्भ में सम्पूर्ण वार्षिक पाठ योजना उद्धरित कर दी जाती है। इसका उद्देश्य सम्पूर्ण पाठ्यक्रम योजना बनाकर पूर्व नियोजित ढ़ग से कक्षा का संचालन किया जा सके। छात्र वार्षिक पाठ योजना से प्रत्येक कार्य दिवस में पढ़ाये जाने वाले विषय से परिचित हो सके। बी.एड्. तृतीय सेमेस्टर की पाठ्यक्रम योजना के अनुसार कक्षाएं 16 जुलाई से प्रारंभ है।
9. **मासिक मूल्यांकन** – प्रत्येक माह में पढ़ाये गये विषय–वस्तु से सम्बन्धित प्रश्नपत्र माह के अन्तिम सप्ताह में तैयार करके छात्रों की अधिगम उपलब्धि का परीक्षण किया जाता है। प्रश्न पत्र में निर्धारित पूर्णांक के आधार पर बहुविकल्पीय/निबन्धात्मक परीक्षा ली जाती है। इसके द्वारा छात्राध्यापकों के सतत् एवं व्यापक मूल्यांकन की अवधारणा को पूरा करने का प्रयास किया जाता है। जो इस सत्र में भी लागू रहेगा। यह परीक्षा ऑफलाइन CBCS पाठ्यक्रम के अनुसार किया जाएगा।

10. प्रगति आख्या	–	बी.एड्. में पढ़ रहे सभी छात्राध्यापकों की एक सत्र की सम्पूर्ण कक्षागत गतिविधियां, आचरण व्यवहार का माहवार संकलन होता है एवं सत्र के अन्त में प्रगति आख्या विश्लेषण किया जाता है। जिसका उद्देश्य छात्राध्यापकों के परिमाणात्मक एवं गुणात्मक मूल्यांकन कर छात्राध्यापकों का सुधारात्मक विश्लेषण करना। इस सत्र में भी लागू रहेगा।
11. स्वमूल्यांकन प्रपत्र	–	प्रत्येक माह के दूसरे दिन तक में शिक्षक स्व–मूल्यांकन प्रपत्र जमा होता है। जिसका उद्देश्य शिक्षक स्वयं की कार्यपद्धति का मूल्यांकन एवं विश्लेषण करें। यह कार्यपद्धति इस सत्र में भी लागू रहेगी।
12. शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र	–	इस सत्र में दो बार प्रत्येक शिक्षक का छात्राध्यापकों द्वारा शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र भरवाया जाता है। इस प्रपत्र का उद्देश्य छात्रों द्वारा दिये गये प्रतिपुष्टि के आधार पर शिक्षक द्वारा अपने शिक्षण प्रविधियों में सुधार के प्रयास किये जाते हैं। जो इस सत्र में भी लागू रहेगा। वर्तमान सत्र में नवम्बर के प्रथम सप्ताह एवं मार्च के प्रथम सप्ताह में शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र ऑनलाइन भरवाया जायेगा।
13. प्रमाण–पत्र पाठ्यक्रम (पूरक पाठ्यक्रम)	–	मानवीय मूल्यों के संरक्षण एवं संवर्धन हेतु बी.एड्. विभाग में जीवन मूल्य एवं हमारे पूर्वज पाठ्यक्रम चलाये जाते हैं, जिसमें सनातन मूल्यों, भारतीय संस्कृति एवं सामाजिक–सांस्कृतिक नवाचार लाने सामाजिक कुरीतियों को दूर करने में महती भूमिका निभाने वाले महान पूर्वजों के बारे में अध्ययन–अध्यापन किया जाता है तथा उसके पूर्ण होने के पश्चात छात्राध्यापकों में व्यवहारगत मूल्यों में परिवर्तन हुआ, इसके लिए निबन्धात्मक परीक्षा करायी जाती है एवं उत्तीर्ण छात्राध्यापकों को प्रमाण–पत्र दिये जाते हैं।
14. अभिगृहित ग्राम (मिशन मंझरिया)	–	सत्र 2025–26 में ''एक विभाग–एक गॉव योजना'' को पूर्ववत जारी रखते हुए महाविद्यालय से सटे ग्राम मंझरिया को शिक्षा, स्वास्थ्य, स्वच्छता के साथ–साथ तकनीकी विकास के प्रति जागरूकता के साथ–साथ केन्द्र तथा प्रदेश सरकार की योजनाओं से संतृप्त गांव बनाने का मिशन मंझरिया प्रोजेक्ट को एक कदम और आगे बढ़ाने की योजना।
15. स्वैच्छिक श्रमदान	–	महाविद्यालय द्वारा आयोजित प्रत्येक शनिवार साप्ताहिक स्वैच्छिक श्रमदान कार्यक्रम में शिक्षक–छात्राध्यापक प्रतिभाग करते हैं। इसका उद्देश्य शिक्षकों एवं छात्राध्यापकों में श्रम की महत्ता का बोध कराना है। जो इस सत्र में भी लागू रहेगा।
16. मासिक समीक्षा बैठक	–	प्रत्येक माह विभागीय स्तर पर विभागाध्यक्ष एवं शिक्षक के साथ मासिक समीक्षा की जाती है इसमें अगले माह की योजना तैयार की जाती है। इस सत्र में भी यह लागू रहेगा।
17. साप्ताहिक शिक्षक बैठक	–	प्रति सप्ताह किये गए पठन–पाठन से सम्बन्धित गतिविधियाँ, नवाचार, आदि की समीक्षा एवं अगले सप्ताह की योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु प्रत्येक शनिवार को विभागाध्यक्ष की अध्यक्षता में साप्ताहिक शिक्षक बैठक किया जाता है। इस सत्र में भी लागू रहेगा।
18. सरदार वल्लभ भाई पटेल की 150वीं जयन्ती वर्ष के अंतर्गत	–	वर्तमान सत्र में बी.एड. विभाग के सभी कार्यक्रम सरदार वल्लभ भाई पटेल की 150 वीं जयन्ती वर्ष के अंतर्गत किया जाऐगा।
19. बी.एड्. स्काउट गाइड परिचयात्मक प्रशिक्षण	–	फरवरी माह में 16 दिसम्बर, 2025 से 20 दिसम्बर, 2025 को पाँच दिवसीय स्काउट गाइड प्रशिक्षण शिविर का आयोजन।
20. छात्रसंघ	–	महाविद्यालय में प्रतिवर्ष छात्रसंघ का चुनाव होता है। इसमें बी.एड्. के छात्राध्यापक प्रतिभाग करते हैं। छात्रसंघ पदाधिकारी के चयन हेतु कक्षा प्रतिनिधि का चुनाव किया जाता है। इसके चयन का आधार छात्र की उपस्थिति मासिक मूल्यांकन के अंक एवं आचरण व्यवहार के आधार पर किया जाता है। जिसका उद्देश्य छात्रों में लोकतंत्र की भावना एवं नेतृत्व क्षमता का विकास करना है। जो इस सत्र में लागू रहेगा।
21. पुरातन छात्र सम्मेलन शिक्षक	–	बी.एड्. विभाग के पुरातन विद्यार्थियों को महाविद्यालयी कार्य प्रणाली से जोड़ने एवं उनके सुझावों के आधार पर परिमार्जन के लिए शिक्षक अभिभावक छात्र सम्मेलन 23 मार्च, 2026 को प्रस्तावित है।
22. नैक	–	महाविद्यालय को नैक द्वारा श्रेणी 'बी' प्रत्यायित है। रैंक में और अधिक सुधार हेतु नैक द्वारा दिये गये मानकों को पूरा करने की दिशा में इस सत्र में बी.एड्. विभाग अग्रसर है। विभाग द्वारा आई.क्यू.ए.सी. को सम्पूर्ण नवीन सूचनाएँ नियमित अंतराल पर उपलब्ध कराई जाती है।
23. उन्नत भारत अभियान	–	उन्नत भारत अभियान गाँवों को उन्नत करने की केन्द्र सरकार की एक योजना है। जिसके तहत बी.एड्. विभाग के मिशन मंझारिया में कार्य अग्रसर है।

24. विभागीय लाइब्रेरी – विभागीय लाइब्रेरी बी.एड्. विभाग के शिक्षकों के सहयोग से विकसित की गई है। जिसका उद्देश्य छात्रों के खाली समय का सदुउपयोग करना है। गत सत्र बी.एड्. विभागीय लाइब्रेरी में 289 पुस्तके थीं। इस सत्र में पुस्तको की संख्या और बढ़ाने की योजना है।

25. पूर्व–विद्यार्थी विवरण – विभाग द्वारा प्रत्येक वर्ष ऐसे विद्यार्थी जो सरकारी नौकरी, पेशा में, और बी0एड0 से आगे शैक्षणिक कार्य करते है उनका विवरण तैयार किया जाता है।

26. पाठ्यक्रम एवं पाठ्य पुस्तकों की सूची (संदर्भ ग्रन्थ सूची) – बी0एड0 विभाग में प्रत्येक वर्ष अद्यतन पुस्तकों को पढ़ने हेतु विद्यार्थियों को प्रेरित किया जाता है। विभागीय स्तर पर अद्यतन संदर्भ ग्रंथ सूची तैयार की जाती है।

27. गोद लिये गये विद्यार्थी विवरण – प्रत्येक वर्ष विभागीय शिक्षकों द्वारा पाँच–पाँच विद्यार्थियों को गोद ले कर उनके व्यक्तित्व का चहुँमुखी विकास किया जाता है।

28. मौलिक प्रयोग एवं नवाचार – प्रत्येक वर्ष विभागीय शिक्षकों द्वारा विभाग एवं कक्षा स्तर पर नित नये एवं मौलिक प्रयोग किये जाते हैं। इस सत्र में प्रत्येक शनिवार के दिन बी.एड्. विभाग में टीम टीचिंग, ब्रेन स्टार्मिंग, पैनल डिस्कशन कराने की योजना है।

29. दायित्व सह कार्य रिपोर्ट – विभागीय शिक्षकों को महाविद्यालय एवं विभाग द्वारा प्राप्त दायित्वों का निर्वहन करने हेतु दायित्व विभाजन किया जाता है। वर्तमान सत्र में बी.एड्. विभाग का सहदायित्व विभाजन सूची निम्नवत् है–

सहदायित्व कार्य विभाजन

1. प्रवेश	–	**श्री जितेन्द्र प्रजापति**
2. परीक्षा (इन्टरनल एसेसमेंट)	–	**सुश्री दीप्ति गुप्ता**
3. पुस्तकालय, अद्यतन संदर्भ ग्रंथ सूची	–	**डॉ0 अनुभा श्रीवास्तव**
4. तकनीकी, विकास, रख–रखाव, स्वच्छता	–	**श्रीमती पुष्पा निषाद**
5. प्रकाशनार्थ, विभागीय रपट लेखन, व्यवस्थीकरण, फोटोग्राफी	–	**श्रीमती विभा सिंह, श्री जितेन्द्र प्रजापति**
6. नैक, आई.क्यू.ए.सी., ए.आई.एस.एच.ई. सम्बन्धी कार्य	–	**डॉ0 अनुभा श्रीवास्तव**
7. असाइन्मेंट–प्रोजेक्ट से सम्बन्धित सत्रीय कार्य	–	**सुश्री दीप्ति गुप्ता**
8. पुरातन छात्र विवरण, विद्यार्थी प्रोग्रेसन, सूचना अपडेट, प्लेसमेंट विवरण, ऑनलाइन डाटा सुरक्षित रखना	–	**श्री शैलेन्द्र सिंह**
9. विभागीय रिर्पोट, मिशन मंझरिया रिर्पोट	–	**श्रीमती शिप्रा सिंह**
10. सभी विभागीय दायित्व के मूल्यांकन का कार्य सुनिश्चयन करेंगी	–	**श्रीमती शिप्रा सिंह**

शिक्षण विधियाँ

1. प्रोजेक्टरयुक्त कक्षाएँ – गत सत्र बी.एड्. विभाग में कक्षाएँ पावर प्वाइंट द्वारा ली गयी। इस सत्र में भी प्रत्येक शिक्षक महीने में दो क्लास पावर प्वाइन्ट से पढ़ाएंगे।

2. व्याख्यान विधि – शिक्षण विधियों में व्याख्यान के बिना सम्पूर्ण शिक्षण अधूरा है। हम अपनी बी.एड्. की कक्षाओं में भी व्याख्यान विधि का प्रयोग करते हैं, इस वर्ष व्याख्यान में शिक्षक–छात्र अन्तःक्रिया के प्रयोग पर अत्यधिक बल दिया जायेगा।

3. प्रोजेक्ट विधि – शिक्षण अधिगम प्रक्रिया को प्रभावी बनाने हेतु बी.एड्. की सभी कक्षाओं में प्रोजेक्ट विधि का प्रयोग किया जाता है जो इस सत्र में भी लागू रहेगा।

4. सामूहिक परिचर्चा – बी.एड्. की प्रत्येक कक्षाओं में एक व्याख्यान पूर्ण करने के बाद उस प्रकरण पर छात्राध्यापकों द्वारा सामूहिक चर्चा की जाती है। इस सत्र में भी पूर्ण रूपेण लागू।

5. समनुदेशन विधि – बी.एड् सत्र की प्रत्येक सैद्धान्तिक एवं प्रयोगात्मक कार्य में एसाइनमेंट

विधि का प्रयोग किया जाता है जिससे कि व्यक्तिगत शिक्षण विधियों में जो कठिनाई होती है उसको दूर किया जा सके। इस सत्र में भी लागू होगा।

6. **उपचारात्मक अनुदेशन** – मासिक मूल्यांकन परीक्षण में जिस विषय वस्तु पर अच्छी उपलब्धि नहीं दिखाई पड़ती उस विषय पर पुनः उपचारात्मक अनुदेशन किया जाता है। इस सत्र में भी लागू रहेगा।

7. **स्कूल इंटर्नशिप** – बी.एड्. तृतीय सेमेस्टर के छात्राध्यापकों का विद्यालयी प्रशिक्षण कार्य (स्कूल इंटर्नशिप) प्रत्येक वर्ष की भांति 01 अगस्त, 2025 से कराने की योजना।

8. **सूक्ष्म शिक्षण** – बी.एड्. द्वितीय सेमेस्टर की कक्षाओं का प्रतिदिन सूक्ष्म शिक्षण कौशल अभ्यास, सत्रारम्भ से ही लागू होगा।

9. **ग्राम्य प्रोजेक्ट** – एक विभाग एक गांव के तर्ज पर इस वर्ष भी ग्राम मंझरिया विकास के लिए अग्रसर रहेंगें।

10. **शैक्षिक भ्रमण** – बी.एड्. छात्राध्यापकों का किसी दर्शनीय स्थल का शैक्षिक भ्रमण। इस सत्र में लागू रहेगा।

11. **टीम टीचिंग** – वर्तमान सत्र में महीने में एक बार टीम टीचिंग किया जाएगा।

कार्यशाला, व्याख्यान, संगोष्ठी

जुलाई–2025, कार्यक्रम संयोजक – श्री शैलेन्द्र सिंह

दिनांक	दिन	समय	कार्यक्रम (विषय)	प्रस्तावित वक्ता / विद्यार्थी / शिक्षक
09.07.2025	सोमवार	10:00–11:30	पौधारोपण	शिक्षक एवं छात्राध्यापकों द्वारा
16.07.2025 से 21.07.2025	बुधवार – सोमवार	09:40–11:20	पाँच दिवसीय स्कूल इंटर्नशिप कार्यशाला	इंटर्नशिप कार्यशाला विभागीय शिक्षक
22.07.2025 से 26.07.2025	मंगलवार–शनिवार	09:40–11:20	पाँच दिवसीय पाठयोजना कार्यशाला	विभागीय शिक्षक / वाह्यवक्ता गण
28.07.2025 से 31.07.2025	सोमवार – गुरुवार	09:40–11:20	पाठ योजना प्रस्तुतीकरण	पर्यवेक्षक

(इंटर्नशिप कार्यक्रम)

स्थान – महाराणा प्रताप कृषक इण्टर कॉलेज, जंगल धूसड़, गोरखपुर

अगस्त–2025, कार्यक्रम संयोजक – डॉ. अनुभा श्रीवास्तव

दिनांक	दिन	समय	कार्यक्रम (विषय)	प्रस्तावित वक्ता / संयोजक
01.08.2025	गुरुवार	12.30–01.20	इंटर्नशिप आरम्भ (परिचयात्मक कार्यक्रम)	शिक्षक, छात्राध्यापकों एवं विद्यालय के विद्यार्थी
08.08.2025	शुक्रवार	11.00–11.50	भारत छोड़ो आन्दोलन दिवस (भाषण प्रतियोगिता)	प्रशिक्षुओं एवं विद्यार्थियों द्वारा
12.08.2025	मंगलवार	12.40–01.20	वाद–विवाद प्रतियोगिता	प्रशिक्षुओं एवं विद्यार्थियों द्वारा
14.08.2025	गुरूवार	12.30–01.20	रंगोली प्रतियोगिता	प्रशिक्षुओं एवं विद्यार्थियों द्वारा
21.08.2025	गुरूवार	11.00–11.50	हिन्दी निबन्ध प्रतियोगिता	प्रशिक्षुओं एवं विद्यार्थियों द्वारा
23.08.2025	शनिवार	12.40–01.20	काव्यपाठ एवं गायन प्रतियोगिता	प्रशिक्षुओं एवं विद्यार्थियों द्वारा
29.08.2025	शुक्रवार	11.00–11.50	राष्ट्रीय खेल दिवस (खेल प्रतियोगिता)	प्रशिक्षुओं एवं विद्यार्थियों द्वारा

(खेल प्रतियोगिता)

सितम्बर–2025, कार्यक्रम संयोजक – श्रीमती विभा सिंह

दिनांक	दिन	समय	कार्यक्रम (विषय)	प्रस्तावित वक्ता / संयोजक

02.09.2025	मंगलवार	12:30—01:20	पोस्टर मेकिंग प्रतियोगिता एवं क्रॉफ्ट मेकिंग प्रतियोगिता	प्रशिक्षुओं एवं विद्यार्थियों द्वारा
04.09.2025	गुरुवार	11.00—11.50	शिक्षक दिवस (सांस्कृतिक कार्यक्रम) पूर्व संध्या	प्रशिक्षुओं एवं विद्यार्थियों द्वारा
08.09.2025	सोमवार	12:30—01:20	विश्व साक्षरता दिवस (वाद—विवाद प्रतियोगिता)	प्रशिक्षुओं एवं विद्यार्थियों द्वारा
10.09.2025	बुधवार	11.00—11.50	योग एवं शारीरिक व्यायाम	प्रशिक्षुओं एवं विद्यार्थियों द्वारा
13.09.2025	शनिवार	12:30—01:20	हिन्दी दिवस (श्रुत लेख प्रतियोगिता) पूर्व संध्या	प्रशिक्षुओं एवं विद्यार्थियों द्वारा
16.09.2025	मंगलवार	11.00—11.50	ओजोन संरक्षण दिवस (व्याख्यान)	छात्राध्यापकों द्वारा
25.09.2025	गुरुवार	12:30—01:20	पं. दीन दयाल उपाध्याय जयंती (विषय संगोष्ठी)	छात्राध्यापकों द्वारा

अक्टूबर—2025, कार्यक्रम संयोजक — श्री जितेन्द्र प्रजापति

दिनांक	दिन	समय	कार्यक्रम (विषय)	प्रस्तावित वक्ता/संयोजक
02.10.2025	बुधवार	10:30—12:30	महात्मा गाँधी जयन्ती के अवसर पर सांस्कृतिक कार्यक्रम	बी.एड. छात्राध्यापकों द्वारा
08.10.2025	बुधवार	11:20—12:30	क्रियात्मक अनुसंधान पर विशिष्ट व्याख्यान	प्रो. सुषमा पाण्डेय (शिक्षा संकाय)
18.10.2025	शनिवार	12:10—02:00	दीप महोत्सव/दीपोत्सव मेला (मिशन मंझरिया) के अन्तर्गत	बी.एड. छात्राध्यापकों द्वारा

नवम्बर—2025, कार्यक्रम संयोजक — सुश्री दीप्ति गुप्ता

दिनांक	दिन	समय	कार्यक्रम (विषय)	प्रस्तावित वक्ता/संयोजक
14.11.2025	शुक्रवार	10:30—01:00	बाल दिवस के उपलक्ष्य पर (विभिन्न खेल प्रतियोगिता)	बी.एड्. प्रथम सेमेस्टर तथा तृतीय सेमेस्टर छात्राध्यापकों द्वारा
18.11.2025	मंगलवार	11:20—12:30	शिक्षा और राष्ट्रीय एकीकरण पर विचार गोष्ठी	बी.एड्. छात्राध्यापकों द्वारा
19.11.2025	बुधवार	10:30—12:30	उदीयमान कवि गोष्ठी	बी.एड्. विभाग
22.11.2025	शनिवार		शिक्षक अभिभावक सम्मेलन	बी.एड्. विभाग

दिसम्बर—2025, कार्यक्रम संयोजक — सुश्री दीप्ति गुप्ता

दिनांक	दिन	समय	कार्यक्रम (विषय)	प्रस्तावित वक्ता/संयोजक
02.12.2025	मंगलवार	12:10—01:30	कम्प्यूटर साक्षरता दिवस पर क्विज प्रतियोगिता	छात्राध्यापकों द्वारा
09.12.2025	मंगलवार	11:20—12:00	पाँच दिवसीय कार्यशाला 'विद्यालय एक संगठन के रुप में' विषय पर विशिष्ट व्याख्यान	प्रो. मीतू सिंह
10.12.2025	बुधवार	12:30—01:20	शिक्षा के संवैधानिक प्रावधानों का अध्ययन विषय पर व्याख्यान	प्रो. सुषमा पाण्डेय
11.12.2025	गुरूवार	11:20—12:10	बुद्धि एवं व्यक्तित्व के सिद्धान्तों का अध्ययन विषय पर व्याख्यान	डॉ. लक्ष्मण सिंह
12.12.2025	शुक्रवार	01:20—02:10	शिक्षा का व्यक्तित्व एवं सामाजिक लक्ष्य विषय पर व्याख्यान	डॉ. दिवाकर सिंह
13.12.2025	शनिवार	10:00—03:00	पर्यावरणीय शिक्षा की समस्याएँ एवं मुद्दे	डॉ. प्रीति मिश्रा
16—20. 12.2025	मंगल—शनि	01:40—02:10	पाँच दिवसीय स्काउट गाइड परिचयात्मक शिविर	छात्राध्यापकों द्वारा
22—24. 12.2025	सोम—बुध	10:30—12:30	उपचारात्मक कक्षायें	विभागीय शिक्षक

जनवरी—2026, कार्यक्रम संयोजक — श्री जितेन्द्र प्रजापति

दिनांक	दिन	समय	कार्यक्रम (विषय)	प्रस्तावित वक्ता/संयोजक
30.01.2026	शुक्रवार	12:30—01:20	महात्मा गाँधी पुण्यतिथि पर विचार गोष्ठी	छात्राध्यापकों द्वारा

फरवरी–2026, कार्यक्रम संयोजक – श्री जितेन्द्र प्रजापति

दिनांक	दिन	समय	कार्यक्रम (विषय)	प्रस्तावित वक्ता / संयोजक
13.02.2026	शुक्रवार	10:30–11:20	राष्ट्रीय महिला दिवस पर भाषण प्रतियोगिता	छात्राध्यापकों द्वारा
21.02.2026	शनिवार	–	शैसिक भ्रमण	बी.एड. द्वितीय एवं चतुर्थ सेमेस्टर

मार्च–2026, कार्यक्रम संयोजक – श्री जितेन्द्र प्रजापति

दिनांक	दिन	समय	कार्यक्रम (विषय)	प्रस्तावित वक्ता / संयोजक
04.03.2026 से 07.03.2026	बुधवार – शनिवार	11:10–01:20	आर्ट एण्ड क्राफ्ट कार्यशाला	पीडी लाइट कम्पनी द्वारा
07.03.2026	शनिवार	09:20–10:00	अन्तर्राष्ट्रीय महिला दिवस पूर्व संध्या पर नुक्कड़ नाटक	छात्राध्यापकों द्वारा
22.03.2026	रविवार	10:30–01:00	पुरातन छात्र सम्मेलन	बी.एड्. विभाग
28.03.2026	बुधवार	11:00–02:30	शैक्षिक प्रदर्शनी	छात्राध्यापकों द्वारा

अप्रैल–2026, कार्यक्रम संयोजक – श्री शैलेन्द्र सिंह

दिनांक	दिन	समय	कार्यक्रम (विषय)	प्रस्तावित वक्ता / संयोजक
02.04.2026 से 04.04.2026	गुरुवार – शनिवार	10:30–11:20	योग कार्यशाला	छात्राध्यापकों द्वारा
13.04.2026 से 15.04.2026	सोमवार – बुधवार	11:20–01:00	शिक्षक प्रशिक्षण महाविद्यालय अवलोकन	छात्राध्यापकों द्वारा
16.04.2026	गुरुवार	10:30–12:30	स्पेशल स्कूल अवलोकन	छात्राध्यापकों द्वारा
17.04.2026	शुक्रवार	11:00–12:30	DIET अवलोकन	छात्राध्यापकों द्वारा
20.04.2026	सोमवार	10:30–12:30	उपचारात्मक कक्षायें	विभागीय शिक्षक द्वारा
22.04.2026	बुधवार	–	पृथ्वी दिवस – संरक्षण	विभागीय शिक्षक द्वारा
25.04.2026 से 30.04.2026	शनिवार से गुरुवार	–	उपचारात्मक कक्षा	विभागीय शिक्षक द्वारा

नोट– आवश्यकतानुसार कार्यक्रम में परिवर्तन संभव।

भाग – 3
क्रीड़ा विभाग

सत्र 2025–26 में क्रीडा विभाग द्वारा महाविद्यालय में विभिन्न प्रतियोगिताओं का आयोजन प्रस्तावित है। जिसका विवरण निम्नवत है :–

1. **मेजर ध्यानचन्द जयन्ती – 29 अगस्त 2025 – कैरम, चेस**
2. **महाविद्यालय से बाहर होने वाले विभिन्न प्रतियोगिता – 19 – 29 सितम्बर 2025**
3. **वार्षिक महोत्सव – 20 – 22 नवम्बर 2025**
4. **नवम्बर माह में गोरखपुर विश्वविद्यालय में होने वाले प्रतियोगिताओं में प्रतिभाग**
5. **दिसम्बर माह में संस्थापक सप्ताह समारोह में विद्यार्थियों का प्रतिभाग**
6. **जनवरी 2026 में भारत भारती पखवाड़ा के अंतर्गत खेल का आयोजन**

भाग–4
राष्ट्रीय सेवा योजना

क्रम सं.	माह	कार्यक्रम विवरण

1.	22 अप्रैल 2025	पृथ्वी दिवस
2.	05 जून 2025	अन्तर्राष्ट्रीय पर्यावरण दिवस
3.	21 जून 2025	विश्व योग दिवस
4.	01–07 जुलाई 2025	वन महोत्सव सप्ताह
5.	15 अगस्त 2025	स्वतंत्रता दिवस
6.	20 अगस्त 2025	सद्भावना दिवस
7.	05 सितम्बर 2025	शिक्षक दिवस
8.	08 सितम्बर 2025	अन्तर्राष्ट्रीय साक्षरता दिवस
9.	24 सितम्बर 2025	राष्ट्रीय सेवा योजना दिवस
10.	01 अक्टूबर 2025	राष्ट्रीय रक्त दान दिवस
11.	02 अक्टूबर 2025	गाँधी जयन्ती
12.	24 अक्टूबर 2025	यातायात नियंत्रण दिवस
13.	31 अक्टूबर 2025	राष्ट्रीय एकता दिवस
14.	14 नवम्बर 2025	बाल दिवस
15.	19 नवम्बर 2025	राष्ट्रीय एकीकरण दिवस
16.	19–25 नवम्बर 2025	कौमी एकता पखवारा
17.	01 दिसम्बर 2025	एड्स दिवस
18.	10 दिसम्बर 2025	मानवाधिकार दिवस
19.	25 दिसम्बर 2025	सुशासन दिवस
20.	12 जनवरी 2026	विवेकानन्द जयन्ती
21.	12–18 जनवरी 2026	राष्ट्रीय युवा सप्ताह
22.	25 जनवरी 2026	मतदाता दिवस
23.	26 जनवरी 2026	गणतन्त्र दिवस
24.	08 मार्च 2026	अन्तर्राष्ट्रीय महिला दिवस

वार्षिक कार्यक्रम योजना
रोवर्स/रेंजर्स 2025–26

युवाओं के सर्वांगीण विकास के लिए स्काउटिंग/गाइडिंग प्रशिक्षणों के माध्यम से उन्हें स्वस्थ्य, सेवाभाव एवं उपयोगी नागरिक के रुप में विकसित करने हेतु महाराणा प्रताप महाविद्यालय में रोवर्स/रेंजर्स की दो इकाइयां कार्यरत हैं।

सत्रीय कार्ययोजना निम्नवत् है–

क्रम सं.	माह – दिवस	कार्यक्रम विवरण
1.	09 जुलाई 2025, बुधवार	पौधरोपण – पौधरोपण महाअभियान 2025
2.	11 जुलाई 2025, शुक्रवार	व्याख्यान कार्यक्रम – विश्व जनसंख्या दिवस
3.	11 अगस्त 2025, सोमवार	विचार गोष्ठी – पण्डित श्रीराम वाजपेयी जन्म दिवस
4.	15 अगस्त 2025, शुक्रवार	स्वतन्त्रता दिवस

5.	08 सितम्बर 2025, सोमवार	व्याख्यान कार्यक्रम – विश्व साक्षरता दिवस
6.	16 सितम्बर 2025, मंगलवार	व्याख्यान कार्यक्रम – ओजोन संरक्षण दिवस
7.	02 अक्टूबर 2025, गुरुवार	काव्य पाठ – गाँधी जयन्ती
8.	11 अक्टूबर 2025, शनिवार	व्याख्यान कार्यक्रम – राष्ट्रीय आपदा निवारण दिवस
9.	07 नवम्बर 2025, शुक्रवार	विचार गोष्ठी – भारत स्काउट गाइड स्थापना दिवस
10.	14 नवम्बर 2025, शुक्रवार	विशिष्ट व्याख्यान
11.	01 दिसम्बर 2025, सोमवार	विश्व एडस दिवस जागरुकता रैली
12.	24 दिसम्बर 2025, बुधवार	पं/मदन मोहन मालवीय/भारत रत्न अटल बिहारी वाजपेयी जन्म दिवस पर विचार गोष्ठी काव्य भाषण
13.	12 जनवरी 2026, सोमवार	व्याख्यान कार्यक्रम – यूथ डे
14.	26 जनवरी 2026, सोमवार	गणतन्त्र दिवस
15.	22 फरवरी 2026, गुरुवार	विशिष्ट व्याख्यान – विश्व स्काउट दिवस
16.	08 मार्च 2026, रविवार	जागरुकता रैली – विश्व महिला दिवस
17.	03–05 अप्रैल 2026, शुक्रवार	तीन दिवसीय स्काउट गाइड प्रशिक्षण
18.	08 मई 2026, शुक्रवार	जागरुकता रैली – विश्व रेड क्रास दिवस
19.	05 जून 2026, शुक्रवार	पौधरोपण – विश्व पर्यावरण दिवस

एन.सी.सी. द्वारा प्रस्तावित कार्यक्रम सत्र 2025–26

क्र.स.	तिथि	दिवस	कार्यक्रम
1.	05/06/2025	बृहस्पतिवार	पौधारोपण
2.	25/07/2025	शनिवार	कारगिल विजय दिवस
3.	15/08/2025	शनिवार	स्वतंत्रता दिवस
4.	16/10/2025	बृहस्पतिवार	भारतीय वायु सेना दिवस
5.	31/10/2025	शनिवार	राष्ट्रीय एकता दिवस
6.	21/11/2025	शनिवार	एन.सी.सी. दिवस

7.	04/12/2025	बृहस्पतिवार	संस्थापक समारोह
8.	10/12/2025	बुधवार	संस्थापक समारोह समापन
9.	16/12/2025	मंगलवार	विजय दिवस
10.	12/01/2026	सोमवार	युवा दिवस
11.	14/01/2026	बुधवार	मकर संक्रांति
12.	15/01/2026	बृहस्पतिवार	मकर संक्रांति
13.	26/01/2026	सोमवार	गणतन्त्र दिवस
14.	05/06/2026	मंगलवार	पृथ्वी दिवस
15.	21/06/2026	बृहस्पतिवार	योग दिवस

नोट– उपरोक्त कार्यक्रम के अतिरिक्त एन.सी.सी. मुख्यालय द्वारा निर्देशित कार्यक्रमों तथा परेड़ को समय–समय पर संचालित किया जायेगा।

भाग–5
अवकाश सूची

क्र.सं.	त्योहार का नाम	घोषित दिन	दिनांक	दिन
1.	मोहर्रम	01	06 जुलाई 2025	रविवार
2.	रक्षाबन्धन	01	09 अगस्त 2025	शनिवार
3.	जनमाष्टमी	01	16 अगस्त 2025	शनिवार
4.	ईद–ए–मिलान/बारावफात	01	05 सितम्बर 2025	शुक्रवार
5.	दशहरा महानवमी/विजयादशमी	02	01–02 अक्टूबर 2025	बुधवार–गुरुवार
6.	दीपावली	01	18–20 अक्टूबर 2025	शनिवार–सोमवार
7.	गोवर्धन पूजा	01	22 अक्टूबर 2025	बुधवार
8.	भैयादूज/चित्रगुप्त जयन्ती	01	23 अक्टूबर 2025	गुरुवार
9.	छठ पर्व	01	29 अक्टूबर 2025	बुधवार
10.	गुरूनानक जयन्ती/कार्तिक पूर्णिमा	01	05 नवम्बर 2025	बुधवार
11.	गुरू तेगबहादुर शहीद दिवस	01	24 नवम्बर 2025	सोमवार

12.	क्रिसमस डे	01	25 दिसम्बर 2025	गुरुवार
13.	मकर संक्रांति	01	14 जनवरी 2026	बुधवार
14.	बसंत पंचमी	01	23 जनवरी 2026	शुक्रवार
15.	बुढ़वा मंगल	01	27 जनवरी 2026	मंगलवार
16.	संत रविदास जयन्ती	01	01 फरवरी 2026	रविवार
17.	महाशिवरात्रि	01	16 फरवरी 2026	सोमवार
18.	होली	01	04 मार्च 2026	बुधवार
19.	ईद–उल–फितर	01	20 मार्च 2026	शुक्रवार
20.	रामनवमी	01	26 मार्च 2026	गुरुवार
21.	महावीर जयन्ती	01	31 मार्च 2026	मंगलवार
22.	गुड फ्राइडे	01	03 अप्रैल 2026	शुक्रवार
23.	ईस्टर डे	01	05 अप्रैल 2026	रविवार
24.	अम्बेडकर जयन्ती	01	14 अप्रैल 2026	मंगलवार