



COM 515

M.Com. IIIrd SEMESTER EXAMINATION, 2022-23

COMMERCE

(Human Resource Management)

(CBCS MODE)

AFFIX PRESCRIBED
RUBBER STAMP

Paper ID

(To be filled in the
OMR Sheet)

Date (तिथि) : _____

8345

अनुक्रमांक (अंकों में) :

Roll No. (In Figures)

अनुक्रमांक (शब्दों में) :

Roll No. (In Words) :

Time : 1 Hour

समय : 1 घण्टा

Max. Marks : 60

अधिकतम अंक : 60

नोट : पुस्तिका में 40 प्रश्न दिये गये हैं, सभी प्रश्न करने होंगे। प्रत्येक प्रश्न 1.5 अंक का होगा।

Important Instructions :

1. The candidate will write his/her Roll Number only at the places provided for, i.e. on the cover page and on the OMR answer sheet at the end and nowhere else.
2. Immediately on receipt of the question booklet, the candidate should check up the booklet and ensure that it contains all the pages and that no question is missing. If the candidate finds any discrepancy in the question booklet, he/she should report the invigilator within 10 minutes of the issue of this booklet and a fresh question booklet without any discrepancy be obtained.

महत्वपूर्ण निर्देश :

1. अभ्यर्थी अपने अनुक्रमांक केवल उन्हीं स्थानों पर लिखेंगे जो इसके लिए दिये गये हैं, अर्थात् प्रश्न पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ तथा साथ दिये गये ओ०एम०आर० उत्तर पत्र पर, तथा अन्यत्र कहीं नहीं लिखेंगे।
2. प्रश्न पुस्तिका मिलते ही अभ्यर्थी को जाँच करके सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि इस पुस्तिका में पूरे पृष्ठ हैं और कोई प्रश्न छूटा तो नहीं है। यदि कोई विसंगति है तो प्रश्न पुस्तिका मिलने के 10 मिनट के भीतर ही कक्ष परिप्रेक्षक को सूचित करना चाहिए और बिना त्रुटि की दूसरी प्रश्न पुस्तिका प्राप्त कर लेना चाहिए।

1. Job Analysis is used for-

- (A) Promotion
- (B) Termination
- (C) Grievance handling
- (D) Discipline

2. Which of the following is not subject matter of job description?

- (A) Job introduction
- (B) Work condition
- (C) Machine tools and instruments
- (D) Personal characteristics

3. Employment exchange agencies are concerned with-

- (A) Recruitment
- (B) Selection
- (C) Placement
- (D) Induction

4. Which one of the following is not part of job evaluation?

- (A) Job Analysis
- (B) Job description
- (C) Job specification
- (D) Job Enrichment

1. कार्य विश्लेषण का उपयोग किया जाता है-

- (A) पदोन्नति
- (B) निष्कासन
- (C) प्रतिवेदना निवारण
- (D) अनुशासन

2. निम्नलिखित में कौन सा कार्य विवरण की विषय वस्तु नहीं है?

- (A) कार्य- परिचय
- (B) कार्य- वातावरण
- (C) मशीन यन्त्र और उपकरण
- (D) व्यक्तिगत विशेषताएँ

3. रोजगार नियोजनालय एजेंसियाँ है, जो किससे सम्बन्धित है-

- (A) भर्ती
- (B) चयन
- (C) पदस्थापन
- (D) आगमन

4. निम्नलिखित में कौन सा कार्य मूल्यांकन का हिस्सा नहीं है?

- (A) कार्य- विश्लेषण
- (B) कार्य- विवरण
- (C) कार्य-विशिष्टीकरण
- (D) कार्य-संवर्धन

5. Which one of the following is not steps of effective training programme?

- (A) Identification of training needs
- (B) Man-Power planning
- (C) Organization of training
- (D) Evaluation of training

6. Which one of the following is not an objective of training?

- (A) Proficiency development
- (B) Self-development
- (C) Motivation
- (D) Competency development

7. Which one of the following is not modern techniques of performance appraisal?

- (A) 360° performance Appraisal
- (B) Potential Appraisal
- (C) Critical incident method
- (D) Human resource Accounting

8. Performance appraisal is not done by-

- (A) By employers
- (B) By Managers
- (C) By Public
- (D) By Supervisors

5. निम्नलिखित में से कौन सा प्रभावी प्रशिक्षण कार्यक्रम का कदम नहीं है?

- (A) प्रशिक्षण आवश्यकता की पहचान
- (B) मानव-शक्ति नियोजन
- (C) प्रशिक्षण का संगठन
- (D) प्रशिक्षण का मूल्यांकन

6. निम्नलिखित में से कौन सा प्रशिक्षण का उद्देश्य नहीं है-

- (A) प्रवीणता विकास
- (B) स्वविकास
- (C) उत्प्रेरणा
- (D) क्षमता-विकास

7. निम्नलिखित में से कौन निष्पादन मूल्यांकन का उद्देश्य नहीं है?

- (A) 360° निष्पादन मूल्यांकन
- (B) सम्भावना मूल्यांकन
- (C) आलोचनात्मक घटना विधि
- (D) मानव संसाधन लेखन विधि

8. निष्पादन मूल्यांकन नहीं किया जाता है-

- (A) नियोक्ता द्वारा
- (B) प्रबन्धको द्वारा
- (C) जनता द्वारा
- (D) पर्यवेक्षकों द्वारा

9. Which one of the following is not traditional method of performance appraisal?
- (A) Paired Comparison method
(B) Management by objectives
(C) Confidential report method
(D) Ranking method
10. Which one of the following is not a method of performance appraisal?
- (A) Graphic Scale method
(B) Checklist method
(C) Assignment schedule
(D) Forced choice method
11. Which one of the following is not method of off the job training methods?
- (A) Conference Method
(B) Internship training
(C) Case study method
(D) Management games
12. Sensitivity training is provided to improve the managers:
- (A) Human Relation skills
(B) Problem solving skills
(C) Time management skills
(D) Technical skills

9. निम्नलिखित में कौन निष्पादन मूल्यांकन की परम्परागत विधि नहीं है?
- (A) युगल तुलना विधि
(B) उद्देश्यानुसार प्रबन्ध
(C) गोपनीय प्रतिवेदन विधि
(D) क्रमानुसार अंकन विधि
10. निम्नलिखित में से कौन निष्पादन मूल्यांकन की पद्धति नहीं है?
- (A) रेखीय सोपान विधि
(B) जाँच-सूची विधि
(C) अबण्टन सूची
(D) बलात चयन विधि
11. निम्नलिखित में से कौन सा कार्य से बाहर प्रशिक्षण की पद्धति नहीं है?
- (A) सम्मेलन विधि
(B) अन्तरंग विधि
(C) समस्या अध्ययन विधि
(D) प्रबन्धकीय खेल
12. संवेदनशीलता प्रशिक्षण प्रबन्धकों की क्षमता विकसित करने के लिए आयोजित की जाती है:
- (A) मानवीय सम्बन्ध क्षमता
(B) समस्या समाधान क्षमता
(C) समय प्रबन्ध क्षमता
(D) तकनीकी क्षमता

13. Which of the following is an objective of human resource management?
- (A) Productivity
(B) Quality of work life
(C) Organizational change
(D) All the above
14. Human resource planning (HRP) is the process of-
- (A) Forecasting
(B) Developing
(C) Controlling
(D) All the above
15. Selection is said to be-
- (A) Positive process
(B) Negative process
(C) Both positive and negative process
(D) None of the above
16. Which of the following is not included as components in base compensation?
- (A) Basic pay
(B) Dearness Allowances
(C) House rent Allowances
(D) Leaves
13. निम्नलिखित में से मानव संसाधन प्रबन्ध के क्या उद्देश्य है?
- (A) उत्पादकता
(B) कार्य-जीवन की गुणवत्ता
(C) संगठनात्मक परिवर्तन
(D) उपर्युक्त सभी
14. मानव संसाधन नियोजन की प्रक्रिया है-
- (A) पूर्वानुमान
(B) विकास
(C) नियन्त्रण
(D) उपर्युक्त सभी
15. चयन को कहा जाता है-
- (A) सकारात्मक प्रक्रिया
(B) नकारात्मक प्रक्रिया
(C) सकारात्मक एवं नकारात्मक दोनों
(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं
16. निम्नलिखित में से आधार क्षतिपूर्ति में कौन से अवयव शामिल नहीं है?
- (A) मूल वेतन
(B) मंहगाई भत्ता
(C) मकान किराया भत्ता
(D) छुट्टियाँ

17. Which of the followings is not parts of perquisites?
- (A) Extra leaves
(B) Sabbatical publication
(C) Medical expenses reimbursement
(D) Dearness allowance
18. Reward and Benefits are related with-
- (A) Only Monetary benefits
(B) Only non- Monetary benefits
(C) Both Monetary & non- Monetary
(D) None of the above
19. Which of the following is not component of supplement compensation?
- (A) Health insurance
(B) Leaves
(C) Flexi-time
(D) City-compensatory allowance
20. Meaning of compensation is
- (A) Extrinsic reward
(B) Only benefits
(C) Only basic pay
(D) None of the above
17. निम्नलिखित में से कौन अनुलाभ का हिस्सा नहीं है?
- (A) अतिरिक्त छुट्टियाँ
(B) विश्राम छुट्टियाँ
(C) चिकित्सा व्यय क्षतिपूर्ति
(D) मंहगाई भत्ता
18. पारितोषिक तथा लाभ का सम्बन्ध है-
- (A) केवल मौद्रिक लाभ
(B) केवल अमौद्रिक लाभ
(C) मौद्रिक तथा अमौद्रिक दोनों से
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं
19. निम्नलिखित में से कौन पूरक क्षतिपूर्ति का अवयव नहीं है?
- (A) स्वास्थ्य बीमा
(B) छुट्टियाँ
(C) लचीला समय
(D) नगर क्षतिपूर्ति भत्ता
20. क्षतिपूर्ति का अर्थ है-
- (A) बाहरी पुरस्कार
(B) सिर्फ लाभ से
(C) सिर्फ मूल वेतन से
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

21. Which of the following benefits is not cash benefits?
- (A) House Allowance
(B) Medical Allowance
(C) Educational Allowance
(D) Day care
22. Which one of the following is not included in retirement benefits?
- (A) Gratuity Benefits
(B) Pension Benefits
(C) Flexi-time Benefits
(D) Social security Benefits
23. Which one of the following is not steps of carrier planning process?
- (A) Identifying individual needs and Aspirations
(B) Analysis of carrier opportunities
(C) Identifying congruence and incongruence
(D) All the above
24. Which of the following is not the operating function of human resource management
- (A) Planning
(B) Training and development
(C) Recruitment
(D) Grievance machanism
21. निम्नलिखित में कौन सा लाभ नकद लाभ नहीं है?
- (A) गृह-भत्ता
(B) चिकित्सा भत्ता
(C) शैक्षणिक भत्ता
(D) डे केयर
22. निम्नलिखित में से कौन सेवानिवृत्ति लाभ के अन्तर्गत शामिल नहीं है? ,
- (A) ग्रेच्युटी लाभ
(B) पेंशन लाभ
(C) लचीला समय लाभ
(D) सामाजिक सुरक्षा लाभ
23. निम्नलिखित में से कौन कैरियर नियोजन प्रक्रिया का कदम नहीं है?
- (A) व्यक्तिगत जरूरतों एवं आकांक्षा की पहचान
(B) कैरियर अवसरों की पहचान
(C) उपयुक्तता एवं अनुपयुक्तता की पहचान
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं
24. मानव संसाधन प्रबन्ध के परिचालन कार्य कौन सा नहीं है?
- (A) नियोजन
(B) प्रशिक्षण एवं विकास
(C) भर्ती
(D) शिकायत-तंत्र

25. Conducting job evaluation is the function of:
- Quality control department
 - Training department
 - Sales department
 - Personnel department
26. 360 Degree feedback enhances the quality of _____ decisions.
- HR
 - Management
 - HRD
 - All of the above
27. The _____ programme once installed must be continued on a permanent basis.
- Job evaluation
 - Training & Development
 - Recruitment
 - All of the above
28. Recruiting is necessary to-
- Forecast the supply of outside candidates
 - Developing an applicant pool
 - Determine whether to use inside or outside candidates
 - Develop qualifications inventories
25. कार्य मूल्यांकन के क्रिया विभाग का कार्य है:
- गुणवत्ता नियन्त्रण विभाग
 - प्रशिक्षण विभाग
 - विक्रय विभाग
 - सेववर्गीय विभाग
26. 360 डिग्री _____ निर्णय की गुणवत्ता को बढ़ाता है।
- मानव संसाधन
 - प्रबंधन
 - मानव संसाधन विकास
 - उपर्युक्त सभी
27. एक बार स्थापित होने के बाद इस योजना को स्थायी आधार पर जारी रखा जाना चाहिए—
- कार्य मूल्यांकन
 - प्रशिक्षण और विकास
 - भर्ती
 - उपर्युक्त सभी
28. भर्ती करना आवश्यक है—
- बाहरी उम्मीदवारों की आपूर्ति का पूर्वानुमान
 - आवेदक पूल का विकास करना
 - यह निर्धारित करने के लिए कि आंतरिक एवं बाहरी उम्मीदवारों का उपयोग करना है या नहीं
 - योग्यता सूची विकसित करना

29. A ____ is a written record of the duties, responsibilities and conditions of the job.
- (A) Job-Ranking
(B) Job-enrichment
(C) Job-description
(D) Job-enlargement
30. The ____ provides the essential information on which each job is evaluated.
- (A) Job ranking
(B) Job enrichment
(C) Job description
(D) Job enlargement
31. Competitive edge comes from the ____ of people.
- (A) Competency
(B) Efforts
(C) Quality
(D) Hard work
32. ____ is defined as the record of outcomes produced on a specific job function or activity during a specific time period.
- (A) Performance
(B) Work function
(C) Evaluation
(D) None of the above
29. कर्तव्यों, जिम्मेदारियों और नौकरी की शर्तों का एक लिखित अभिलेख है—
- (A) श्रेणी विभाजन
(B) नौकरी संवर्धन
(C) कार्य विवरण
(D) नौकरी इज़ाफ़ा
30. ____, आवश्यक जानकारी प्रदान करता है, जिस पर प्रत्येक कार्य का मूल्यांकन किया जाता है।
- (A) श्रेणी विभाजन
(B) नौकरी संवर्धन
(C) कार्य विवरण
(D) नौकरी इज़ाफ़ा
31. प्रतिस्पर्धात्मक बढ़त लोगों की ____ से आती है।
- (A) योग्यता
(B) प्रयास
(C) गुणवत्ता
(D) कठिन परिश्रम
32. ____ एक विशिष्ट समय अवधि के दौरान एक विशिष्ट कार्य समारोह या गतिविधि पर उत्पादित परिणामों के रिकॉर्ड के रूप में परिभाषित किया जाता है।
- (A) प्रदर्शन
(B) कार्य
(C) मूल्यांकन
(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

33. The meaning of the acronym 'SHRM' is
- (A) Short term Human Resource management
 - (B) Strategic Human Resource management
 - (C) Strategestic Human Resource management
 - (D) Strategic Humane Resource management
34. A competency consists of
- (A) The specific tasks a person must do
 - (B) Skill and behaviours
 - (C) A list of tests that will measure cognitive ability
 - (D) Communications and behaviour
35. The first step in the human resource planning process is___
- (A) Preparing a job analysis
 - (B) Forecasting future human resource needs
 - (C) Assessing future demand
 - (D) Assessing future supply
33. 'S.H.R.M.' के संक्षिप्त नाम का अर्थ है
- (A) अल्प-कालीन मानव संसाधन प्रबंधन
 - (B) रणनीतिक मानव संसाधन प्रबंधन
 - (C) रणनीतिज्ञ मानव संसाधन प्रबंधन
 - (D) रणनीतिक मानवचित संसाधन प्रबंधन
34. योग्यता में शामिल होते हैं-
- (A) विशिष्ट कार्य जो एक व्यक्ति को करना चाहिए।
 - (B) कौशल एवं व्यवहार
 - (C) परीक्षणों की सूची जो संज्ञानात्मक क्षमता को मापेगी
 - (D) संचार और व्यवहार
35. मानव संसाधन नियोजन प्रक्रियाओं में पहला चरण है-
- (A) कार्य विश्लेषण तैयार करना
 - (B) भविष्य की मानव संसाधन आवश्यकता की भविष्यवाणी करना
 - (C) भविष्य की मांग का आकलन
 - (D) भविष्य की आपूर्ति का आकलन

36. The Scope of HRM does not include.
- (A) Retirement of employees
(B) Manpower planning
(C) Training of employees
(D) Maintenance of accounts
37. The objectives of HRM are categorized as:
- (A) Personal objectives
(B) Functional objectives
(C) Organizational and social objectives
(D) All of the above
38. HRM is more _____ whereas personnel management is slightly narrow.
- (A) Complex
(B) Detailed
(C) Mechanical
(D) Growth-oriented
36. मा. सं. प्र. के दायरे में शामिल नहीं है—
- (A) कर्मचारियों की सेवानिवृत्ति
(B) जनशक्ति नियोजन
(C) कर्मचारियों का प्रशिक्षण
(D) खातों का रखरखाव
37. मा. सं. प्र. के उद्देश्यों को इस रूप में वर्गीकृत किया गया है—
- (A) व्यक्तिगत उद्देश्य
(B) कार्यात्मक उद्देश्य
(C) संगठनात्मक और सामाजिक उद्देश्य
(D) उपर्युक्त सभी
38. मा. सं. प्र. अधिक _____ है जबकि कार्मिक प्रबंधन थोड़ा संकीर्ण है।
- (A) जटिल
(B) विस्तृत
(C) यांत्रिक
(D) विकास उन्मुख

39. Moving employees from one job to another in a predetermined way is called-

- (A) Job Rotation
- (B) Job Reengineering
- (C) Work mapping
- (D) Job enrichment

40. The characteristics of human resources are _____ in nature.

- (A) Homogeneous
- (B) Heterogeneous
- (C) Ductility
- (D) Stable

39. कर्मचारियों को एक कार्य से दूसरे कार्य में पूर्व निर्धारित तरीके से ले जाना कहलाता है

- (A) कार्यवर्तन
- (B) नौकरी पुनर्रचना
- (C) कार्य मानचित्रण
- (D) नौकरी संवर्धन

40. मानव संसाधनों की विशेषताएं प्रकृति में _____ है।

- (A) समरूप
- (B) विषम
- (C) लचीला
- (D) स्थिर
