

पढ़ना है तो

जंगल धूसड़ आणुं



महाविद्यालय के संस्थापक

**ANNUAL QUALITY ASSURANCE REPORT
(AQAR) OF IQAC: 2016-17
TRACK ID: UPCOGN-2817**

**शिक्षा के साथ
संस्कार भी**



महाविद्यालय के प्रबंधक



राष्ट्रीय मूल्यांकन एवं प्रत्यायन परिषद (NAAC) द्वारा श्रेणी 'बी' प्रत्यायित
महाराणा प्रताप स्नातकोत्तर महाविद्यालय
जंगल धूसड़, गोरखपुर-२७३ ०१४ (उ.प्र.)

Web : www.mpm.edu.in | e-mail : mpmpg5@gmail.com | Phone : 9794299451

ANNUAL QUALITY ASSURANCE REPORT
(AQAR) OF IQAC: 2016-17
MAHARANA PRATAP P.G. COLLEGE
JUNGAL DHUSHAN
GORAKHPUR 273014

Part – A

1. Details of the Institution

1.1 Name of the Institution

MAHARANA PRATAP P.G. COLLEGE

1.2 Address Line 1

JUNGAL DHUSHAN

Address Line 2

GORAKHPUR

City/Town

GORAKHPUR

State

UTTAR PRADESH

Pin Code

273014

Institution e-mail address

mpmpg5@gmail.com

Contact Nos.

05512105416, 6827552, 09794299451

Name of the Head of the Institution:

DR. PRADEEP KUMAR RAO

Tel. No. with STD Code:

05512105416

Mobile:

09794299451

Name of the IQAC Co-ordinator:

DR ABHAY KUMAR SRIVASTAVA

Mobile

09454234545

IQAC e-mail address:

mpmpg5@gmail.com

1.3 NAAC Track ID :

UPCOGN-2817

1.4 NAAC EXECUTIVE COMMITTEE NUMBER AND DATE:

EC(SC)/10 A & A/6.11

1.5 Website address:

www.mpm.edu.in

WEB-LINK OF AQAR

Yes

1.6 Accreditation Details

Sl. No.	Cycle	Grade	CGPA	Year of Accreditation	Validity Period
1	1 st Cycle	B	2.14	2015	15 Nov 2015 to 14 Nov-2020
2	2 nd Cycle	-	-	-	-
3	3 rd Cycle	-	-	-	-
4	4 th Cycle	-	-	-	-

1.7 Date of Establishment of IQAC: DD/MM/YYYY

02.07.2011

1.8 AQAR for the year (for example 2010-11)

2016-17

1.9 Details of the previous year's AQAR submitted to NAAC after the latest Assessment and Accreditation by NAAC (for example AQAR 2010-11 submitted to NAAC on 12-10-2011)

AQAR for the year 2015-16 submitted to NAAC on 28.07.2016

AQAR for the year 2016-17 submitted to NAAC on 22.09.2017

1.10 Institutional Status

University State ☐ Central ☐ Deemed ☐ Private ☐

Affiliated College Yes ☒ No ☐

Constituent College Yes ☐ No ☒

Autonomous college of UGC Yes ☐ No ☒

Regulatory Agency approved Institution Yes ☐ No ☒

(eg. AICTE, BCI, MCI, PCI, NCI)

Type of Institution	Co-education	☒	Men	☐	Women	☐
	Urban	☐	Rural	☒	Tribal	☐
Financial Status	Grant-in-aid	UGC 2(f)	☒		UGC 12B	☒
	Grant-in-aid + Self Financing	☐		Totally Self-financing	☒	

1.11 Type of Faculty/Program me

Arts	☒	Science	☒	Commerce	☒	Law	☐	PEI(PhysEdu)	☐
TEI (Edu)	☐		Engineering	☐					
Health Science	☐	Management	☐	Others (specify)				B.Ed.	☐

1.12 Name of the Affiliating University (*for the Colleges*)

Deen Dayal Upadhyay Gorakhpur University
, Gorakhpur

1.12 Special status conferred by Central/ State Government-- UGC/CSIR/DST/DBT/ICMR etc

Autonomy by State/Central Govt. / University	☐	NO		
University with Potential for Excellence	☐	NO	UGC-CPE	☐
DST Star Scheme	☐	NO	UGC-CE	☐
UGC-Special Assistance Programme	☐	NO	DST -FIST	☐
UGC-Innovative PG programmes	☐	NO	Any other (<i>Specify</i>)	☐
UGC-COP Programmes	☐	NO		

2. IQAC Composition and Activities

2.1 No. of Teachers

2.2 No. of Administrative/Technical staff

2.3 No. of students

2.4 No. of Management representatives

2.5 No. of Alumni

2. 6 No. of any other stakeholder and

Community representatives

2.7 No. of Employers/ Industrialists

2.8 No. of other External Experts

2.9 Total No. of members

2.10 No. of IQAC meetings held

062.11 No. of meetings with various stakeholders: No. Faculty

Non-Teaching Staff Students Alumni Others

2.12 Has IQAC received any funding from UGC during the year?

Yes

No

If yes, mention the amount

2.13 Seminars and Conferences (only quality related)

(i) No. of Seminars/Conferences/ Workshops/Symposia organized by the IQAC

Total Nos. International National
State Institution Level

(ii) Themes

1. USE OF ACCESSORIES IN EFFECTIVE TEACHING 3. OPTIMUM RESOURCE USE 5. PREPARATION OF POWER POINT PRESENTATION 7. EFFECTIVE EXTENTION ACTIVITY. 9.TRI-MONTHLY PLAN AND REVIEW 11 .REVIEW OF ANNUAL PLAN. 13PRASASANIC AVAM SACCHIC GURWATTA- KUCH NAYE PRAYOG.	2. NATIONALISTIC APPRPACI IN EDUCATION 4. ABSTRACT QUALITY 6. METHODS OF TEACHING 8.EXTRA-CURRICULAR METHODS FOR LEARNING 10.TRI-MONTHLY PLAN AND REVIEW 12. SACCHIK GURWATTA AVAM ANUBHAV JANIT SUDHAR
--	--

2.14 Significant Activities and contributions made by IQAC

1. Continuation of the college journal, 2. Organizing Seminars. 3. Completion of the Boy's Hostel. 4. Departmental Tours 5. Up-gradation of Institutional Canteen. 6. The making of a concrete Volley-ball Pitch, 7. Workshops on various issues ON SOCIAL, ENVIRONMENTAL AND ACADEMIC activities.	1. Continued 2. Seminar are being organized which is funded by college 3. Two story boys hostel complete. Proposal for III rd story under process. A proposal for Girls Hostel initiated. 4. Departmental tour organized in village adopted by departments , Science faculty visited luknow, Hindi department to Kushi nagar ,Geography department to Dehradoon and institute at Gorakh Nath temple. 5. Canteen upgraded as regards sitting arrangements and working well. 6. A proposal for construction of concrete pitch for volley-ball is initiated and constructed. 7. Workshop organized on following theme – optimum Resource use, abstract quality, P.P.T., Method of teaching, Effective extension activities, tri-monthly plan and review and Annual Smikcha Bathak.
--	--

2.15 Plan of Action by IQAC/Outcome

The plan of action made by the IQAC throughout the year towards quality enhancement and the outcome achieved by the end of the year *

IQAC monitors, participates, interacts and smoothen the institutes following plan

Plan of Action	Achievements
1. Completion of admission process till 31 July 2. Date wise annual lesson plan uploading on institutes website before commencement of teaching. i.e. 15 July for II & III Year and 30 July for I Year. 3. Classes start from 6th July for B.Ed., 16 July for II and III Year and 01 August for I Year. 4. Practical classes to begin from 16 August. 5. Abstract of lecture will be improved and distributed in every class before teaching. 6. Teaching by student once a week. 7. Monthly test will be taken by department. 8. Teacher self assessment report will be prepared and submitted month wise from July 16 to January 17. 9. Student progress report will be prepared on monthly basis. 10. 15 classes per teacher per paper will be taken by power point presentation. 11. Due consideration will be given on use of chart, model, group discussion in classes. 12. Invited lecture, symposia, workshop, science exhibition will be under taken on departmental basis. 13. (a) All teachers to adopt 5 students for special care. (b) 5 good and 5 weak students to be selected by every teacher for special care. 14. Every department to adopt a village for social work and 4 one day camp to be under taken. 15. Syllabus of all subjects to be completed by 31 January. 16. Pre university exam to be	1. Admission process completed on 30 July by admission committee. 2. Annual lesson plan of all departments for II and III Year uploaded on 14 July and that of I Year on 30 July on college website. 3. classes started on 6th July for B.Ed. 16 July for II and III Year and that of I Year on 1 August, 2016 4. Practical classes started from 16 August 2016. 5. Abstract of lecture distributed regularly by most teachers in classroom before teaching. Some teachers dictated summary of topic after teaching at the end of each period in last ten minutes. 6. All department conducted teaching by student once a week regularly. 7. Monthly test are taken by all department regularly and evaluated copies shown to students with constructive comments. 8. Teachers self assessment report submitted on monthly basis regularly. 9. Student progress report prepared by department on monthly basis and uploaded on college website before 10th day of next month with regularity. 10. All the teachers taught through 15 P.P.T. per paper. 11. As per relevance chart, model, maps, group discussion, case study was used by teachers in classes. 12. Except few all departments arranged invited lecture. All dept. conducted student workshop on departmental basis. All science dept. arrange science exhibition. 13. (a) Every teacher adopted 5 students for special care regarding their study and all-round development. (b) Every teacher selected 5 good and 5 weak students for special care regarding their study and all-round development. 14. Every department adopted nearby village for social work through one day camp on holydays in Aug, Oct. 16, Jan. and May 17. 15. All department completed their syllabus on 30/1/17. 16. Pre university exam conducted (9-21/2/2017) and their result

conducted in February and remedial classes will be under taken for students short listed. 17. Feedback from student will be taken in month of September and January on Performa Shikshak pratipusti. 18. Feedback will be taken from external examiner of practical exam on lab resource on practical classes. 19. Practical examination shall be completed before start of university (theory) exam. 20. Research lecture competition to be under taken by faculty or department wise.	declared. Remedial classes started from 23/2/2017. 17. Student feedback on teacher taken in September16 and January17. 18. Feedback on practical classes and lab resource taken from external examiner at time of practical exam. In botany it was taken on 8/2/17, 10/2/17, 11/2/17, and 16/2/17. 19. Practical examination of all concern subjects completed in February 2016 except computer science, Math and Statistics . 20. Research lecture competition organized by different department. e.g. Chemistry(UG and PG) 26/10 and 9/11/16 Botany 26.12.16. Hindi 28/12/16 Commerce faculty on 30-31 /01/17, English 11,12/01/2017 Psychology13/01/17, Physics and Electronics 16/01/17 Pol. Science 18,19/01/17 Sociology 19,20 /01/ 17An. History and History 28/01/17 etc.
--	--

ANNEXURE I: ACADEMIC CALENDER

2.16 Whether the AQAR was placed in statutory body Yes ☒ No ☐

Management ☒ Syndicate ☐ Any other body ☐

Provide the details of the action taken

The recommendations of the IQAC was enough for the motivation of the authority to equip the college infrastructure with new fixed projectors in two class room, Canteen and a Volley –ball Pitch, and a number of departments organized workshop(15) science exhibition(7) and social extension activities(22), research lecture competition (16) and research minor projects funded by college(10).

Part – B

Criterion – I

1. Curricular Aspects

1.1 Details about Academic Programmes

Level of the Programme	Number of existing Programmes	Number of programmes added during the year	Number of self-financing programmes	Number of value added /Career Oriented programmes
PhD	0	0	0	0
PG	02	01	03	0
UG	03	01	04	0
PG Diploma	0	0	0	0
Advance Diploma	0	0	0	0
Diploma	0	0	0	0
Certificate	04	0	04	04

2.4 No. of Guest and Visiting faculty and Temporary faculty

95

36

00

2.5 Faculty participation in conferences and symposia:

No. of Faculty	International level	National level	State level
Attended			
Presented papers	00	35	40
Resource Persons			

2.6 Innovative processes adopted by the institution in Teaching and Learning:

1. Teaching plan for session.
2. Technology enabled teaching and learning.
3. Use of LCD projectors and audio-visual facility for teaching.
4. Lecturers, e-classes, giving the students downloaded study materials.
5. Departmental tests are taken on monthly basis, copies are evaluated, shown to students and instructions are given on individual basis by concern teacher.
6. Distribution of Abstract of lectures before each lecture by teacher in class room.
7. Science exhibition, Poster competition, Use of chart, model in teaching and organizing workshop on same and research lecture competition department-wise are the practices carried on regular basis through a well laid pre declared lesson plan.
8. Pre university exams conducted, copies are evaluated and shown to students by restarting classes
9. Classes for competitive exams conducted. Vacant classroom works as coaching centre and concerned teacher takes care of it.

2.7 Total No. of actual teaching days during this academic year

214

2.8 Examination/ Evaluation Reforms initiated by the Institution (for example: Open Book Examination, Bar Coding , Double Valuation, Photocopy, Online Multiple Choice Questions)

Institute follows university pattern and rules regarding examination, effectively distribute copies, maintains error free and clear P-7, P 1 and ensure error free filling of OMR sheets and copies by students i.e. effective implementation.

2.9 No. of faculty members involved in curriculum restructuring/revision/syllabus development

as member of Board of Study/Faculty/Curriculum Development workshop

0

(As per university rule Asst. Prof. of SF College are not called in meeting of board of studies for curriculum development.)

2.10 Average percentage of attendance of students

75%

2.11 Course/Programme wise distribution of pass percentage :

Title of Programme	Total no of students appeared	Division				
		Distinction	I	II	III	Pass%
B.A.	673	00	95	428	120	95
B. Com.	379	00	11	205	133	92
B.Sc.	462	01	33	170	52	55
M.A.	72	00	01	56	11	94
M.Sc.	36	00	08	09	00	47
M.Com	124	00	05	84	29	95
B.Ed.	44	00	21	22	01	100

2-.12 How does IQAC Contribute/Monitor/Evaluate the Teaching & Learning processes :

1. IQAC at the end of session for next session, organizes teachers workshop and experienced based improvements are discussed, documented and put for approval of management committee.
2. IQAC in its meeting with faculty members advises them to convene Annual Plan Meeting at the beginning of each session, assign syllabus to the departmental teachers, prepare time schedule for lesson plan, accessory activities for effective learning, term tests & to convene term review meetings.
3. IQAC also suggests the departments to organize e-classes, seminars, educational tours & excursions.
4. Co-coordinator, member teachers, proctor and teachers are allotted in their vacant period specific area to monitor and maintain discipline in college campus besides watching and ensuring effective running of their classes.
5. In this way IQAC monitors and evaluates the teaching & learning processes of the college.

2.13 Initiatives undertaken towards faculty development

<i>Faculty / Staff Development Programmes</i>	<i>Number of faculty benefitted</i>
Refresher courses	03
UGC – Faculty Improvement Programme	-
HRD programmes	-
Orientation programmes	-
Faculty exchange programme	-
Staff training conducted by the university	-
Staff training conducted by other institutions	-
Summer / Winter schools, Workshops, etc	78

Others	-

2.14 Details of Administrative and Technical staff

Category	Number of Permanent Employees	Number of Vacant Positions	Number of permanent positions filled during the Year	Number of positions filled temporarily
Administrative Staff	01	Nil	Nil	Different teachers are given different administrative charges eg. Proctor, Seven members of Proctorial board to assist principals in colleges activity.
Technical Staff	10	00	04	00

Criterion – III

3. Research, Consultancy and Extension

3.1 Initiatives of the IQAC in Sensitizing/Promoting Research Climate in the institution

1. IQAC encourages teachers to pursue research-works (Ph.D.).
2. The college authorities provide all possible support for carrying out research work.

3.2 Details regarding major projects

	Completed	Ongoing	Sanctioned	Submitted
Number				02
Outlay in Rs. Lakhs				90.4 lacs 24.48

3.3 Details regarding minor projects

	Completed	Ongoing	Sanctioned	Submitted
Number	—	10	—	—
Outlay in Rs	—	207011 (Funded by college as per requirement)	—	—

3.4 Details on research publications

	International	National	Others
--	---------------	----------	--------

Peer Review Journals	00	03	00
Non-Peer Review Journals	00	00	00
e-Journals	00	00	00
Conference proceedings	00	00	00

3.5 Details on Impact factor of publications: NA

Range	Average	h-index	Nos. in SCOPUS
	√		

3.6 Research funds sanctioned and received from various funding agencies, industry and other organizations

Nature of the Project	Duration Year	Name of the funding Agency	Total grant sanctioned	Received
Major projects	2016-17	-	-	-
Minor Projects	2016-17	-	-	-
Interdisciplinary Projects	2016-17	-	-	-
Industry sponsored	2016-17	-	-	-
Projects sponsored by the University/ College	2016-17	Maharana Pratap P. G. College	Rs.207011	Rs.207011
Students research projects (other than compulsory by the University)	2016-17	-	-	-
OTHERS	2016-17	-	-	-
Total				207011

3.7 No. of books published i) With ISBN No.

03

Chapters in Edited Books

00

ii) Without ISBN No.

00

3.8 No. of University Departments receiving funds from

Not Applicable.

UGC-SAP

CAS

DST-FIST

DPE

DBT Scheme/funds

3.9 For colleges Autonomy

NO

CPE

NO

DBT Star Scheme

NO

INSPIRE

NO

CE

NO

Any Other (specify)

It is a Self finance college.

3.10 Revenue generated through consultancy

Rs 12400

3.11 No. of conferences organized by the Institution

Level	State	International	National	University	College
Number	—	—	07	—	—
Sponsoring agencies	—	—	MaharanaPratap PG College	—	—

3.12 No. of faculty served as experts, chairpersons or resource persons

00

3.13 No. of collaborations

International

00

National

00

Any other

02

3.14 No. of linkages created during this year

04

3.15 Total budget for research for current year in lakhs :

From Funding agency

00

From Management of University/College

2.07011

Total

2.07011

3.16 No. of patents received this year

00

3.17 No. of research awards/ recognitions received by faculty and research fellows Of the institute in the year

Total	International	National	State	University	Dist	College
0	0	0	0	0	0	0

3.18 No. of faculty from the Institution who are Ph. D. Guides and students registered under them

00

00

(As per university rule Assistant Prof. are not allow to register for Ph.D.)

3.19 No. of Ph.D. awarded by faculty from the Institution

00

3.20 No. of Research scholars receiving the Fellowships (Newly enrolled + existing ones)

JRF	SRF	Project Fellows	Any other	
0	0	0	0	0

3.21 No. of students Participated in NSS events:

University level

100

State level

0

National level

0

International level

0

Initiatives undertaken for opening NCC boys and girls wing and same is in advance stage.

3.22 No. of students participated in NCC events:

University level State level
National level International level

3.23 No. of Awards won in NSS:

University level State level
National level International level

3.24 No. of Awards won in NCC:

Initiatives undertaken for opening NCC boys and girls wing and same is in advance stage.

National level University level
State level International level

3.25 No. of Extension activities organized

University forum College forum
NCC NSS Any other

3.26 Major Activities during the year in the sphere of extension activities and Institutional Social Responsibility

Distribution of blanket to the class iv employee of college and poor people in nearby village conducted by NSS. Cloths in good condition and clean are obtained from students and teachers are also distributed. NSS Units of the college organized a workshops on social issues. The NSS Units also organized a Blood Donation camp, tree plantation program me and first aid camp in collaboration by which the institution delivered its social responsibility towards the community at large. All departments compulsorily undertakes four one day camp in nearby village assigned to them. Experts from Gorakhnath hospital, Gorakhpur medical college and MahantAvedyanath primary health center contributes health check up and free medicine during NSS and different department led extension and awareness camps in adopted villages. Four skill development courses initiated by commerce department in association of industry in area of financial accounting, role of talley in accounting, creation of awareness in agricultural development finance and rural marketing. Group of students interacted with villagers got experiences and discuss with teachers, representatives of industry and reacted with villagers to improve their lot.

No.		
1.	Hindi	1. Chhoti Retwahiya

2.	Ancient History	1. Haiderganj
3.	Geography	1. Jungle Aurahi 2. Dahla Harsevakpur
4.	English	Shahpur
5.	Economics	Mahua Chafi
6.	Sociology	Jungle Tinkonia No-1
7.	Psychology	Chhoti Jamunahiya
8.	Political Science	1. Basantpur 2. Khutwa
9.	Medieval History	Kakrahiya
10.	Defence & Strategic Studies	1. Meerganj 2. Lalganj
11.	Computer Science	Badi Jamunahiya
12.	Mathematics	Dhodhda
13.	Zoology	Laxmipur
14.	Chemistry	Rampur
15.	Physics	1. Bhagwanpur
16.	Botany	Shekhwania
17.	Statistics	Kewatahia
18.	Electronics	Dhusia
19.	Commerce	Tinkonia
20.	National Service Scheme (N.S.S.)	1. Manjharia 2. Hasanganj
21.	Home Science	Haripur
22.	Education	Hanumant Nagar
23.	B.Ed.	Badi Retwahiya

Criterion – IV

4. Infrastructure and Learning Resources

4.1 Details of increase in infrastructure facilities:

Facilities	Existing	Newly created	Source of Fund	Total
Campus area	27883 Sq ft	00	MPPG College and MSParishad	27883 Sq ft
Class rooms	24	00	MPPG College and MSParishad	24
Laboratories	11	00	MPPG College and MSParishad	11
Seminar Halls	01	00	MPPG College and MSParishad	01
No. of important equipments purchased ($\geq$ 10 lakh) during the current year.	1945	142	MPPG College	2087
Value of the equipment purchased during the year (Rs. in Lakhs) Others	50.7	0.32456	MPPG College	51.02456

4.2 Computerization of administration and library

1. Computerization of administration is done. All financial data is maintained digitally. In this connection we use pertinent software.
2. Automation of the Library.

4.3 Library services:**

	Existing (Approximate value)		Newly added (Approx. value)		Total	
	No.	Value	No.	Value	No.	Value
Text	11528	1485644	116	47099	11644	1532743

Books						
Reference Books	2652	480219	879	123982	3531	604201
e-Books	-	-	-	-		
Journals	1444	102496	344	22410	1788	124906
e-Journals	-	-	-	-	-	-
Digital Database	-	-	-	-	-	-
CD & Video	91	-	45	-	-	-
Others	02	10725	11	-	-	10725

4.4 Technology up gradation (overall)

	Total Computers	Computer Labs	Internet	Browsing Centres	Computer Centres	Office	Departments	Others
Existing	109	80	32	03	03	04	19	—
Added	11	07	00	00	00	01	03	—
Total	120	87	32	03	03	05	22	—

4.5 Computer, Internet access, training to teachers and students and any other program me for technology up gradation (Networking, e-Governance etc.)

The college has initiated process of campus Wi Fi to be operational in next session. Presently Wi Fi is operational in office and library.

The college has 32 internet and distributed in computer lab, browsing centre, computer centre, library and departments.

The college library too uses related software. It has internet facilities.

Presently SOUL software is used in library

N-list is also available and utilized by teachers and password is assigned to them.

4.6 Amount spent on maintenance in lakhs :

i) ICT

0.45000

ii) Campus Infrastructure and facilities

1.74887

iii) Equipments

0.32456

iv) Others

1.88851

Total :

4.41194

Criterion – V

5. Student Support and Progression

5.1 Contribution of IQAC in enhancing awareness about Student Support Services

IQAC support student for academic, personality and expression capability through variety and schemes such as predetermined lesson plan, abstract of lecture plan, research lecture competition, organising seminar, workshop and field visit. Regular meetings of the Principal Teachers' Council are held. Teachers take care of day to day student support as and when needed. Student can avail the facilities of letter box, student union, general assembly of student union and can meet principal directly.

5.2 Efforts made by the institution for tracking the progression

The college has Disciplinary committee, Anti-Ragging Committee and the Committee against Sexual harassment of Women. These Committees take care of day to day student support as and when needed. The IQAC regularly interacts with these committees. However, there has not been a single complaint about women harassment received.

5.3 (a) Total Number of students

UG	PG
1491	215

(b) No. of students outside the state

72

(c) No. of international students

35

Demand ratio 1.7:1(App) Dropout % 1.46 (App)

2014-15			2015-16		2016-17	
	Men	Women	Men	Women	Men	Women
General	308	200	295	239	238	246
SC	73	43	112	98	109	14
ST	55	49	27	34	09	104
OBC	682	444	718	571	570	496
Physically Challenged	00	00	00	00	00	01
Total	1118	736	1152	942	926	861

5.4 Details of student support mechanism for coaching for competitive examinations (If any)

Coaching for Competitive Examinations has been conducted during summer vacation for two weeks. Coaching for CPMT and civil services has been conducted once a week and twice a month respectively. In charge of language subjects together runs a language lab which organises lecture competition, spoken English and develops communication skill by frequent organisation of conversation and group discussion. Once a week teaching by students in all subjects are in fact an effort to enhance communication skill of student and make them bold enough to face audience

5.5 No. of students qualified in these examinations

NET	01	SET/SLET	0	GATE	0	CAT	0
IAS/IPS etc	0	State PSC	0	UPSC	0	Others	10

5.6 Details of student counselling and career guidance

A Career Counselling Cell had been established in our institute to look into the diverse socio-economic problems that confronted our students. One of the objectives of this cell was to help the students who come from economically backward and also provided institutional support. We also provided them guidance as to how they could make use of these opportunities from the

No. of students benefitted

415

5.7 Details of campus placement –

Institute has a placement cell which invites industry to select students for training and employment from placement cell. Alumni students also benefitted and institute help them to get employed.

On campus			Off Campus
Number of Organizations Visited	Number of Students Participated	Number of Students Placed	Number of Students Placed
3	54	7	8

5.8 Details of gender sensitization programmes

College organized a seminar, workshop and drama on various occasions under NSS programme on Women Empowerment and associated issues.

5.9 Students Activities

5.9.1 No. of students participated in Sports, Games and other events –inter-institutional under banner of Maharana Pratap Sikcha Parishad

State/ University level

52

National level

00

International level

00

No. of students participated in cultural events

State/ University level

51

National level

00

International level

00

5.9.2 No. of medals /awards won by students in Sports, Games and other events

Sports : State/ University level

07

National level

00

International level

00

Cultural: State/ University level

43

National level

00

International level

00

5.10 Scholarships and Financial Support

	Number of students	Amount
Financial support from institution	53	72000
Financial support from government	756	Dassmottar scholarship directly deposited in students account as per govt. rule but institute keeps the record of application forwarded for scholarship.
Financial support from other sources	00	00
Number of students who received International/ National recognitions	00	00

5.11 Student organised / initiatives

Fairs : State/ University level National level International level

Exhibition: State/ University/college level National level International level

5.12 No. of social initiatives undertaken by the student

5.13 Major grievances of students (if any) redressed

Major grievances of students redressed are:- Teachers Of B.Ed. Department having PG qualification are assigned classes of respective subjects, Poor students fee was deposited by Principal, Management or students union fund if passed in working committee of student union and favourably passed by general assembly, the time table is compacted in such a way that student do not wait for long time, daily dress code implemented, Ten days programme launched to make village fully literate, Connecting ppt classes with inverter to avoid power cut problem, English department conducted spoken English class, potable water facility created near library, computer lab is instructed to accommodate students for accessing net , student are allowed to keep books till university exam in concerned subjects.

6. Governance, Leadership and Management

6.1 State the Vision and Mission of the institution

1. To provide quality higher education to much disadvantaged people of this rural area.
2. To develop aware youth citizen ready to serve nation and full with national spirit.
3. To develop model centre of higher education

6.2 Does the Institution has a management Information System

yes

6.3 Quality improvement strategies adopted by the institution for each of the following:

6.3.1 Curriculum Development

1. As the College follows the Syllabus and Curriculum of DDU Gorakhpur university, there is little scope of internal curricular designing.
2. However college sends supplementary topics of different subjects(received by in-charge of different departments in consultation of students and visiting subject experts) to the board of studies of different departments in the month of July for inclusion in syllabus.

6.3.2 Teaching and Learning

Although the syllabi are framed not by the college but by the university to which it is affiliated each department adopts some innovative processes in teaching and learning.

- 1.The faculties of each department meet at the beginning of each academic session for term-wise allocation of syllabus.
2. Technology enabled Teaching Learning process practiced in college. LCD projectors and overhead projectors are used for teaching regularly.
3. Many departments also organize seminars, Science exhibitions and workshops.
4. Extra-curricular method of teaching and learning for student and teacher both recognised as workshop, seminar, field visit, invited lecture, science exhibition, research lecture competition by focussing them on syllabus.
5. An archaeological museum established by Ancient history department and same is used for teaching and learning both..

6.3.3 Examination and Evaluation

1. Monthly written tests for departments.
2. The answer scripts of such tests are evaluated and shown to the students with constructive

6.3.4 Research and Development

1. A good number of our teachers are at present pursuing Ph.D.
2. Research lecture competition is organized.
3. Required research journal and other facilities are made available.
4. 10 Departments assigned infrastructure and fund from institution for research project.

6.3.5 Library, ICT and physical infrastructure / instrumentation

To develop and update facilities in the library, the IQAC has adopted the following strategies :

- i) The physical infrastructure has been improved.
- ii) One new computer has been added to the library.
- iii) Latest books are purchased every year
- iv) Automation of the library service.
- v) Every year classes on 'User-orientation' are arranged by the librarian.
- vi) Internet service has been made available to the library users.

6.3.6 Human Resource Management

1. For the management of the students' affair, the college has a students' union whose elections are held annually as per university statutes.
2. The teachers' council and the non-teaching staff association look after the affairs of the teaching and non-teaching staff respectively.
3. Above all, there is a Governing Body that manages and develops the total human resource of the college.
4. The college's aim is to make optimum use of the available human resource.

6.3.7 Faculty and Staff recruitment

1. Faculty and staff are recruited transparently as per Government norms/rules.
2. Faculty members are recruited by the selection committee appointed by University following advertisement in daily newspaper.
3. Additional permanent faculty appointed as per need of students, norms and suggestion of NAAC peer .

6.3.8 Industry Interaction / Collaboration

Students are encouraged field visit in industries for interaction, where linkage established. Small groups of students identified for skill development on issues of commerce and industry.
 . Financial accounting, Talley in accounting and rural marketing are areas of skill

6.3.9 Admission of Students

1. Admission follows govt. rule regarding reservation etc.
2. Admission of students is done completely on the basis of merit.
3. Merit wise shortlisted students are interviewed by committee of students and teachers which recommends or otherwise for admission.
4. Pre Admission counseling of students are done to identify their area of interest and to guide them to choose their subject.

6.4 Welfare schemes for

Teaching staff	Employees Provident Fund, Festival Advance, in time of crisis support provided by college. They are provided accommodation in quarter at low cost.
Non teaching staff	Employees Provident Fund, Festival Advance, in time of crisis support provided by college.
Students	Full & Half-free fee, Government Scholarships, Prize.

6.5 Total corpus fund generated

Rs22349213.74

6.6 Whether annual financial audit has been done Yes

✓

No

6.7 Whether Academic and Administrative Audit (AAA) has been done?

Audit Type	Internal		External	
	Yes/no	Agency	Yes/No	Authority
Academic	Yes	IQAC and Principal	Yes	Through subject experts from university prof.
Administrative	Yes	Principal & Proctor	Yes	Through visiting authority of university and imminent retired principal and existing HOD of departments of university.

6.8 Does the University/ Autonomous College declares results within 30 days?

.(Institute conducts pre university exam and declares result on next day of last exams)

For UG Program me

Yes

✓

No

For PG Program me

Yes

✓

No

6.9 What efforts are made by the University/ Autonomous College for Examination Reforms?

University started multiple choice questions in theory exam of I paper of all subjects of B.A. and evaluated on OMR basis.

6.10 What efforts are made by the University to promote autonomy in the affiliated/constituent colleges?

NO

6.11 Activities and support from the Alumni Association

1. College alumni meets twice a year in college with principal and committee revamped every year
2. All members are interacting on online social sites
3. Their feedback are reviewed by principal and IQAC and constructive comments are implemented

6.12 Activities and support from the Parent – Teacher Association

1. P and T association meets twice a year and committee revamped every year
2. Interaction with parents and teacher on progress report of their ward
3. Principal interacts with P & T Committee and discuss the various plans of college and suggestion are implemented.
4. Parents are informed by teacher about score of their wards as regards behaviour and conduct.

6.13 Development programmes for support staff

1. Language classes for them run by college free of cost
2. They are given different type of work in which they acquire expertise
3. They maintain their daily diary which is re-viewed every week by principal and IQAC
4. External experts are invited to train support staff.

6.14 Initiatives taken by the institution to make the campus eco-friendly

1. Campus declared plastic free zone.
2. Campus declared no smoking zone.
3. Plantation in the college-campus in the first week of July to make green campus and carbon di oxide neutralization as well.
4. Water harvesting system and Solar lighting arrangements
5. Sufficient inverters are installed to minimize pollution from generator.
6. e-waste are managed in consultation of external agencies.
7. Chemical waste of chemistry lab. is accumulated in open tank for evaporation and then disposed.
8. A proposal sent to ministry of forest and environment for opening of a centre for conservation of medicinal and threatened plants.
9. Department of botany and committee on gardening jointly try to maintain green and clean campus.

Criterion – VII

7. Innovations and Best Practices

7.1 Innovations introduced during this academic year which have created a positive impact on the functioning of the institution. Give details.

1. Work audit system is introduced in which daily work report is prepared and submitted to principal on weekly (employee) or monthly basis (teachers)
2. Focussing on students progress report, bio-data of teachers, adopted students and departmental extra curricular work to consolidate earlier gains.
3. Cashless transaction training programme
4. Dress code extended from once a week to daily
5. A proposal initiated for opening a centre of conservation of medicinal and threatened plants to ministry of forest and environment and climate change.
6. Automation of the library has ensured a better functioning of library by allowing the students to search books by themselves.
7. Providing Laptop to each department has helped in teaching learning.
8. Updation of Publications of the journal Manviki (ISSN-0976-0830) and Vimarsh (0976-0849)
9. Publication of science journal from the institution.
10. Instruction of departmental Excursion.

7.2 Provide the Action Taken Report (ATR) based on the plan of action decided upon at the beginning of the year

1. Generally we decide to implement plans on a need-to-do basis and that entails us being careful of requirements that could crop up at any time of the year. The tri monthly workshop organised on implementation of
2. In the academic year 2016-17 the decisions taken up in the meeting of the IQAC regarding teaching and learning were put to practice as usual.
3. Besides, the completion of the Boys' Hostel, departmental Tours, organizing a National Seminars, enlarging wi fi on campus based initiation, initiating process for opening of boys and girl wing of NCC and workshop on women empowerment were some of our plans put into practice.
4. Tri monthly action plans organised as workshop to review and plan for next tri-month (Details on.2.15)
5. Alumni association has been registered.
6. Plants of campus tagged with names.
7. 13 quality related workshops conducted.
8. Teachers adopted power point classes for teaching (15/per teacher / per paper)
9. Commerce students visited compatible industry to develop skill in emerging opportunity.

7.3 Give two Best Practices of the institution (*please see the format in the NAAC Self-study Manuals*)

1. Prarthana-sabha
2. Student union

Annexure -III

7.4 Contribution to environmental awareness / protection

1. To generate environmental awareness among the students, the institute fully utilizes the classes on environmental studies included in our syllabi.
2. All departments are assigned nearby villages to implement awareness camp on environment, education and health services.
3. NSS Units try to create awareness of environmental hazards and of the urgent need to keep the environment clean green and pollution free.
4. The NSS volunteers regularly lead campaigns to prevent use of polythene products in the college campus.
5. 50 saplings have been planted beside Dakhina Bhawan and around north lawn.
6. Gardening committee and botany department organises awareness rally, lecture on environmental issues and try to keep campus green and clean.
7. Institute has sent a project proposal for establishment of centre for conservation of medicinal and threatened plants to the ministry of forest ,environment and climate change.

7.5 Whether environmental audit was conducted?

Yes

☒

No

☐

7.6 Any other relevant information the institution wishes to add. (for example SWOT Analysis)

1. Our location at rural area gives us advantage of social interaction with rural people and creates opportunity to **transform them into an aware mass**
2. Large number of computer and computer department is our strength and will be galvanized for extra attention to make students computer literate so as **to ripe technical advantage out of facilities** available in college.
3. Lack of qualified teachers remains our weakness and institution will pursue them **to complete Ph.D. for which needful assistance** will be provided.
4. Result of first year students is also a weak spot in science students which shall be addressed **through counseling in selecting stream and remedial classes.**

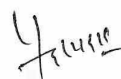
8. Plan of institution for next year (Annexure IV)

IQAC decided to:

1. Operationalise campus based Wi-Fi system
2. Provide students the benefit of the, N-LIST through Wi-Fi.
3. To enhance the N-list participation by popularising it among students
4. To extend and strengthen Alumni Association linkage by encouraging them to come on social networking platform.
5. A proposal for starting BBA and BCA courses to be initiated and same will be operationalise consequent upon approval.
6. Up-to-date Publication of peer-reviewed journal.
7. Naming of plants of campus with participation of students and teachers of botany.
8. To develop a plant nursery in college botanical garden in campus
9. Facilitates paper publishing in college journal by all teachers of college.
10. Encourage students to visit compatible industry and placement cell will be strengthen.
11. Continue to organise workshop on quality related issue and making it broad based by diversifying .
12. All departments will be instructed to compulsorily organise workshop.
13. 15 PPT lecture per teacher per paper to be ensured.
14. Faculty will be encouraged to acquire Ph.D.
15. Departments will be encouraged to organise national seminar.
16. Arrangement of lady doctor to visit primary health centre at college on weekly basis for health check up of girl student and lady teachers.
17. A Proposal for starting BBA and BCA course to be initiated.
18. Biometric attendance arrangements to be made.
19. A novel approach undertaken to train 250 student who are dealt with 54 teachers as their adopted student, resides in hostel-therefore disciplined and under watch or class representative (best students of class and subject, or participants of NSS i.e. imbibed with social work) so as to ensure their all round development.



NAME: DR.ABHAY KUMAR SRIVASTAVA
ASSTT. PROFESSOR IN BOTANY
M.P.P.G. COLLEGE



DR.PRADEEP KUMAR RAO
PRINCIPAL



प्राचार्य
महाराणा प्रताप स्नातकोत्तर महाविद्यालय
बनपुर, गोरखपुर

Annexure I

Academic Calendar 2016-17

4 July	-	List of students qualified for admission of all UG & PG courses On occasion of Punyatithi of Swami Vivekanand a lecture was organised Swami Vivekanand and Indian life values.
5-6 July	-	Principal and teachers meet for Annual plan. Annual calendar finalised.
6 July	-	B.Ed. I Year classes started
16 July	-	B.A, B. Sc, B.Com. II & III Year classes started
23 July	-	Chandrashekhar Jayanti celebrated under the banner of NSS.
28 July	-	On the occasion of APJ Abdul Kalam's Birthday a lecture was organised on Kalam's Philosophy.
30 July	-	Plantation under banner of NSS. Symposia organised on environmental conservation.
1 Aug	-	Fresher's Party, Classes of UG, PG I Year started
13 Aug	-	Lecture at the eve of Partition of India on One India
15 Aug	-	National festival celebrated. Independence Day Celebration
16 Aug	-	Lecture was organised on Practical of all science classes concept and Structure of personality by Commerce deptt. - Practical classes started.
24 Aug	-	Election of students union.
26 Aug- 1 Sept	-	Mahanth Avedyanath weekly Lecture series organised on various academic, national, social and environmental issues.
02 Sep	-	Yogiraj Baba Gambhirnath Punya tihi shatabdi samaroh was celebrated with chess tournament.
05 Sep	-	Teacher's Day celebrated. Tribute to Radha Krishnan
07 Sep	-	All India Lecture competition organized by Ram Krishan mission at college.
08 Sep	-	Lecture organized on world literacy day.
12 Sep	-	Oath ceremony of students union office bearer.
14Sep	-	Lecture organized on Hindi Diwas.

16 Sep	-	Teacher Association election and a Lecture was organized on World Ozone conservation day.
19 Sep	-	Punyatithi of Founder of Institution and society that runs it. Lecture was organized on Giant personality of Maharaj Jee and its social implication
23 Sep	-	A Poster competition organized was organized on Environmental Crisis and conservation
28 Sep	-	Lecture was organized on Punyatithi of Baba Gambheer Nath.
02 Oct	-	Gandhi Jayanti celebrated as National Festival with cultural Program. Poster Competition organized by English Deptt. Alumni association meet organized. Parallel Teacher Parent meeting organized. Tri monthly Smiksha meeting organized. Student union working committee meeting.
04 Oct	-	Mahant Avedyanath memorial Carom competition organized.
08 Oct	-	A lecture was organized on Air Force establishment day.
14 Oct	-	Seven Day workshop was organized by Home Science Dept. (14-20 Oct 17) on fruit processing.
21 Oct	-	Azad Hind Fauj Day celebrated.
24 Oct	-	On UNO Establishment day a lecture competition was Organized on role of UNO in world place
25 Oct	-	Blood Donation camp organized by Chemistry Dept.
26 Oct	-	Lecture Competition organized by chemistry Dept.
27 Oct	-	Workshop organized on- Learning, Teaching and new experiments in present scenario. Next Tri monthly plan on teaching and programme.
04 Nov	-	Meeting of general assembly of student union. Release of student union's monthly e-magazine
09 Nov	-	Lecture Competition organized by Chemistry Dept. (M.Sc. students).

13 Nov	-	One Day Camp of NSS.
14 Nov	-	Founder Association week celebrated. Youth Festival organized which encompasses variety of game sports and cultural activities.
20 Nov	-	Free eye check-up camp organized Atul Maheshwari scholarship exam on behalf of Amar Ujala Foundation.
13 Nov- 26 Nov	-	A Campaign for total Literacy organized by students of B.Ed in Dangi Par village.
28 Nov	-	A Lecture competition organized by B.Ed Dept. General Knowledge competition organized by B.Ed Dept. Question Quiz competition organized by B.Ed Dept. Lect. competition organized by Hindi Dept.
01 Dec	-	Awareness rally on AIDS day organized by NSS.
04-10 Dec	-	Founder week celebration.
06 Dec	-	Poster competition organized on occasion of Dr. Bhim Rao Ambedkar Punyatithi.
16 Dec	-	Lecture organized on Vijay Diwas celebration. Lecture organized on martyr of Ram Prasad Bismil and <i>Ashfaqulla Khan</i> .
17 Dec	-	Science exhibition organized by Zoology Dept.
20 Dec	-	One Day Workshop organized by Commerce Dept. Tribute to Maharaja Agrasen on his Punyatithi.
22 Dec	-	Poster exhibition organized by Math's and statistics department on National Math Day.
23 Dec	-	Educational tour Hindi Dept.
24 Dec	-	Lecture organized by NSS on Madan Mohan Malviya Jayanti.
26 Dec	-	Fateh Bahadur martyr Day Research lecture competition organized by Botany Dept.
28 Dec	-	Lecture competition organized by Hindi Dept.
29 Dec	-	Education Tour of all students of Art Faculty organized.
03 Jan	-	Science exhibition organized by Botany Dept.

04 Jan	-	Woollen cloth distribution by NSS in village Manjhariya and Jungle Dhusan.
07 Jan	-	Special Lecture Organized by Zoology Dept.
10 Jan	-	Special Lecture organized by Hindi Dept.
	-	College was honoured by VC DDU for participation in youth festival and wining state level prize.
11 Jan	-	Two days lecture competition was organized in/by English Dept.
	-	Cleanliness awareness rally organized by NSS at eve of
	-	Swami Viveka Nand Jayanti.
12-26 Jan	-	Bharat Bharti Pakhwara celebrated.
13 Jan	-	Hindi Essay competition organized by NSS.
	-	Lecture competition organized by Psychology Dept.
15-17 Jan	-	Social Service in Gorakhnath Mandir organized during Makar Sankranti festival.
16 Jan	-	Research Lecture competition organized by Physics and Electronics Dept.
	-	Poster competition organized by NSS on demonstration and Black money.
	-	Workshop in Hindi Department.
18-19 Jan	-	Research Lecture competition organized by Political Science Dept.
	-	Two day workshop organized by Home Science Dept.
18 Jan	-	Lecture Competition organized by NSS on employment oriented education
	-	Defence exhibition organized by Defence Department.
19 Jan	-	Lecture of Punya Tithi of Maharaa Pratap organized.
	-	Hindi Essay competition organized by model school.
19-20 Jan	-	Organized a two days lecture competition in Sociology Dept.
20 Jan	-	Organizing the Drawing competition by model school.
	-	Organizing Digital workshop by Chief manager (SBI)
	-	Organizing a role of Physics in education-Poster competition
	-	By Physics Dept.

24 Jan	-	Mahant Avedyanath Smriti Volleyball competition
	-	III rd one day camp of NSS.
25 Jan	-	A lecture organized by Political Science Dept. on Value of
	-	Human right in Democracy.
	-	Cooking competition in Home Science Dept.
	-	Invited lecture in English Dept. on Modernism.
25Jan-3 Feb	-	Educational Tour organized by UG & PG students
26 Jan	-	Republic Day Celebrated.
28 Jan	-	Research Lecture competition organized by Dept. of Ancient
	-	History.
	-	Invited Lecture in Commerce Dept.
	-	Invited Lecture in Hindi Dept.
30 Jan	-	Special Lecture organized by Ancient History Dept. Topic-
	-	"Role of farmers in freedom movement".
	-	Saraswati Samman to best teaching faculty.
31 Jan	-	Courses of all subjects completed in college as Per lesson
		plan.
	-	Special Lecture organized by Botany Department on topic
	-	"PROTECTION OF HEALTH BY USING MEDICINAL
	-	PLANTS".
02 Feb	-	Special Lecture in Chemistry Dept. on Sterio Chemistry in drug
	-	Molecules
02-08 Feb	-	Weekly camp of NSS.
03-07 Feb	-	Workshop in Physics Dept.
09-21 Feb	-	Pre university Exam and result.
22 Feb	-	One Day Camp of NSS.
27 Feb	-	Samavartan Sanskar Samaroh.
18 March	-	All practical's of University exam completed
19 March	-	University exam Theory started.
15-21 March	-	7 Day workshop organized in Gorakh Nath Mandir
2016-17	-	Century (100) of Baba Gambhir Nath celebrated.

Annexure II

FEEDBACK

1. In the monthly teachers meeting and annual teacher meeting with external experts and in the meeting of students suggestion emerge to add or delete or redesigning of syllabus of the subjects for supplementary topics.
2. Feedback from students about teacher on prescribed Performa taken twice in a year by principal directly and confidentially issues noted are discussed with teacher to improve teaching quality and teacher taught relationship.
3. Teacher deposits self-assessment report at the end of last month. This act as feedback of teaching and learning.
4. The college conduct external academic audit of the classes and the departments by external experts from affiliating university once in academic year. Reports are received and reviewed by the principal to improve teaching quality.
5. Students and Teachers of the department visit the village for extension activities and brings back.
 - a). Feedback in society of the nearby village and
 - b). How students felt during extension activity.
6. College has registered alumni association which meets on 20 October and 26 Jan
The suggestion and feedback about college obtained are acted upon.
7. The college has registered student union with regular by laws. In their general assembly and executive meeting the feedbacks obtained are immediately responded by principal and action 5 taken.
8. Feedback received from teacher – guardian annual meet are shortlisted to prepare development plans and IOAC priorities that.
9. Complaint letter box is used to take feedback on any issues of college and student and immediately decision on that taken by principal.
10. In science subject, feedback on principal aspect and related departmental infrastructure and functioning is obtained by practical examiners on Performa
11. A large number of students are connected through website of college and face book which provides online feedback.

Annexure III

Best Practice-1

(1) Title of the Practice: The Prayer Meeting.

(2) Goal: A daily prayer meeting is organised before the onset of teaching learning functioning of the college, to make students, teachers, Principal and employees an honest, moral, good human being.

(3) The Context: There is a curriculum to enhance the knowledge from primary to higher education, but sadly there is no space for prayer. The Primary school daily chorus being with a well organised prayer meeting, followed by a tokenism of prayer at secondary level and at higher education level no thought at all. Whilst this is our firm commitment that any work done with prayer gives a holistic fruitful and creative result. Keeping this in view, the college has started prayer meeting and now it has become an integral part of body and soul of the College.

(4) The Practice: The prayer is organized in the first hour after 'Dasahara'- vacation in each academic calendar year. The Prayer meeting is held in between 9.25 a.m. to 9.40 a.m. the whole college family congregated latest by 8.30 a.m. The monthly planning of the prayer meeting of each academic calendar year is prepared in July. Committee displays the whole plan of the prayer on the Notice Board on the first day of the each month. The main gate closed before the commencement of the prayer meeting. After the bell, everybody stands up and sing the Saraswati Vandana-"Var de Veena Vadini..." followed by Prayer- "Wah Shakti Hame Do Dyanidhe" National Anthem, National Song, at the end. The Principal/Teacher-Incharge, addresses the gathering about important National/International events or Birth/Death Anniversary of epoch making Leaders falling on that day or reciting five verses of "Shrimad Bhagwat Geeta" alongwith Hindi translation. Thereafter, meeting is dispersed and teaching begins.

(5) Evidence of Success: A spiritual environment is maintained in the whole campus only due to prayers. It is our firm conviction that college is able to overcome even the hardest hurdle only due to prayer meetings. This also enhances the complete honesty and dutifulness of the teachers/employees.

(6) Problems Encountered and Resources Required: In the beginning session 2005-06 teachers were reluctant to accept that students will agree for prayers. The proposal got no consensus in three consecutive meetings held in July, August and September. Ultimately the following proposal from the principal was accepted:

"A notification will be issued before the commencement of 'Dasahara vacation' that students will congregate at 9.25 a.m. in the ground for prayer after vacation. If students come forward, the prayer will be held otherwise it will be reconsidered afterwards."

Surprisingly after 'Dasahara vacation', a large no. of students turned up at the ground and prayer started. Now, situation has turned up and students gather **spontaneously** for prayer, and it has engraved in the body psyche of the students. In the beginning, the money needed for Audio system was provided by the Manager. Now it requires no financial support.

Contact Details-

Name of the contact person	Dr Pradeep Kumar Rao Principal	Shri Subodh Kumar Mishra Incharge Prayer Committee	Ms. Tannu kumari, Student Member, Prayer Committee
Name of the Institution	Maharana Pratap P.G. College, Jungle Dhusan,	Maharana Pratap P.G. College, Jungle Dhusan,	Maharana Pratap P.G. College, Jungle Dhusan,

	Gorakhpur	Gorakhpur	Gorakhpur
City	Gorakhpur	Gorakhpur	Gorakhpur
Pin Code	273014	273014	273014
Work Phone	0551-2105416	-	-
Website	www.mpm.edu.in	www.mpm.edu.in	www.mpm.edu.in
E-mail	mpmpg.gkp@gmail.com	mpmpg.gkp@gmail.com	mpmpg.gkp@gmail.com
Mobile	09794299451	08574779415	9170704432

Best Practice-2

(1) Title of the Practice: The Novel Functioning of Students Union.

(2) Goal : The modus operandi of the union was designed in such a manner that it should inculcate self-confidence, administrative capability and leadership quality among students. The basic theme that it will develop healthy competition towards learning, leading to a student centric development of the college.

(3) The Context : The main objectives of this innovative functioning of students union to make the whole functioning of the college transparent and holistic. The youth power could be utilised in the overall development of the college along with their multifaced personality development. Our college has accepted the challenges of restoring the validity and glory of the student's union by discarding the rotten and ill-fated pattern of student's union.

(4) The Practice: The whole process has been evolved in a sequential manner. By the year 2005, when the college was established, the student's union had become a curse not only for the educational institutions, but also for the whole society. The situation has worsened to such an extent that the Govt. of U.P. has banned the election of student's union. In such adverse scenario, the college a 'self-financed' one has taken this onerous task of transforming the rotten student politics into a healthy and constructive one by establishing a Student's Association which has ultimately transformed into a student's union in following three consecutive steps. **30 August** was the deadline for constitution of S.A.

I Step: Class Representatives (C.Repts) were selected by teachers on the basis of merit. Among these C.Repts, President, Vice-President and Secretary were elected on the basis of position secured in an elocation contest. The written constitution of the association was drafted and passed by general body. This forum has given an amazing result in the overall development of students personality. One drawback was noticed that meritorious student were reluctant to come forward, but it was rectified by linking it with library facility given to them parallel to teachers

II Step: By a consensus among general body, executive and governing council of the college, following amendments were inserted in the constitution of S.A. in 2008. The attendance was made co-terminus with the merit and office-bearers were elected by C.Repts. instead of being selected. The name was changed to "Student's Union" in place of 'Students Association'.

III Step: The changed pattern of student's union was most encouraging as it helped the students to become a part and parcel of the college administration. The general body of student's union has made a vociferous demand to change the constitution of the S.U. in the most logical and factual manners. The following amendments were proposed by the "Constitution Review Committee" constituted by the Principal.

"The election to the post of President, Vice-President and Secretary should be by the "Direct Election" and it was passed by the general body. An 'election-code' was prepared and appended to the revised constitution available on the website- www.mpm.edu.in

Election : The whole process of election is completed in just three days, by 31 August, the deadline for constitution of Student Union in following manner.

(a) **1st-day:** While classes are going on, the teachers go to their respective classes with 10 questions in a sealed envelope. The answers are evaluated tabulated and linked with attendance. The successful candidate is declared C.Repts. in the class itself. After the class is over, the name of C.Repts. is

handed over to the Returning officer and the names displayed on notice-board in front of principal's office. Thus after the 7th period, the selection of 54 C.Repts. are completed. By 5 p.m., the C.Repts. fill up their nomination paper for the different posts of office bearers viz; the President, Vice-President and Secretary.

- (b) **2nd-day** The nomination papers are scrutinized in between 9-10 a.m. In between 10.30-11.30 a.m. the nomination papers can be taken back and on 1.30 p.m. a qualifying speech is organised. The whole college remains present in qualifying speech.
- (c) **3rd-day** The students vote in between 8.00 a.m. -1.00 p.m. By 2.00 p.m. counting starts and the results are declared after counting by returning officer.

The Marvellous Functioning After oath-taking ceremony, the first executive must meet within 10 days and following agenda would be compulsory to be discussed.

- (a) Annual Plan
- (b) Constitution of various committees and sub-committees.

Along with preparation of annual plan the following committees are constituted on the basis of consensus: library and laboratory committee the proctorial board, the games committee, the girl's care committee, admission committees, the garden-committee, the prayer and cleanliness committees and cultural committee. The president handover the names of these committees to the Principal and Principal assigned them to the concerned teachers, in-charge. The committee functions round the year under the supervision of concerned teachers. Thus students become directly involved in the day to day functioning of college administration. Gradually they learn planning execution, justice and decision making process. The tremendous improvement in the functioning of the college administration was made possible by these e.g. a discourse on 'Geeta' was added in prayers, on the suggestion of prayer committee.

The general body meeting on every first working day of the month is held and is presided by President, while conducted by General Secretary. All the students, teachers, employees and Principal participate in the meeting. The General Body functions in tri-dimensional work viz..

- (a) **The Problem and its Solution:** Any student can raise of any problem by coming on the dais. All the problems are documented by name. After this, the Principal one by one gives his view towards its solution so that the concerned student gets satisfied. Counter questions are also allowed to raise.
- (b) **The Resolution** : starts solving the problems. Any student can resolve a maximum three resolutions concerning college, society, family or nation. After the resolutions are finalized, the President along with Principal employees and students pledge themselves to fulfil these resolutions.
- (c) **Discussion Course** : is organized on pre-determined subjects. All concerned take part in it

The General Body of students union is concluded after a valedictory address by the teacher in charge of the union.

(5) Evidence of Success: The innovative working of the college Student Union has helped in continuous updating of library and laboratories. Despite being no Physical Teacher Post, the committee formed by S.U. supervises and successfully conducts all the sport activities including Annual sports-meet. There is no problem like sanitation and student's indiscipline. "Voluntary labour donation" is an essential ingredient of the student's union activities. The union also plays a pivotal role in making the campus green, in organising prayer-meeting, seminars/symposia/work-shops. The Independence Day & Republic Day are also commemorated by the S.U.

(6) Problems Encountered and Resources Required: The greatest stumbling block in the functioning of S.U. was its corrupt and distorted form in other colleges. As a result, no meritorious student was coming forward to rob the mandate, even their guardians were unwilling. Seeing this, the office bearers were allowed library facilities at per like teachers with the provision of returning books after university examination. The Principal himself contacted guardians personally as well as by Mobiles, Newspapers and on Social Media. This

yielded positive and encouraging results, so that now, there is a competition among meritorious students to occupy the posts of S.U.

Financial Gate-up: A fee of Rs 100 per annum per student is levied and deposited in the bank account, operated jointly by the Principal and the Secretary of the S.U. Any expenditure is incurred only after approval from the Executive Body.

Contact Details-

Name of the contact person	Dr Pradeep Kumar Rao Principal	Shri Sidharth Shukla President, Student Union	Sri Anurag tripathi General Secretary Student Union
Name of the Institution	Maharana Pratap P.G. College, Jungle Dhusan, Gorakhpur	Maharana Pratap P.G. College, Jungle Dhusan, Gorakhpur	Maharana Pratap P.G. College, Jungle Dhusan, Gorakhpur
City	Gorakhpur	Gorakhpur	Gorakhpur
Pin Code	273014	273014	273014
Work Phone	0551-2105416	-	-
Website	www.mpm.edu.in	www.mpm.edu.in	www.mpm.edu.in
E-mail	mpmpg.gkp@gmail.com	mpmpg.gkp@gmail.com	mpmpg.gkp@gmail.com
Mobile	09794299451	Mobile : 8423067756	Mobile :8563880416

Annexure IV

नैक द्वारा 'बी' ग्रेड प्रत्यायित



महाराणा प्रताप स्नातकोत्तर महाविद्यालय

जंगल धूसड़- गोरखपुर

फोन नं० : 0551-6827552, 2105416

मो.9794299451

Website: www.mpm.edu.in

E-mail : mpmpg5@gmail.com

पत्रांक :

दिनांक : 08.08.2017

वार्षिक योजना बैठक

3-4 जुलाई 2017

कार्यवाही

महाराणा प्रताप पी0जी0 कालेज, जंगल धूसड़, गोरखपुर की प्रतिवर्ष की भाँति वार्षिक योजना बैठक 3-4 जुलाई, 2017 को सम्पन्न हुई। दोनो दिन 10 बजे से सायं 4 बजे तक

जगत्-जननी सीता सभागार में सम्पन्न बैठक की अध्यक्षता प्राचार्य डॉ० प्रदीप कुमार राव ने की। बैठक में सभी शिक्षक उपस्थित रहे। बैठक में निम्न विषय विचारार्थ प्रस्तुत हुए—

1. शैक्षिक पंचांग
2. दायित्वसह कार्य विभाजन
3. प्रवेश एवं परीक्षा
4. समय-सारणी एवं पठन-पाठन
5. पुस्तकालय-वाचनालय
6. प्रयोगशाला
7. कक्षाध्यापन में नए प्रयोग
8. विभागीय योजना— व्याख्यान, संगोष्ठी, शोध-व्याख्यान, प्रतियोगिता, विभागीय रपट की समीक्षा एवं वर्तमान सत्र की योजना।
9. विविध प्रयोगों में विकासात्मक प्रवृत्ति की दिशा—
 - (क) विद्यार्थी द्वारा साप्ताहिक कक्षाध्यापन
 - (ख) साप्ताहिक स्वैच्छिक श्रमदान
 - (ग) प्रार्थना सभा
 - (घ) शिक्षक आचार संहिता
 - (ङ) शिक्षक प्रतिपुष्टि
 - (च) शिक्षक स्वमूल्यांकन
 - (छ) पाठ्यक्रम योजना
 - (ज) गोद लिए गए विद्यार्थी
 - (झ) गोद लिए गए गाँव
 - (ञ) मासिक मूल्यांकन
10. प्रमाण-पत्र पाठ्यक्रम
11. निःशुल्क सिलाई-कढ़ाई
12. निःशुल्क कम्प्यूटर प्रशिक्षण

13. छात्र-संघ
14. क्रीड़ा
15. राष्ट्रीय सेवा योजना
16. एन.सी.सी.
17. वेबसाइट
18. तकनीकी प्रसार
19. कार्यालय
20. वार्षिक बजट
21. अन्य महत्वपूर्ण कार्यक्रम—
 - (क) महन्त अवेद्यनाथ स्मृति व्याख्यान माला
 - (ख) सप्ताहिक पुण्यतिथि समारोह
 - (ग) संस्थापक सप्ताह समारोह (महाविद्यालय)
 - (घ) संस्थापक सप्ताह समारोह (4-10 दिसम्बर-शिक्षा परिसर)
 - (च) भारत-भारती पखवारा
 - (छ) समावर्तन संस्कार-समारोह

वार्षिक योजना बैठक में उपर्युक्त विषयों पर विचार-विमर्श कर एक मत से निम्न निर्णय लिए गए—

1. शैक्षिक पंचांग— महाविद्यालय का शैक्षिक पंचांग पांच भागों से मिलकर बनाया गया। पहला भाग— महाविद्यालय के प्रमुख कार्यक्रमों, गतिविधियों एवं समय-सारणी का। दूसरा भाग— विभागवार कार्यक्रमों का तथा तीसरा भाग— क्रीड़ा गतिविधियों का। चौथा भाग— राष्ट्रीय सेवा योजना का वार्षिक विवरण एवं पांचवां भाग— प्रमुख अवकाश का। शैक्षिक पंचांग निम्नवत है —

भाग-1

वार्षिक तिथिक्रम : महत्वपूर्ण कार्यक्रम

04 जुलाई	स्वामी विवेकानन्द स्मृति पौधारोपण
15 जुलाई	कक्षारम्भ
27 जुलाई	डॉ० ए०पी०जे० अब्दुल कलाम स्मृति दिवस
30 जुलाई	अपने गोद लिए गाँव में महाविद्यालय के विभाग०३ से ०४ जुलाई वार्षिक योजना बैठक
01 अगस्त	नव प्रवेशी विद्यार्थियों का स्वागत समारोह एवं लोकमान्य तिलक महाप्रयाण – अभिरुचिकारी व्याख्यान (1)
13 अगस्त	भारत विभाजन की पूर्व संध्या (अखण्ड भारत स्मृति दिवस)
15 अगस्त	स्वतंत्रता दिवस समारोह
16 अगस्त	रामकृष्ण परमहंस महाप्रयाण – अभिरुचिकारी व्याख्यान (2)
17–23 अगस्त	राष्ट्रसंत महन्त अवेद्यनाथ स्मृति साप्ताहिक व्याख्यानमाला
28–29–30 अगस्त	छात्रसंघ चुनाव
04 सितम्बर	ब्रम्हलीन महन्त दिग्विजयनाथ एवं ब्रम्हलीन महन्त अवेद्यनाथ स्मृति साप्ताहिक श्रद्धांजलि समारोह उद्घाटन कार्यक्रम
05 सितम्बर	शिक्षक दिवस (सर्वपल्ली डॉ० राधाकृष्णन जयन्ती) बी०एड० द्वारा
07 सितम्बर	विपिन चन्द्रपाल जयन्ती – अभिरुचिकारी व्याख्यान (3)
09 सितम्बर	युगपुरुष ब्रम्हलीन महन्त दिग्विजयनाथ एवं राष्ट्रसंघ ब्रम्हलीन महन्त अवेद्यनाथ स्मृति श्रद्धांजलि कार्यक्रम (महाविद्यालय परिसर में)
10 सितम्बर	ब्रम्हलीन महन्त दिग्विजयनाथ एवं ब्रम्हलीन महन्त अवेद्यनाथ स्मृति साप्ताहिक श्रद्धांजलि समारोह समापन कार्यक्रम – (गोरखनाथ मन्दिर परिसर में)
12 सितम्बर	शिक्षक संघ चुनाव
14 सितम्बर	हिन्दी दिवस, छात्र संघ शपथ ग्रहण
16 सितम्बर	राष्ट्रीय संगोष्ठी
18 सितम्बर	कर्मचारी संघ चुनाव
19 सितम्बर	(अश्विनकृष्ण चतुदशी) योगिराज बाबा गम्भीरनाथ स्मृति व्याख्यान (पुण्यतिथि समारोह)
21 सितम्बर	महाराजा अग्रसेन जयन्ती–व्याख्यान
02 अक्टूबर	महात्मा गांधी जयन्ती एवं लाल बहादुर शास्त्री जयन्ती
05 अक्टूबर	महर्षि वाल्मिकि जयन्ती पर अपने गोद लिए गाँव में महाविद्यालय के विभाग
29 अक्टूबर	अतुल माहेश्वरी प्रवेश परीक्षा

31 अक्टूबर	वल्लभ भाई पटेल/आचार्य नरेन्द्र देव जयन्ती – व्याख्यान
15–21 नवम्बर	संस्थापक सप्ताह समारोह एवं युवा महोत्सव (महाविद्यालय स्तर पर)
19 नवम्बर	अभिभावक सम्मेलन
24 नवम्बर	गुरु तेग बहादुर शहीद दिवस पर व्याख्यान
04 –10 दिसम्बर	संस्थापक सप्ताह समारोह (शिक्षा परिषद के सभी संस्थाओं के स्तर पर)
06 दिसम्बर	बाबा साहेब भीमराव अम्बेडकर महाप्रयाण – अभिरुचिकारी व्याख्यान (4)
16 दिसम्बर	विजय दिवस समारोह
17 दिसम्बर	पुरातन छात्र सम्मेलन
05 जनवरी	गुरु गोविन्द सिंह जयन्ती – व्याख्यान
12–26 जनवरी 2018	भारत – भारतीय पखवारा
22 जनवरी	बसन्त पंचमी – माँ सरस्वती पूजन
27 जनवरी	स्व डॉ० डी०पी०एन० सिंह पुण्यतिथि कार्यक्रम
31 जनवरी	माघपूर्णिमा – संत रविदास जयन्ती – अभिरुचिकारी व्याख्यान (5)
05–18 फरवरी	विश्वविद्यालय पूर्व परीक्षा एवं परिणाम घोषणा
25 फरवरी	समावर्तन संस्कार समारोह

प्रार्थना सभा के कार्यक्रम

अगस्त

(1) 01 अगस्त	एस. मीनाक्षी सुन्दरम एवं लोकमान्य तिलक महाप्रयाण दिवस पर व्याख्यान
(2) 03 अगस्त	मैथिली शरण गुप्त जयन्ती पर व्याख्यान
(3) 07 अगस्त	रविन्द्रनाथ टैगोर पुण्यतिथि
(4) 08 अगस्त	पी.एल. भटनागर जयन्ती
(5) 09 अगस्त	भारत छोड़ो आन्दोलन एवं काकोरी काण्ड पर व्याख्यान
(6) 11 अगस्त	खुदीराम बोस बलिदान दिवस पर व्याख्यान
(7) 12 अगस्त	डॉ. विक्रम साराभाई जयन्ती एवं अमर शहीद बंधु सिंह बलिदान दिवस पर व्याख्यान
(8) 13 अगस्त	भारत विभाजन की पूर्व संध्या (अखण्ड भारत स्मृति दिवस), स्वामी रामकृष्ण परमहंस समाधिस्थ दिवस
(9) 15 अगस्त	स्वतंत्रता दिवस/महर्षि अरविन्द जयन्ती

(10) 17 अगस्त	मदन लाल धीगंडा बलिदान दिवस पर व्याख्यान
(11) 20 अगस्त	अहिल्याबाई होल्कर पुण्यतिथि
(12) 23 अगस्त	अन्न मनी जयन्ती
(13) 24 अगस्त	राजगुरु जयन्ती पर व्याख्यान
(14) 25 अगस्त	रासबिहारी बोस पुण्यतिथि पर व्याख्यान
(15) 26 अगस्त	रानी पद्मिनी जौहर दिवस पर (जौहर काव्य पाठ)
(16) 29 अगस्त	मेजर ध्यानचन्द जयन्ती (राष्ट्रीय खेल दिवस एवं दधीचि जयन्ती) पर व्याख्यान
(17) 30 अगस्त	भारतेन्दु हरिश्चन्द्र जयन्ती

सितम्बर

(1) 04 सितम्बर	एम0 के0 चन्द्रशेखरण एवं दादा भाई नौरोजी जयन्ती
(2) 05 सितम्बर	डॉ0 सर्वपल्ली राधाकृष्णन जयन्ती (शिक्षक दिवस) पर व्याख्यान
(3) 08 सितम्बर	विश्व साक्षरता दिवस पर व्याख्यान
(4) 10 सितम्बर	गोविन्द बल्लभ पंत एवं आचार्य विनोबाभावे जयन्ती
(5) 11 सितम्बर	महादेवी वर्मा पुण्यतिथि
(6) 13 सितम्बर	यतीन्द्रनाथ बोस बलिदान दिवस पर व्याख्यान
(7) 14 सितम्बर	महादेवी वर्मा जयन्ती
(8) 15 सितम्बर	मोक्षगुंडम विश्वेश्वरैया जयन्ती (इन्जीनियर्स डे) पर व्याख्यान
(9) 16 सितम्बर	विश्व ओजोन संरक्षण दिवस
(10) 17 सितम्बर	विश्वकर्मा पूजा
(11) 22 सितम्बर	गुरु नानक देव पुण्यतिथि पर व्याख्यान
(12) 25 सितम्बर	सतीश धवन एवं दीनदयाल उपाध्याय जयन्ती पर व्याख्यान
(13) 27 सितम्बर	राजा राम मोहन राय पुण्यतिथि एवं राष्ट्रीय पर्यटन दिवस पर व्याख्यान
(14) 28 सितम्बर	सरदार भगत सिंह जयन्ती
(15) 29 सितम्बर	ईश्वर चन्द्र विद्यासागर जयन्ती, सुमित्रानन्दन पंत स्मृति दिवस

अक्टूबर

- | | |
|-----------------|--|
| (1) 02 अक्टूबर | गाँधी जयन्ती, लाल बहादुर शास्त्री जयन्ती |
| (2) 05 अक्टूबर | वाल्मीकि जयन्ती |
| (3) 08 अक्टूबर | जी०एन० रामचन्द्रन एवं वायुसेना स्थापना दिवस, मुंशी प्रेमचंद स्मृति दिवस |
| (4) 11 अक्टूबर | हरीश चन्द्र एवं जय प्रकाश नारायण जयन्ती पर व्याख्यान |
| (5) 12 अक्टूबर | डॉ० राम मनोहर लोहिया पुण्यतिथि पर व्याख्यान |
| (6) 14 अक्टूबर | डॉ० ए०पी०जे० अब्दुल कलाम जयन्ती की पूर्वसंध्या पर व्याख्यान |
| (7) 17 अक्टूबर | गुरु गोविन्द सिंह जयन्ती |
| (8) 19 अक्टूबर | स्वामी महावीर एवं स्वामी दयानन्द सरस्वती निर्वाण दिवस |
| (9) 21 अक्टूबर | आजाद हिन्द फौज स्थापना दिवस |
| (10) 22 अक्टूबर | एस० चावला जयन्ती |
| (11) 24 अक्टूबर | संयुक्त राष्ट्रसंघ स्थापना दिवस पर व्याख्यान |
| (12) 27 अक्टूबर | जतीन्द्र नाथ दास जयन्ती पर व्याख्यान |
| (13) 28 अक्टूबर | गुरु गोविन्द सिंह पुण्यतिथि |
| (14) 30 अक्टूबर | होमी जहाँगीर भाभा एवं कालिदास जयन्ती पर व्याख्यान |
| (15) 31 अक्टूबर | सरदार बल्लभभाई पटेल जयन्ती एवं श्रीमती इंदिरा गांधी पुण्यतिथि पर व्याख्यान |

नवम्बर

- | | |
|---------------|---|
| (1) 04 नवम्बर | ई०के० जानकी अम्माल, गुरुनानक जयन्ती एवं वासुदेव बलवंत फड़के जयन्ती की पूर्व संध्या पर व्याख्यान |
| (2) 06 नवम्बर | महात्मा ज्योतिबा फूले जयन्ती पर व्याख्यान |
| (3) 07 नवम्बर | विपिन चन्द्र पाल एवं सी०बी० रमन जयन्ती पर व्याख्यान |
| (4) 12 नवम्बर | मदन मोहन मालवीय पुण्यतिथि की पूर्व संध्या पर व्याख्यान |
| (5) 13 नवम्बर | के०जी० रामनाथन जयन्ती |
| (6) 15 नवम्बर | आचार्य विनोबा भावे की पुण्यतिथि पर व्याख्यान |

- | | |
|----------------|--|
| (7) 16 नवम्बर | राष्ट्रीय प्रेस दिवस पर व्याख्यान |
| (8) 17 नवम्बर | लाला लाजपत राय बलिदान दिवस |
| (9) 19 नवम्बर | रानी लक्ष्मी बाई जयन्ती पर व्याख्यान |
| (10) 21 नवम्बर | महात्मा ज्योतिबा फूले पुण्यतिथि पर व्याख्यान |
| (11) 23 नवम्बर | जगदीश चन्द्र बोस जयन्ती पर व्याख्यान |
| (12) 24 नवम्बर | गुरु तेग बहादुर बलिदान दिवस पर व्याख्यान |
| (13) 26 नवम्बर | राष्ट्रीय संविधान दिवस पर व्याख्यान |

दिसम्बर

- | | |
|-----------------|---|
| (1) 02 दिसम्बर | राष्ट्रीय प्रदूषण नियंत्रण दिवस पर व्याख्यान |
| (2) 03 दिसम्बर | डॉ० राजेन्द्र प्रसाद जयन्ती पर व्याख्यान |
| (3) 05 दिसम्बर | महर्षि अरविन्द पुण्यतिथि |
| (4) 06 दिसम्बर | डॉ० भीमराव अम्बेडकर पुण्यतिथि पर व्याख्यान |
| (5) 11 दिसम्बर | बिरसा मुण्डा जयन्ती पर व्याख्यान |
| (6) 14 दिसम्बर | बीर छत्रसाल पुण्यतिथि एवं राष्ट्रीय ऊर्जा संरक्षण दिवस पर व्याख्यान |
| (7) 17 दिसम्बर | डॉ० रोशन सिंह एवं राजेन्द्र लाहिड़ि बलिदान दिवस की पूर्व संध्या पर व्याख्यान |
| (8) 19 दिसम्बर | रामप्रसाद बिस्मिल्ल एवं अशफाक उल्ला खाँ बलिदान दिवस पर व्याख्यान |
| (9) 22 दिसम्बर | एस० रामानुजन, राष्ट्रीय गणित दिवस एवं चौधरी चरण सिंह जयन्ती (किसान दिवस) पर व्याख्यान |
| (10) 25 दिसम्बर | पं० मदन मोहन मालवीय जयन्ती |
| (11) 26 दिसम्बर | फतेह सिंह एवं जोरावर सिंह बलिदान दिवस पर व्याख्यान |
| (12) 30 दिसम्बर | महर्षि रमण जयन्ती पर व्याख्यान |

जनवरी

- | | |
|--------------|---|
| (1) 01 जनवरी | शान्ति स्वरूप भटनागर स्मृति दिवस पर व्याख्यान |
| (2) 02 जनवरी | साधन बसु जयन्ती |

- | | |
|---------------|--|
| (3) 05 जनवरी | गुरु गोविन्द सिंह जयन्ती पर व्याख्यान |
| (4) 09 जनवरी | हर गोविन्द खुराना जयन्ती |
| (5) 12 जनवरी | स्वामी विवेकानन्द जयन्ती पर व्याख्यान |
| (6) 16 जनवरी | डी०के० बनर्जी |
| (7) 19 जनवरी | महाराणा प्रताप स्मृति दिवस पर व्याख्यान |
| (8) 23 जनवरी | नेता जी सुभाष चन्द्र बोस जयन्ती पर व्याख्यान |
| (9) 25 जनवरी | राष्ट्रीय मतदाता दिवस पर व्याख्यान |
| (10) 27 जनवरी | लाला लाजपत राय जयन्ती पर व्याख्यान |
| (11) 30 जनवरी | महात्मा गाँधी पुण्यतिथि पर व्याख्यान |

भाग दो

विभागीय – कार्यक्रम

1. गणित विभाग

(1) **विशेष व्याख्यान** – गणित विभाग द्वारा सत्र 2017–18 में विशेष व्याख्यान का आयोजन किया जाएगा, जो छात्र-छात्राओं के विषय-वस्तु पर आधारित होगा, इस विशेष व्याख्यान में विभाग निम्नलिखित विषय विशेषज्ञ को अपने विभाग में आमंत्रित करेगा।

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| (i) डॉ० बी०एन प्रसाद | (Ex. Head M.G.P.G. College) |
| (ii) डॉ० के०बी० गुप्ता | (Head, St. Andrew's College) |
| (iii) डॉ० यू०के० गुप्ता | (Head, M.G.P.G. College) |
| (iv) डॉ० ए०पी०श्रीवास्तव | (Ex Head M.G.P.G. College) |
| (v) डॉ० आकाश पाण्डेय | (Asst, Prof. M.G.P.G. College) |
| (vi) डॉ० एस०एम० त्रिपाठी | (Asst, Prof. B.B.D. University) |
| (vii) डॉ० जे०पी० विश्वकर्मा | (Ex Head D.D.U.University, Gorakhpur) |

तिथि –

- (i) 16 सितम्बर 2017
- (ii) 11 नवम्बर 2017
- (iii) 14 दिसम्बर 2017
- (iv) 5 जनवरी 2017

(2) गणित महोत्सव— 22 दिसम्बर, श्री निवास रामानुजन के जन्म-दिन के अवसर पर विभाग में 20 से 22 दिसम्बर तक गणित महोत्सव का आयोजन होगा।

तिथि –

- | | |
|-----------------------|---|
| (i) 20 दिसम्बर 2017 | (पोस्टर प्रतियोगिता) |
| (ii) 21 दिसम्बर 2017 | (पावर प्वाइंट प्रतियोगिता) |
| (iii) 22 दिसम्बर 2017 | (विशेष व्याख्यान रामानुजन जी के गणितिय सुत्रों पर आधारित) |

2. सांख्यिकी विभाग

(1) विशेष व्याख्यान – सांख्यिकी विभाग द्वारा सत्र 2017-18 में विशेष व्याख्यान एवं पावर प्वाइंट प्रतियोगिता विभागीय स्तर पर आयोजित करेगा, जो छात्र-छात्राओं के विषय वस्तु पर आधारित होगा, इस विशेष व्याख्यान में विभाग निम्नलिखित विषय विशेषज्ञ को अपने विभाग में आमंत्रित करेगा।

- | | |
|-----------------------------|---|
| (i) प्रो० आर०एस० श्रीवास्तव | (Ex. Head, D.D.U.Gorakhpur University, Gorakhpur) |
| (ii) प्रो० विजय कुमार | (Prof. Mathematics and Statistics Department,
D.D.U.Gorakhpur University, Gorakhpur) |
| (iii) प्रो० उमा श्रीवास्तव | (Head, M.G.P.G. College) |
| (iv) प्रो० हिमांशु पाण्डेय | (Ex Head M.G.P.G. College) |
| (v) प्रो० हिमांशु पाण्डेय | (Asst, Prof. M.G.P.G. College) |
| (vi) डॉ० एस०पी०सिंह | (Asst, Prof. B.B.D. University) |

तिथि –

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| (i) 15 सितम्बर 2017 | (SP. Lecturer) |
| (ii) 10 नवम्बर 2017 | (SP. Lecturer) |
| (iii) 13 दिसम्बर 2017 | (SP. Lecturer) |
| (iv) 04 जनवरी 2018 | (Power Point प्रतियोगिता) |

3. वाणिज्य विभाग

- | | | |
|----------------|------------|-------------------|
| (1) 26.09.2017 | (मंगलवार) | विशिष्ट व्याख्यान |
| (2) 03.10.2017 | (मंगलवार) | विशिष्ट व्याख्यान |
| (3) 06.10.2017 | (शुक्रवार) | विशिष्ट व्याख्यान |
| (4) 14.10.2017 | (शनिवार) | व्यापार मेला |

- (5) 17.11.2017 (शुक्रवार) कार्यशाला
(6) 21.12.2017–22.12.2017 – शोध व्याख्यान प्रतियोगिता

4. समाजशास्त्र विभाग

विशेष व्याख्यान (अतिथि–व्याख्यान)

- (1) 11 अक्टूबर, 2017
(2) 14 नवम्बर, 2017
(3) 23 दिसम्बर 2017

शोध व्याख्यान प्रतियोगिता 26 व 27 दिसम्बर, 2017

एक दिवसीय राष्ट्रीय संगोष्ठी 03 फरवरी/2018

5. भौतिकी विभाग

- पोस्टर प्रतियोगिता – 15 सितम्बर, 2017
शोध व्याख्यान प्रतियोगिता – 13 अक्टूबर, 2017
विज्ञान प्रदर्शनी – 17 नवम्बर, 2017
साइंस कविज – 13 दिसम्बर, 2017

6. राजनीतिशास्त्र विभाग

वार्षिक कार्य योजना विवरण –

- (1) 27 जुलाई, 2017 – संसदीय लोकतंत्र में राष्ट्रपति की भूमिका पर व्याख्यान
(2) 17 अगस्त, 2017 – अभिव्यक्ति की स्वतंत्रता की सीमाएं, वर्तमान परिदृश्य में विषय पर व्याख्यान
(3) 18 सितम्बर, 2017 – कार्यशाला
(4) 30 अक्टूबर, 2017 – “स्वतंत्र भारत का प्रगति पथ: पटेल एवं पं० नेहरू की दृष्टि में” विषय पर व्याख्यान
(5) 21 नवम्बर 2017 – छात्र शोध व्याख्यान प्रतियोगिता
(6) 19 दिसम्बर, 2017 – जम्मू कश्मीर में आतंवाद और अनुच्छेद 370

राष्ट्रीय संगोष्ठी : 15 अगस्त से पूर्व दो दिवसीय राष्ट्रीय सेमिनार हेतु प्रस्ताविकी यू0जी0सी0 को भेजी जायेगी।

7. वनस्पति विज्ञान विभाग के कार्यक्रम

(1) विशिष्ट व्याख्यान	16 सितम्बर, 2017
(2) शोध व्याख्यान प्रतियोगिता	7 अक्टूबर, 2017
(3) पोस्टर प्रतियोगिता	24 सितम्बर, 2017
(4) विज्ञान प्रदर्शनी	25 नवम्बर, 2017
(5) विशिष्ट व्याख्यान	16 दिसम्बर, 2017
(6) सेमीनार	3 फरवरी, 2018

8. रसायन विज्ञान विभाग

(1) 30 जुलाई, 2017	अभिगृहीत गाँव (रामपुर) का भ्रमण
(2) 26 सितम्बर, 2017	विशिष्ट व्याख्यान
(3) 05 अक्टूबर, 2017	अभिगृहीत गाँव (रामपुर) में शिविर
(4) 09 अक्टूबर, 2017	व्याख्यान प्रतियोगिता (स्नातकोत्तर स्तर)
(5) 11 नवम्बर, 2017	व्याख्यान प्रतियोगिता (स्नातक स्तर)
(6) 29 नवम्बर, 2017	एक दिवसीय राष्ट्रीय संगोष्ठी
(7) 19 दिसम्बर, 2017	विशिष्ट व्याख्यान
(8) 04 फरवरी, 2018	अभिगृहीत गाँव (रामपुर) में शिविर

9. भूगोल विभाग

(1) विशिष्ट व्याख्यान	30.09.2017
(2) विशिष्ट व्याख्यान	21.12.2017
(3) पोस्टर प्रतियोगिता	22.01.2017
(4) महाविद्यालय स्तरीय सेमिनार	22,23 जनवरी, 2018
(5) शैक्षिक परिभ्रमण	24.01.2018 से प्रस्तावित

(6) सामाजिक-आर्थिक सर्वेक्षण

(बी0ए0 तृतीय वर्ष के छात्राओं द्वारा)

01 जनवरी, 2018

10. रक्षा एवं स्त्रातजिक अध्ययन विभाग

विशेष व्याख्यान—

- (1) 05 अगस्त, 2017
- (2) 24 अक्टूबर, 2017
- (3) 13 नवम्बर, 2017
- (4) 16 दिसम्बर, 2017

रक्षा प्रदर्शनी प्रतियोगिता

9 जनवरी, 2017

11. गृह विज्ञान विभाग

- (1) कार्यशाला—महिला उद्यमिता विकास पर सप्तदिवसीय कार्यशाला—“निर्माण”।
(9 अक्टूबर से 15 अक्टूबर तक)
- (2) आख्यान (गृहविज्ञान के बढ़ते आयाम) विषय पर दिनांक 11.11.2017 को।
- (3) दिनांक 18 नवम्बर 2017 की पाठ कला प्रतियोगिता।
- (4) कार्यशाला—खाद्यान एवं फल संरक्षण विषय पर दिनांक 11 दिसम्बर से 17 दिसम्बर तक
सप्त दिवसीय कार्यशाला।
- (5) 18 जनवरी 2018 को शोध आख्यान प्रतियोगिता।

12. प्राणी विज्ञान विभाग

- | | |
|---------------------|-------------------|
| (1) 22 सितम्बर 2017 | विशिष्ट व्याख्यान |
| (2) 13 अक्टूबर 2017 | विशिष्ट व्याख्यान |
| (3) 10 नवम्बर 2017 | शोध व्याख्यान |
| (4) 15 दिसम्बर 2017 | विज्ञान प्रदर्शनी |

13. मनोविज्ञान विभाग

13 सितम्बर	अतिथि व्याख्यान (प्रस्तावित)
18 दिसम्बर	कार्यशाला (प्रस्तावित)
09 जनवरी	शोध व्याख्यान प्रतियोगिता (प्रस्तावित)

14. हिन्दी विभाग

तारीख	दिन	कार्यक्रम
25 अगस्त 2017	शुक्रवार	विशिष्ट व्याख्यान
14 सितम्बर 2017	बृहस्पतिवार	हिन्दी दिवस-विशिष्ट व्याख्यान
06 अक्टूबर 2017	शुक्रवार	कार्यशाला
26 अक्टूबर 2017	बृहस्पतिवार	हिन्दी व्याख्यान प्रतियोगिता
17 नवम्बर 2017	शुक्रवार	हिन्दी निबन्ध प्रतियोगिता
20 नवम्बर 2017	सोमवार	हिन्दी भाषण प्रतियोगिता
19 दिसम्बर 2017	मंगलवार	विशिष्ट व्याख्यान
10 जनवरी 2017	बुधवार	शैक्षिक भ्रमण

15. प्राचीन इतिहास विभाग

क्र.सं.	दिनांक	कार्यक्रम	अतिथि	विषय
1	25 अगस्त	विशिष्ट व्याख्यान	डॉ० महेश कुमार शरण	तय नहीं
2	16 सितम्बर	राष्ट्रीय संगोष्ठी		भारतीय इतिहास के पाठ्यक्रमों में विसंगतियों एवं समाधान
3	23 दिसम्बर	विशिष्ट व्याख्यान	तय नहीं	तय नहीं
4	10 अक्टूबर	विशिष्ट व्याख्यान	डॉ० अभय कुमार श्रीवास्तव	धर्म:वानस्पतिक संरक्षण का माध्यम
5	17 नवम्बर	विशिष्ट व्याख्यान	तय नहीं	तय नहीं
6	19 दिसम्बर	शैक्षणिक भ्रमण		स्थान: राजकीय बौद्ध संग्रहालय गो०
7	19 जनवरी	व्याख्यान प्रतियोगिता		

16. Dept. of English Literature

Date	Day	Programme
28 th Aug-17	Monday	Guest Lecture
22 nd Sept-17	Friday	Guest Lecture
25 th Sept-17	Monday	Extempore
02 nd Oct-17	Monday	Essay Competition
16 th - 18 th Oct-17	Monday-Wednesday	Workshop
16 th Nov-17	Thursday	Story-Writing Competituion
18 th Nov-17	Saturday	Elocution
20 th Dec-17	Wednesday	Guest Lecture
23 rd Dec-17	Saturday	Drama Presentation competition
09 th -10 th Jan-18	Tuesday-wednesday	Lecture-Competition

17. बी0एड0 विभाग

18 सितम्बर	विशिष्ट व्याख्यान
24 अक्टूबर	कार्यशाला
21 नवम्बर	विशिष्ट व्याख्यान
15—16 दिसम्बर	व्याख्यान प्रतियोगिता
09 जनवरी	कला प्रदर्शनी

18. इतिहास विभाग — कार्यक्रम विवरण विभाग द्वारा उपलब्ध नहीं कराया जा सका।

19. शिक्षाशास्त्र विभाग — कार्यक्रम विवरण विभाग द्वारा उपलब्ध नहीं कराया जा सका।

20. अर्थशास्त्र विभाग — कार्यक्रम विवरण विभाग द्वारा उपलब्ध नहीं कराया जा सका।

21. कम्प्यूटर साइंस विभाग — कार्यक्रम विवरण विभाग द्वारा उपलब्ध नहीं कराया जा सका।

22. इलेक्ट्रानिक्स विभाग — कार्यक्रम विवरण विभाग द्वारा उपलब्ध नहीं कराया जा सका।

भाग—3

क्रीड़ा विभाग

सत्र 2017—18 में क्रीड़ा विभाग द्वारा महाविद्यालय में विभिन्न प्रतियोगिताओं का आयोजन प्रस्तावित है, जिसका विवरण निम्नवत है:—

क्र.सं.	प्रतियोगिता का नाम	माह	प्रस्तावित तिथि
1.	शतरंज प्रतियोगिता (व्यक्तिगत प्रतियोगिता)	सितम्बर	11.09.2017
2.	कैरम प्रतियोगिता (व्यक्तिगत प्रतियोगिता)	अक्टूबर	04.10.2017
3.	कबड्डी प्रतियोगिता संस्थापक सप्ताह समारोह	नवम्बर	13.11.2017
4.	वालीबाल प्रतियोगिता (अंतर संकाय प्रतियोगिता) संस्थापक सप्ताह समारोह	नवम्बर	15.11.2017
5.	क्रिकेट प्रतियोगिता (अंतर संकाय प्रतियोगिता)	दिसम्बर	20.12.2017
6.	बैडमिण्टन प्रतियोगिता (व्यक्तिगत प्रतियोगिता) भारत-भारती पखवारा	जनवरी	13.01.2018
7.	वालीबाल प्रतियोगिता (अंतर संकाय प्रतियोगिता) भारत-भारती पखवारा	जनवरी	15.01.2018
8.	वार्षिक क्रीड़ा समारोह उद्घाटन समारोह		18.01.2018 — 20.01.2018 जनवरी 18.01.2018

भाग-4

राष्ट्रीय सेवा योजना

04 जुलाई 2017	स्वामी विवेकानन्द स्मृति दिवस पर व्याख्यान एवं पौधरोपण कार्यक्रम
27 जुलाई 2017	डॉ ए.पी.जे. अब्दुल कलाम स्मृति दिवस पर व्याख्यान
15 अगस्त 2017	स्वतंत्रता दिवस समारोह
19 अगस्त 2017	स्वैच्छिक श्रमदान का उद्घाटन
26 अगस्त 2017	स्वैच्छिक श्रमदान
02 सितम्बर 2017	स्वैच्छिक श्रमदान
08 सितम्बर 2017	विश्व साक्षरता दिवस पर व्याख्यान एवं आदर्श ग्राम (मंझरिया) में साक्षरता रैली
09 सितम्बर 2017	स्वैच्छिक श्रमदान
16 सितम्बर 2017	विश्व ओजोन दिवस पर व्याख्यान
21 सितम्बर 2017	महाराजा अग्रसेन जयंती पर व्याख्यान
23 सितम्बर 2017	स्वैच्छिक श्रमदान (माल एवं सेवाकर पर व्याख्यान)
24 सितम्बर 2017	राष्ट्रीय सेवा योजना स्थापना दिवस पर कार्यक्रम
02 अक्टूबर 2017	गांधी जी एवं लालबहादुर शास्त्री जयंती समारोह
05 अक्टूबर 2017	महर्षि वाल्मीकि जयंती पर व्याख्यान
07 अक्टूबर 2017	वायुसेना दिवस की पूर्व संध्या पर व्याख्यान एवं मुंशी प्रेम चन्द्र जयंती पर निबंध प्रतियोगिता
11 अक्टूबर 2017	जयप्रकाश नारायण जयंती पर व्याख्यान
24 अक्टूबर 2017	संयुक्त राष्ट्र संघ स्थापना दिवस पर व्याख्यान एवं भाषण प्रतियोगिता
31 अक्टूबर 2017	सरदार वल्लभ भाई पटेल जयंती पर व्याख्यान
05 नवम्बर 2017	प्रथम एक दिवसीय शिविर
11 नवम्बर 2017	स्वैच्छिक श्रमदान एवं पं० मदन मोहन मालवीय जी की पुण्य तिथि की पूर्व संध्या पर निबंध प्रतियोगिता

15 नवम्बर 2017 जागरूकता	आदर्श गांव (मंझरिया) में "संक्रामक बिमारियों से बचाव के उपाय" के लिए रैली एवं नुक्कड़ नाटक
18 नवम्बर 2017 पर	राष्ट्रीय एकीकरण दिवस पर "जातिवाद सामाजिक एकता के लिए जहर है" विषय भाषण प्रतियोगिता
21 नवम्बर 2017	महात्मा ज्योतिबा फूले पुण्य तिथि पर 'सामाजिक सद्भाव कैसे बनें' विषय पर वाद-विवाद प्रतियोगिता
24 नवम्बर 2017	गुरु तेग बहादुर शहीदी दिवस पर व्याख्यान
26 नवम्बर 2017	द्वितीय एक दिवसीय शिविर
01 दिसम्बर 2017	विश्व एड्स दिवस पर जनजागरण रैली आदर्श गांव (मंझरिया) में
06 दिसम्बर 2017	डॉ० बी०आर० अम्बेडकर परिनिर्वाण दिवस पर व्याख्यान कार्यक्रम
21 दिसम्बर 2017	'भारत में नक्सलवादी हिंसा एक गम्भीर चुनौती है' विषय पर भाषण प्रतियोगिता।
03 जनवरी 2018	आदर्श गांव (मंझरिया) में नशा उन्मूलन पर जन जागरूकता रैली।
09 जनवरी 2018	'विविधता में एकता भारत की विशेषता है' विषय पर निबंध प्रतियोगिता।
12-26 जनवरी 2018	भारत भारती पखवारा (स्वामी विवेकानन्द जयंती के गणतंत्रता दिवस समारोह तक)
12 जनवरी 2018	स्वामी विवेकानन्द जयंती (उद्घाटन समारोह)
13 जनवरी 2018	काव्य पाठ
14 जनवरी 2018	गुरु श्री गोरक्षनाथ मंदिर में सेवा कार्य
15 जनवरी 2018	पर्यावरण सुरक्षा एवं जल संरक्षण विषय पर पोस्टर प्रतियोगिता।
16 जनवरी 2018	स्वच्छ भारत स्वस्थ भारत पर जनजागरण रैली
17 जनवरी 2018	युवाओं में कौशल विकास की महत्ता एवं उपयोगिता पर कार्यशाला
18 जनवरी 2018	आपदा प्रबन्धन पर प्रशिक्षण कार्यक्रम
19 जनवरी 2018	महाराणा प्रताप पुण्य तिथि समारोह
20 जनवरी 2018	साप्ताहिक स्वैच्छिक श्रमदान
23 जनवरी 2018	नेता जी सुभाष चन्द्र बोस जयंती समारोह पर व्याख्यान
24 जनवरी 2018	आदर्श गांव (मंझरिया) में मतदाता जागरूकता के लिए रैली।
25 जनवरी 2018	मतदाता दिवस पर 'मतदान लोकतंत्र का आधार है' विषय पर व्याख्यान।
26 जनवरी 2018	गणतंत्रता दिवस समारोह
02-08 फरवरी 2018	सप्तदिवसीय विशेष शिविर (प्रस्तावित)

22 फरवरी 2018	तृतीय एक दिवसीय शिविर (प्रस्तावित)
26 फरवरी 2018	चतुर्थ एक दिवसीय शिविर (प्रस्तावित)

भाग—5

अवकाश सूची

क्र.सं.	त्योहार का नाम	घोषित दिन	दिनांक	दिन
1.	नाग पंचमी	01	28 जुलाई, 2017	शुक्रवार
2.	रक्षा बंधन	01	07 अगस्त, 2017	सोमवार
3.	स्वतंत्रता दिवस / श्री कृष्ण जन्माष्टमी	01	15 अगस्त, 2017	मंगलवार
4.	इदुज्जुहां (बकरीद)	01	02 सितम्बर, 2017	शनिवार
5.	अनन्त चतुर्दशी	01	05 सितम्बर, 2016	मंगलवार
6.	पितृ विसर्जन	01	20 सितम्बर, 2017	बुधवार
7.	दशहरा	03	28—30 सितम्बर, 2017	गुरुवार—शनिवार
8.	मोहर्रम	01	01 अक्टूबर, 2017	रविवार
9.	दीपावली	03	17—19 अक्टूबर, 2017	मंगलवार—गुरुवार
10.	गोवर्धन पूजा	01	20 अक्टूबर, 2017	शुक्रवार
11.	भैयादूज (यम द्वितीय) / चित्रगुप्त पूजा	01	21 अक्टूबर, 2017	शनिवार
12.	कार्तिक पूर्णिमा / गुरुनानक जयंती	01	04 नवम्बर, 2017	शनिवार
13.	चेहल्लुम	01	09 नवम्बर, 2017	गुरुवार
14.	क्रिसमस दिवस	01	25 दिसम्बर, 2017	सोमवार
15.	मकर संक्रान्ति	02	13—15 जनवरी, 2018	शनिवार—सोमवार
16.	महाशिरात्रि	01	13 फरवरी, 2018	मंगलवार

17.	होली	01	28-03 मार्च, 2018	बुधवार-शनिवार
18.	रामनवमी	01	25 मार्च, 2018	रविवार

2. दायित्वसह कार्य विभाजन— परम्परागत रूप से कार्य विभाजन में निम्न तीन विधियाँ अपनायी गई।

(क) शिक्षक स्वयं से अपना कार्य चुनकर अपने को प्रभारी घोषित कर दें।

(ख) कोई शिक्षक किसी कार्य हेतु किसी भी अन्य शिक्षक का नाम प्रस्तावित कर दें।

(ग) प्राचार्य द्वारा किसी कार्य हेतु किसी को प्रभारी बना दिया जाय।

वर्तमान सत्र में अधिकांश शिक्षकों ने अपनी रुचि के अनुसार स्वयं अपना दायित्व चुना, कुछ का नाम अन्यो द्वारा प्रस्तावित किए जाने पर सम्बन्धित शिक्षक की सहमति पर दायित्व निर्धारित हुए तो अन्त में कुछ कार्य/दायित्व प्राचार्य द्वारा दे दिए गए। बैठक में निम्नवत दायित्व निर्धारित किया गया—

महाविद्यालय प्रशासन

- कार्यालय, आन्तरिक गुणवत्ता सुनिश्चयन प्रकोष्ठ, छात्रावास,
संयुक्त विद्यार्थी विकास योजना डॉ0 प्रदीप कुमार राव
- संयोजक— प्रवेश समिति, परीक्षा समिति, शिक्षक गुणवत्ता,
संयोजक संस्थापक सप्ताह समारोह (04-10 दिसम्बर) डॉ. विजय कुमार चौधरी
- मुख्य नियंता डॉ. आर.एन. सिंह
- प्रशासक, क्रीड़ा, संयोजक संस्थापक सप्ताह समारोह(15-23 जनवरी),
रख-रखाव श्री मृत्युन्जय कुमार सिंह
- प्रार्थना सभा, प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, संयोजक साप्ताहिक स्मृति
व्याख्यानमाला (17-23 अगस्त), सदस्य प्रशासनिक समिति, क्रीड़ा समिति श्री सुबोध कुमार मिश्र
- स्वच्छता, सदस्य प्रशासनिक समिति, क्रीड़ा समिति श्री विनय कुमार सिंह
- आदर्श ग्राम योजना, पुण्य तिथि समारोह (गोरखनाथ मंदिर),
समावर्तन संस्कार समारोह, सदस्य प्रवेश समिति, परीक्षा विभाग,
महाविद्यालय वेबसाइट, राष्ट्रीय सेवा योजना डॉ. अविनाश प्रताप सिंह
- प्रयोगशाला, सदस्य प्रवेश समिति, परीक्षा समिति डॉ. शिवकुमार वर्नवाल
- पुस्तकालय डॉ. रमाकान्त दूबे/

- सोशल मीडिया
- सांस्कृतिक कार्यक्रम
- छात्रसंघ/पुरातन छात्र परिषद्, सदस्य प्रशासनिक समिति, क्रीड़ा समिति
- छात्रा समिति
- छात्रवृत्ति एवं छात्र सहायता
- बागवानी
श्रीवास्तव
- संयोजक स्वतंत्रता दिवस कार्यक्रम, भारत भारती पखवारा, विभागीय रपट,
एन.सी.सी. महिला विंग, सदस्य क्रीड़ा समिति
- सूचना एवं जनसम्पर्क
- सूचना एवं परामर्श, सदस्य प्रशासनिक समिति, क्रीड़ा समिति
- शोध परियोजना एवं अध्ययन
- संस्थागत सामाजिक दायित्व
- राष्ट्रीय सेवा योजना
- एन.सी.सी.
- सिलाई-कढ़ाई (प्रमाण-पत्र पाठ्यक्रम)
प्रजापति
- कम्प्यूटर प्रशिक्षण (प्रमाण-पत्र पाठ्यक्रम)
जीवन मूल्य (प्रमाण-पत्र पाठ्यक्रम)
हमारे महापुरुष (प्रमाण-पत्र पाठ्यक्रम)
- ई.पी.एफ.
- शिक्षक अभिभावक समिति
- प्रोजेक्टर कक्षाएं, अतिथि एवं जलपान,
- सदस्य प्रवेश समिति, परीक्षा विभाग
- सदस्य प्रवेश समिति, परीक्षा विभाग

श्री नवनीत कुमार सिंह
श्री वागीश राज पाण्डेय
सुश्री दीप्ती गुप्ता
श्री नन्दन शर्मा
सुश्री मनीता सिंह
डॉ. महेन्द्र प्रताप सिंह/
डॉ. सुभाष कुमार गुप्ता
डॉ. अभय कुमार
श्रीमती कविता मन्थान
श्री प्रकाश प्रियदर्शी
डॉ. प्रज्ञेश कुमार मिश्र
डॉ. कृष्ण कुमार पाठक
डॉ. प्रवीन्द्र कुमार
डॉ. यशवन्त कुमार राव
डॉ. कृष्ण कुमार पाठक/
श्रीमती कविता मन्थान
श्रीमती कमलावती
श्री विरेन्द्र तिवारी
श्रीमती शिप्रा सिंह
श्रीमती शिप्रा सिंह
डॉ. अरुन कुमार राव/
डॉ. सुभाष कुमार
डॉ. राम सहाय
श्री प्रदीप वर्मा
श्री श्रीकान्त मणि त्रिपाठी
श्री मंजेश्वर

• सदस्य प्रवेश समिति, परीक्षा विभाग	डॉ राजेश शुक्ल
• सदस्य अनुशासन समिति	श्री अभिषेक वर्मा
• सदस्य अनुशासन समिति, प्रशासनिक समिति, क्रीड़ा समिति	डॉ संजय कुमार तिवारी
• सदस्य अनुशासन समिति	श्री संजय जायसवाल
• सदस्य अनुशासन समिति	सुश्री आम्रपाली वर्मा
• सदस्य अनुशासन समिति	सुश्री प्रियंका मिश्रा
• सदस्य अनुशासन समिति	डॉ कुसुमलता सिंह
• सदस्य अनुशासन समिति	श्री नवनीत कुमार सिंह
• सदस्य प्रशासनिक समिति, अनुशासन समिति क्रीड़ा समिति	डॉ अभिषेक सिंह

3. प्रवेश एवं परीक्षा— प्रवेश समिति एवं परीक्षा समिति का पुनर्गठन किया गया। प्रवेश के सन्दर्भ में गत मार्च के सम्पन्न समीक्षा बैठक में लिए गए निर्णय की पुनः पुष्टि की गई। 14 जुलाई तक प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण कर 15 जुलाई से परम्परागत निर्णयानुसार कक्षाएँ संचालित करने का निर्णय लिया गया। पूर्ववत परीक्षानीति को स्वीकृति प्रदान कर दी गई।

प्रवेश हेतु साक्षात्कार की पूर्व से चली आ रही व्यवस्था के अनुसार छात्र प्रवेश परामर्श समिति द्वारा साक्षात्कार लिए जाने की योजना को और प्रभावी बनाने हेतु समिति में विद्यार्थियों के साथ एक शिक्षक भी जोड़ दिया गया। यह निर्णय लिया गया कि छात्र प्रवेश परामर्श समिति के समक्ष साक्षात्कार के बाद ही प्रवेशार्थी शिक्षक प्रवेश समिति के समक्ष साक्षात्कार हेतु उपस्थित होगा। दोनों समितियों द्वारा साक्षात्कार के आधार पर संस्तुत किए गए विद्यार्थी का ही प्रवेश संयोजक/प्राचार्य द्वारा लिया जाएगा। प्रवेश के समय ही प्रवेशार्थी को समय-सारणी, परिचय पत्र, पुस्तकालय कार्ड, छात्रवृत्ति फार्म उपलब्ध करा दिया जाएगा।

4. समय-सारणी, पठन-पाठन— डॉ० विजय कुमार चौधरी एवं डॉ० शिवकुमार बर्नवाल द्वारा समय-सारणी अद्यतन कर प्रवेश प्रारम्भ होने से पूर्व छपा लिया जाएगा। समय-सारणी बनाते समय गत-सत्र में आयी कठिनाइयों का निवारण अवश्य कर लिया जाय।

नव प्रवेशित विद्यार्थियों के अतिरिक्त सभी कक्षाएँ 15 जुलाई से तथा नव प्रवेशित विद्यार्थियों की कक्षाएँ 17 जुलाई से प्रारम्भ होगी। पठन-पाठन के सभी मौलिक प्रयोग जारी रहेंगे।

5. पुस्तकालय—वाचनालय— प्रभारी पुस्तकालय द्वारा स्टॉक—वेरिफिकेशन पूर्ण होने की सूचना दी गई। प्रभारी द्वारा बताया गया कि पुस्तकालय नए सत्र के लिए नए पाठ्यक्रमों/नए प्रकाशनों/ आवश्यकतानुसार अन्य आवश्यक पुस्तकों के साथ अद्यतन कर किया गया है। वाचनालय में 100 विद्यार्थियों के एक साथ बैठकर पढ़ने की व्यवस्था सुनिश्चित की जा चुकी है। प्रभारी द्वारा अनुशासन एवं सुरक्षा की दृष्टि से पुस्तकालय—वाचनालय में सी.सी. कैमरा आवश्यक बताया गया। निर्णय हुआ कि पुस्तकालय—वाचनालय गत सत्रों की तरह चलाया जाय। पुस्तकालय में यदि कोई पुस्तक उपलब्ध नहीं है, जिसकी आवश्यकता किसी छात्र—शिक्षक को है, तो वह छात्र—शिक्षक पुस्तक बाजार से महाविद्यालय के नाम बिल पर क्रय पर पुस्तकालयाध्यक्ष के माध्यम से पुस्तक पुस्तकालय में चढ़ाकर उसका नकद मूल्य प्राप्त कर अपने नाम जारी करा सकता है।

6. प्रयोगशाला— प्रयोगशालाएँ अद्यतन रखी जाय। उनमें स्वच्छता एवं सुरक्षा सुनिश्चित की गई। आवश्यकतानुसार प्रयोगशालाओं में आवश्यक दवाएँ एवं प्राथमिक उपचार सामग्री रखा जाना तय किया गया। प्रयोगशाला में दो बार सामग्री क्रय की जाय। एक बार सितम्बर में तथा दूसरी बार जनवरी—फरवरी में। प्रत्येक प्रयोगशाला में आवश्यकतानुसार अद्यतन तकनीकों का प्रयोग बढ़ाया जाय। इस सत्र में भौतिकी, इलेक्ट्रानिक्स, प्राणि विज्ञान, वनस्पति विज्ञान, रक्षा अध्ययन में कुछ नवीन उपकरण क्रय किए जाने पर आम सहमति बनी। इस सन्दर्भ में शिक्षकों—विद्यार्थियों की संयुक्त क्रय—समिति द्वारा माँग पत्र पर ही कार्यवाही प्रारम्भ करने का निर्णय हुआ जिससे कि प्रबन्ध समिति/प्रबन्धक महोदय से स्वीकृति लेकर उपकरण क्रय किए जा सकें। यह निर्णय भी हुआ कि प्रयोगशालाओं में कुछ उपकरण छात्रसंघ भी अपने मद से क्रय करे, इस दिशा में भी प्रयत्न किए जाएँ।

7. कक्षाध्यापन में नए प्रयोग— कक्षाध्यापन में सहायक सामग्री के रूप में ग्रीन बोर्ड, प्रोजेक्टर, चार्ट, नक्शा, माडल इत्यादि का प्रयोग पूर्ववत् चलता रहेगा। प्रोजेक्टर युक्त कक्षाओं की संख्या बढ़ायी जाएगी। कुछ विषयों में शिक्षक अपने—अपने मौलिक प्रयोग करेंगे। समाजशास्त्र में इस सत्र में श्री प्रकाश प्रियदर्शी जी द्वारा एक प्रयोग प्रारम्भ होगा— द्वितीय—तृतीय वर्ष में चुने हुए पाँच छात्र अगले दिन के व्याख्यान का सारांश बनाकर तथा पढ़कर आएंगे। प्रारम्भ कोई एक छात्र करेगा, फिर शिक्षक द्वारा पढ़ाया जाएगा।

8. विभागीय कार्य योजना— योजना बैठक में यह तय किया गया कि प्रत्येक विभाग अपने विभाग की वार्षिक कार्य—योजना बनाए। व्याख्यान, संगोष्ठी, कार्यशाला, प्रतियोगिताएं इत्यादि की वार्षिक योजना पाठ्यक्रम योजना को ध्यान में रखते हुए बनायी जायेगी। विभागीय रपट नैक मूल्यांकन के अनुरूप अद्यतन रखी जायेगी। विभागीय शिक्षकों का बायोडाटा अद्यतन किया जाता रहे। विद्यार्थियों की प्रगति—रिपोर्ट में दर्ज उपस्थिति, मासिक मूल्यांकन, कक्षाध्यापन,

विश्वविद्यालय पूर्व परीक्षा, विश्वविद्यालय परीक्षा के विवरण के साथ आचरण एवं व्यवहार का भी मूल्यांकन किया जाय। प्रगति-रिपोर्ट के आधार पर विद्यार्थियों की समीक्षा, तरोपरान्त उनके बारे में अपने प्रयत्न की रूपरेखा बनायी जायेगी।

विभाग द्वारा गोद लिए गए विद्यार्थी का पूर्ण विवरण एवं शिक्षक के प्रयत्न से उनमें गुणात्मक सुधार का तथ्यात्मक विवरण रखा जाएगा। गोद लिए गए विद्यार्थियों के विकास की स्पष्ट योजना बनायी जायेगी। विभागीय पुस्तकालय, प्रयोगशाला का अनवरत विकास किया जाएगा।

9. विविध प्रयोगों में विकासात्मक प्रवृत्ति की दिशा— महाविद्यालय में पठन-पाठन एवं विद्यार्थियों के समग्र विकास की दृष्टि से लागू मौलिक प्रयोगों की विस्तृत समीक्षा की गई। उन प्रयोगों/योजनाओं के उद्देश्य, कार्यपद्धति एवं परिणाम के आधार पर वर्तमान-सत्र में उसे लागू करने का निर्णय लिया गया। प्रमुख प्रयोगों/योजनाओं के सन्दर्भ में निम्नवत निर्णय लिया गया—

(क) विद्यार्थी द्वारा साप्ताहिक कक्षाध्यापन—

उद्देश्य— विद्यार्थियों में अभिव्यक्ति के वाचिक/मौखिक क्षमता का विकास। प्रश्नोत्तर के माध्यम से तर्क, विचार, चिन्तन को सशक्त बनाना।

कार्यपद्धति— सप्ताह के प्रथम दिन अर्थात् कक्षाध्यापन से लगभग 5 दिन पूर्व कक्षाध्यापन करने वाले विद्यार्थियों के नाम तथा उनका विषय कक्षा में तय कर घोषित कर दिया जाय। अध्यापक उन विद्यार्थियों की कक्षा के बाहर तैयारी कराए। कक्षाध्यापन के दिन एक-एक कर विद्यार्थियों से पूर्व निर्धारित विषय पर अध्यापन कराया जाय। कक्षाध्यापन कर चुके विद्यार्थी को दूसरा अवसर तब तक नहीं दिया जाएगा, जब तक कि सभी विद्यार्थियों का एक चक्र पूरा न हो जाय। कक्षाध्यापन करने वाले विद्यार्थियों का विवरण शिक्षक द्वारा उन्हें पूर्णांक 10 अंक में अंक देने के साथ रखा जाएगा।

उक्त उद्देश्य एवं कार्यपद्धति की समीक्षा की गई। अधिकांश शिक्षकों द्वारा इस योजना का प्रामाणिक विवरण न होने से परिणाम का स्पष्ट चित्र नहीं उभर सका। वर्तमान सत्र में इस योजना का परिणाम सुनिश्चित किया जाएगा।

(ख) सारांश— विद्यार्थियों को प्रति कक्षा में शिक्षक द्वारा अपने व्याख्यान की छायाप्रति इस सत्र में नहीं दी जाएगी। शिक्षक व्याख्यान के प्रमुख शीर्षक-उपशीर्षक सारांश रूप में बोर्ड पर लिखकर अथवा प्रोजेक्टर से प्रस्तुत करेंगे।

(ग) साप्ताहिक स्वैच्छित श्रमदान—

उद्देश्य— इस योजना का उद्देश्य छात्र-छात्राओं, शिक्षकों-कर्मचारियों में श्रम के प्रति श्रद्धा भाव पैदा करना है। कोई कार्य छोटा-बड़ा नहीं, सभी कार्यों का अपने-अपने सन्दर्भ में समान महत्त्व सिद्धान्त की प्रतिष्ठा करना। चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों में आत्म-सम्मान का भाव पैदा करना तथा उन्हें यह एहसास कराना कि जो कार्य वह करते हैं वह छोटा कार्य नहीं है उसे प्राचार्य, शिक्षक, विद्यार्थी भी करते हैं। संस्था के प्रति सभी में अपनापन के भाव को विकसित करना।

कार्यपद्धति— प्रत्येक शनिवार को मध्यावकाश स्थगित तथ मध्यावकाश के बाद की चार कक्षाओं के 50-50 मिनट का समय घटाकर 40-40 मिनट का कर दिया जाता है। इस प्रकार 60 मिनट अर्थात् एक घंटा (12.10 से 1.10 तक) साप्ताहिक स्वैच्छिक श्रमदान का होता है। यह श्रमदान राष्ट्रीय सेवा योजना के स्वयं सेवकों के लिए अनिवार्य है। राष्ट्रीय सेवा योजना के कार्यालय में स्वैच्छिक श्रमदान हेतु इच्छुक शिक्षक-कर्मचारी तथा विद्यार्थी पंजीकरण कराते हैं। पंजीकृत शिक्षकों के नेतृत्व में 10-10 विद्यार्थियों की टोली बनायी जाती है। प्रत्येक टोली के श्रमदान का स्थान-कार्य शुक्रवार को प्रभारी द्वारा टोली प्रभारी को दे दिया जाता है। टोली प्रभारी के नेतृत्व में शनिवार को स्वैच्छिक श्रमदान के पश्चात उपस्थिति सदस्य टोली प्रभारी के पास उपलब्ध कराये गए उपस्थिति-पत्र पर हस्ताक्षर कर देते हैं। प्रत्येक माह के अन्त में यह उपस्थित पत्र राष्ट्रीय सेवा योजना के कार्यालय में जमा कर दिया जाता है। यह योजना यथावत वर्तमान सत्र में भी लागू रहेगी।

(घ) प्रार्थना सभा— प्रार्थना सभा में निम्न परिवर्तन किए जाएंगे—प्रार्थना सभा वाद्ययन्त्र के साथ होगा। वन्देमातरम् चार पैरा के स्थान पर प्रथम दो पैरा का गायन होगा। प्रार्थना सभा फर्श पर बैठकर कराया जायेगा। प्रार्थना सभा में प्रतिदिन कोई न कोई एक प्राणायाम का अभ्यास कराया जायेगा। प्रार्थना सभा का कुल समय पूर्ववत् 15 मिनट ही होगा।

(ङ) शिक्षक आचार संहिता— सत्र 2017-18 हेतु सर्वसम्मति से शिक्षक आचार संहिता अद्यतन की गयी। श्रीमती कविता मन्थान द्वारा यह कहा गया कि शिक्षक के लिए आचार संहिता की आवश्यकता नहीं है इस पर यह निर्णय लिया गया कि शिक्षक आचार संहिता शिक्षक स्वप्रेरणा से अपने-अपने उपर लागू करेगा। अतः स्वीकृत शिक्षक आचार संहिता की महाविद्यालय प्रशासन स्तर पर कोई मान्यता नहीं रहेगी। किन्तु शिक्षकों द्वारा का स्वयं द्वारा पालन न करने पर उक्त शिक्षक आचार संहिता महाविद्यालय प्रशासन स्तर पर स्वतः लागू हो जाएगी।

प्रत्येक शिक्षक के लिए अलग-अलग प्रारूप भरकर विद्यार्थी अगले दिन प्राचार्य कार्यालय में/सुझाव पेटिका में जमा कर देता है। इस प्रारूप पर विद्यार्थी के नाम का उल्लेख अथवा उसकी पहचान नहीं होती। जमा किए गए शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र को प्राचार्य द्वारा स्वयं शिक्षकवार छाटकर अलग किया जाता है। तत्पश्चात प्रत्येक शिक्षक को उसका भरा हुआ प्रारूप

प्राचार्य उपलब्ध करा देते हैं। शिक्षक इसे देखकर प्राचार्य को वापस कर देते हैं। इस प्रकार विद्यार्थी द्वारा भरा हुआ शिक्षक प्रतिपुष्टि पत्र मात्र दो लोग देखते हैं— प्राचार्य और सम्बन्धित शिक्षक। यह योजना पूर्ववत् लागू रहेगी।

शिक्षक आचार संहिता 2017–18

1. शिक्षक स्वयं विद्यार्थियों के लिए प्रतिमान बनें।
2. समय से पूर्व उपस्थित हों। प्रातः 09:15 पर सभी शिक्षकों की उपस्थिति अनिवार्य है। 9.20 से पूर्व उपस्थिति पंजिका पर हस्ताक्षर न होने पर लाल रंग की रेखा खींच दी जायेगी, तत्पश्चात् आने का समय डाल दें, हस्ताक्षर न करें। जाते समय हस्ताक्षर करें तथा समय डालें। तीन दिन विलम्ब होने पर एक दिन आकस्मिक अवकाश मान लिया जायेगा।
3. महाविद्यालय परिसर में किसी भी शिक्षक की उपस्थिति के आसपास अनुशासन की जिम्मेवारी सम्बन्धित शिक्षक की होगी।
4. नशा मुक्त परिसर का नियम स्वयं पर लागू करें।
5. पाठ्यक्रम योजना का शत-प्रतिशत पालन करें। 10 जुलाई तक पाठ्यक्रम योजना प्राचार्य को उपलब्ध करा दें।
6. प्रायोगिक कक्षाओं के पाठ्यक्रम शत-प्रतिशत पूर्ण हो। प्रायोगिक कक्षाओं में सभी विद्यार्थियों के कक्षावार मोबाइल नम्बर रखें जायें।
7. कक्षा में व्याख्यान के साथ सारांश लिखा दिया जाय। प्रत्येक व्याख्यान से पूर्व पिछले सारांश/व्याख्यान पर प्रश्नोत्तर का समय दें।
8. कक्षा में मोबाइल लेकर किसी भी कीमत पर न जाएं।
9. प्रति प्रश्नपत्र गत वर्ष के अतिरिक्त कम से कम पांच व्याख्यान प्रोजेक्टर पर अवश्य पढ़ाएं।
10. पुस्तकालय की सभी पुस्तकें 2 मई से पूर्व प्रतिवर्ष जमा कर अदेयता प्रमाण पत्र अवश्य प्राप्त कर लें। पुस्तकालय की किसी पुस्तक के बकाया होने की दशा में ग्रीष्मावकाश स्वीकृत नहीं होगा।
11. महाविद्यालय के किसी प्रकार के आर्थिक आय-व्यय, अग्रिम आदि का समायोजन 20 मार्च तक अवश्य करा लें।
12. जो दायित्व सौंपा जाय उसे निर्धारित समय से शत-प्रतिशत पूर्ण करें।
13. पूर्व निर्धारित कार्यक्रम हेतु अवकाश एक दिन पूर्व स्वीकृत कराएं। अवकाश स्वीकृत कराए बिना अथवा बिना किसी सूचना के अनुपस्थित होने पर अवैतनिक अवकाश मान लिया जायेगा।
14. बचे हुए आकस्मिक अवकाश आगे के अवकाश में जुड़ते रहेंगे एवं जून तक 18+12+30 अवकाश से अधिक

बचे अवकाश का प्रतिदिन के वेतन की दर से नकद भुगतान अगस्त माह में कर दिया जायेगा।

15. विश्वविद्यालय पूर्व परीक्षा में प्रश्नपत्र निर्माण, उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन आदि कार्य शिक्षक के स्वाभाविक दायित्व के अन्तर्गत आएगा, उसके लिए किसी प्रकार का अतिरिक्त भुगतान नहीं होगा।

16. विश्वविद्यालय परीक्षा मानकानुसार/नियमानुसार सम्पन्न कराना शिक्षक का उत्तरदायित्व है। अतः परीक्षा के समय शहर छोड़ते समय सूचना अवश्य दें।

17. महाविद्यालय के सभी आयोजनों, कार्यक्रमों, राष्ट्रीय सेवा योजना के विशेष शिविरों के उद्घाटन, समापन समारोह आदि में शिक्षक की उपस्थिति अनिवार्य होगी। उचित कारण पर आकस्मिक अवकाश दिया सकता है।

18. महाराणा प्रताप शिक्षा परिषद् के समस्त आयोजनों/कार्यक्रमों में प्रबन्ध तन्त्र के निर्देशानुसार उपस्थिति एवं सहयोग अनिवार्य होगी।

19. 15 अगस्त, 2 अक्टूबर, 26 जनवरी को सभी की उपस्थिति अनिवार्य होगी। अनुपस्थित रहने पर आकस्मिक अवकाश चढ़ेगा। किन्तु ध्वजारोहण में कहीं भी सम्मिलित होने का प्रमाण-पत्र देना होगा।

20. स्वैच्छिक श्रमदान में शिक्षक स्वेक्षानुसार प्रतीकात्मक रूप से छात्रों का प्रतिमान बनें। विद्यार्थियों को गोद लेने की योजना को भी शिक्षक स्वेच्छानुसार लागू कर सकते हैं। गोद लिये विद्यार्थियों का विवरण अवश्य रखें।

21. समय-समय पर जारी संशोधनों एवं नये निर्देशों का पालन अनिवार्य होगा।

(च) शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र— विद्यार्थियों द्वारा शिक्षकों के सन्दर्भ में भरा जाने वाला यह एक प्रारूप है। इस प्रारूप के द्वारा प्रत्येक शिक्षक के कक्षाध्यापन एवं कक्षा में आचरण-व्यवहार पर विद्यार्थी अपना-अपना अभिमत देते हैं।

उद्देश्य— विद्यार्थियों के अभिमत के आधार पर शिक्षक का व्यक्तित्व विकास।

कार्यपद्धति— एक पृष्ठ का छपा हुआ यह प्रारूप प्रत्येक वर्ष में दो बार (सितम्बर-दिसम्बर) विद्यार्थियों को प्राचार्य द्वारा कक्षा में जाकर उपलब्ध कराया जाता है। प्रत्येक विद्यार्थी को उतने प्रारूप दिए जाते हैं जितने शिक्षक उस विद्यार्थी को पढ़ाता है।

(छ) शिक्षक स्वमूल्यांकन प्रपत्र— शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र शिक्षक द्वारा मासिक भरा जाने वाला प्रारूप है।

उद्देश्य— शिक्षक द्वारा प्रतिमाह निर्धारित प्रारूप के माध्यम से स्वमूल्यांकन कर स्व-विकास करना।

कार्यपद्धति— योजना बैठक में शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रारूप पर विचार-विमर्श कर सर्वसम्मति से यह प्रारूप प्रतिवर्ष जारी होता है। शिक्षक द्वारा जुलाई से जनवरी माह तक प्रत्येक माह का शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र भरकर अगले माह के प्रथम दो कार्य दिवस के अन्दर प्राचार्य कार्यालय को जमा करना होता है। प्राचार्य द्वारा समीक्षोपरान्त इसे शिक्षक की व्यक्तिगत पत्रावली में लगवा दिया जाता है। यह योजना कार्यालय में प्रभावी हैं तथापि इस योजना का गुणात्मक सकारात्मक प्रभाव शिक्षक के आचरण-व्यवहार में कितना पड़ा यह मूल्यांकन भी शिक्षक इस सत्र में करेंगे।

(ज) पाठ्यक्रम योजना— सभी शिक्षकों द्वारा अपने विषय के प्रत्येक प्रश्नपत्र की वार्षिक पाठ्यक्रम योजना निर्धारित प्रारूप पर बनायी जाती है। प्रतिवर्ष 10 जुलाई तक द्वितीय-तृतीय वर्ष एवं 20 जुलाई तक प्रथम वर्ष की पाठ्यक्रम योजना बनाने की व्यवस्था थी। वर्तमान सत्र में 15 जुलाई तक सभी पाठ्यक्रम योजना बनाने का निर्णय लिया गया।

उद्देश्य— समय से (30 जनवरी तक) पाठ्यक्रम पूर्ण करना। पाठ्यक्रम का कोई हिस्सा छुटे न, किसी विषय को आवश्यकता से अधिक समय तथा किसी को कम समय में न पढ़ाना पड़े। व्यवस्थित कक्षाध्यापन। विद्यार्थी को यह पता रहे कि वह अपनी कक्षा में किस तिथि को क्या पढ़ेगा।

कार्यपद्धति— अनुभव के आधार पर शिक्षकों द्वारा बनाए गए प्रारूप पर दिनांक, शिक्षक का नाम, विषय, प्रश्नपत्र, शीर्षक के साथ वार्षिक पाठ्यक्रम योजना को 3+2+1 के सिद्धान्त पर तैयार किया जायेगा। अर्थात् प्रथम तीन कार्यदिवस एक प्रश्नपत्र, तत्पश्चात दो कार्य दिवस दूसरा प्रश्न पत्र, महीने के तीन सप्ताह छठवें कार्य दिवस पर छात्र-छात्राओं द्वारा कक्षाध्यापन तथा माह के अन्तिम सप्ताह के छठवें कार्यदिवस पर मासिक मूल्यांकन किया जायेगा। पाठ्यक्रम योजना वेबसाइट पर सभी के लिए उपलब्ध होगी।

(झ) गोद लिए गए विद्यार्थी— प्रत्येक शिक्षक द्वारा पांच छात्र-छात्राएं गोद लिए जाते हैं। इन विद्यार्थियों के पठन-पाठन एवं आचरण-व्यवहार के विकास की जिम्मेदारी सम्बन्धित शिक्षक की होती है।

उद्देश्य— चिन्हित एवं लक्षित विद्यार्थियों के व्यक्तित्व विकास में शिक्षक का योगदान

कार्यपद्धति— सत्रारम्भ में शिक्षकों द्वारा अपनी-अपनी कक्षाओं से चार-चार विद्यार्थी चुने जाते हैं तथा एक विद्यार्थी प्राचार्य द्वारा प्रत्येक शिक्षक को दिया जाता है। शिक्षक द्वारा इन पांचों विद्यार्थियों के पूर्ण परिचयात्मक विवरण फोटो सहित इस हेतु बनायी गई पंजिका पर दर्ज होता है। शिक्षक गोद लिए विद्यार्थी के साथ आत्मीय सम्बन्ध विकसित करता है। वर्तमान सत्र में गोद लिए गए विद्यार्थियों के सन्दर्भ में यह निर्णय लिया गया कि राष्ट्रीय सेवा योजना, के स्वयं सेवक, छात्रावासी, कक्षा प्रतिनिधि में से ही छात्र-छात्राएं गोद लिए जाएंगे। एक बार गोद लिया गया विद्यार्थी इस महाविद्यालय में

अध्ययनरत रहते हुए उसी शिक्षक के पास बना रहेगा। रिक्त स्थानों पर प्रायः स्नातक प्रथम वर्ष के विद्यार्थी को ही गोद लिया जाएगा।

(ज) गोद लिए गए गाँव— प्रत्येक विभाग द्वारा आस-पास के गाँव में से एक गाँव गोद लिया जाता है।

उद्देश्य— आस-पास के गावों के साथ महाविद्यालय का आत्मीय सम्बन्ध विकसित करना, उनसे सीखना तथा उन्हें सीखाना। स्वच्छता, स्वास्थ्य, शिक्षा, पर्यावरण सामाजिक समरसता इत्यादि राष्ट्रीय सामाजिक विषयों पर जन-जागरण।

कार्यपद्धति— प्रत्येक विभाग द्वारा गोद लिये गए गाँव का पूर्ण विवरण विभागीय रपट में उपलब्ध है। गाँव के परिवारों का विवरण, अमीर-गरीब, साक्षर-निरक्षर, रोजगार-बेरोजगार, वृद्ध, दिव्यांग इत्यादि का पूर्ण सूचना विभाग के पास होती है। गाँव में जन-जागरण एवं उसके प्रभाव के लिए विभाग प्रयत्न करता है। वर्ष में न्यूनतम चार बार विभाग के शिक्षक-विद्यार्थी (अगस्त का प्रथम रविवार, बाल्मिकी जयन्ती, फरवरी का प्रथम रविवार, परीक्षा के बाद का प्रथम रविवार) गाँव में जाएंगे। इस सत्र की रिपोर्ट अद्यतन किया जाएगा।

(ट) मासिक मूल्यांकन— प्रत्येक माह के अन्तिम सप्ताह में शिक्षक द्वारा अपने पढ़ाए गए पाठ्यक्रम के आधार पर विद्यार्थियों की लिखित परीक्षा के द्वारा कक्षा में मासिक मूल्यांकन किया जाता है।

उद्देश्य— विद्यार्थियों को नियमित पाठ्यक्रम की तैयारी हेतु प्रेरित करना। मुख्य परीक्षा के समय विद्यार्थियों को तनावमुक्त रखना।

कार्यपद्धति— शिक्षकों द्वारा वर्तमान सत्र के विश्वविद्यालय पूर्व परीक्षा के प्रश्न-पत्र बनाकर 6 भागों (अगस्त, सितम्बर, अक्टूबर, नवम्बर, दिसम्बर, जनवरी का मासिक मूल्यांकन) में बराबर-बराबर विभक्त कर मासिक मूल्यांकन का प्रश्न पत्र तैयार किया जाता है। 30 अंक के 6 मासिक मूल्यांकन के आधार पर प्रत्येक विषय के 180 अंक पर मूल्यांकन किया जाता है। प्रत्येक माह 5 अंक आचरण एवं व्यवहार पर शिक्षक द्वारा दिया जाएगा। इस प्रकार पूरे सत्र में 30 अंक आचरण व्यवहार के होंगे। मासिक मूल्यांकन के इन्हीं प्रश्नों पर विश्वविद्यालय पूर्व परीक्षा सम्पन्न होती है। वर्तमान सत्र में यह व्यवस्था पूर्ववत् लागू रहेगी।

10. प्रमाण-पत्र पाठ्यक्रम— महाविद्यालय द्वारा दो प्रमाण पत्र पाठ्यक्रम—जीवन मूल्य, हमारे महापुरुष— संचालित किए जाते हैं।

उद्देश्य— विद्यार्थियों के आचरण-व्यवहार में भारतीय जीवन-मूल्यों का विकास करना। भारतीय संस्कृति के महापुरुषों की लम्बी श्रृंखला से परिचित कराना एवं अपनी सांस्कृतिक विरासत के प्रति आत्मगौरव एवं श्रद्धा का भाव उत्पन्न करना।

कार्यपद्धति— उक्त दोनो प्रमाण-पत्र पाठ्यक्रम बी0एड0 के लिए अनिवार्य तथा अन्य कक्षाओं के विद्यार्थियों के लिए स्वैच्छिक है। 12.30 से 1.20 तक चलने वाली यह कक्षा सामूहिक परिचर्चा पद्धति से चलायी जाती है। कोई एक शिक्षक इस कक्षा का संचालन करता है। निर्धारित पाठ्यक्रम से प्रत्येक विद्यार्थी को अपना मत लिखकर घर से लाना होता है।

11. निःशुल्क सिलाई-कढ़ाई— योगिराज बाबा गम्भीरनाथ निःशुल्क सिलाई-कढ़ाई पाठ्यक्रम का संचालन महाविद्यालय के गृहविज्ञान विभाग द्वारा किया जाता है।

उद्देश्य— संस्थागत सामाजिक उत्तरदायित्व के अन्तर्गत आस-पास के महिलाओं को आर्थिक दृष्टि से स्वावलम्बी बनाना।

कार्यपद्धति— महाविद्यालय द्वारा इस प्रशिक्षण पाठ्यक्रम हेतु एक प्रशिक्षिका की नियुक्ति की गई है। अगस्त से जनवरी तक छः माह के इस पाठ्यक्रम की परीक्षा फरवरी माह में होती है। परीक्षा के तत्काल बाद परिणाम घोषित कर दिया जाता है समावर्तन संस्कार के अवसर पर उक्त प्रमाण-पत्र प्रशिक्षार्थियों को दिया जाता है। उक्त पाठ्यक्रम भी यथावत चलता रहेगा।

12. निःशुल्क कम्प्यूटर प्रशिक्षण— संस्थागत सामाजिक उत्तरदायित्व के अन्तर्गत ही 'निःशुल्क कम्प्यूटर प्रशिक्षण' पाठ्यक्रम महाविद्यालय के कम्प्यूटर साइंस विभाग द्वारा संचालित किया जाता है।

उद्देश्य— आस-पास के गरीब बच्चों/छात्र-छात्राओं को कम्प्यूटर के माध्यम से आधुनिक तकनीकी ज्ञान के प्रति जागरूक करना।

कार्यपद्धति— 40-40 प्रशिक्षार्थियों का दो वर्ग इस पाठ्यक्रम में पंजीकृत किया जाता है। 15 जून से 30 जून तक 'पहले आओ-पहले पाओ' की नीति पर गाँव का जो भी बच्चा, किसी भी स्कूल की छात्र-छात्राएँ सर्वप्रथम आवेदन करते हैं उनमें से 40 को प्रवेश दिया जाता है। 01 अगस्त से इनकी कम्प्यूटर कक्षाएँ प्रारम्भ कर दी जाती हैं। पुनः 16 अगस्त को इनमें से रिक्त स्थानों के लिए एवं दूसरे 40 के वर्ग का आवेदन लिया जाता है और प्रथमतः आने वालों का पंजीकरण कर दिया जाता है। 3 बजे से 4 बजे तक यह कक्षा कम्प्यूटर साइंस की प्रयोगशाला में चलती है। वर्तमान सत्र में भी यह कक्षा पूर्ववत चलायी जाएगी।

13. छात्रसंघ— छात्र संघ का संचालन छात्रसंघ द्वारा बनाए गए संविधान के अनुसार चलेगा। वर्तमान सत्र में छात्र-छात्राओं की मांग पर छात्रसंघ के संविधान में संशोधन पर निर्णय हुआ कि नियमानुसार प्राचार्य की अध्यक्षता में 15 सदस्यीय समिति बनाकर छात्रसंघ संविधान संशोधन पर

विचार किया जाय। यदि संशोधन की संस्तुति समिति करती है तो उसे नियानुसार छात्रसंघ कार्यकारिणी एक छात्रसंघ की साधारण सभा में पारित कराकर लागू किया जायेगा।

14. क्रीड़ा— क्रीड़ा प्रभारी/क्रीडाध्यापक द्वारा जारी वार्षिक योजना को सर्वसम्मति से स्वीकृति प्रदान कर दी गई।

क्र.सं.	प्रतियोगिता का नाम	माह	प्रस्तावित तिथि
1.	शतरंज प्रतियोगिता (व्यक्तिगत प्रतियोगिता)	सितम्बर	11.09.2017
2.	कैरम प्रतियोगिता (व्यक्तिगत प्रतियोगिता)	अक्टूबर	04.10.2017
3.	कबड्डी प्रतियोगिता संस्थापक सप्ताह समारोह	नवम्बर	13.11.2017
4.	वालीबाल प्रतियोगिता (अंतर संकाय प्रतियोगिता) संस्थापक सप्ताह समारोह	नवम्बर	15.11.2017
5.	क्रिकेट प्रतियोगिता (अंतर संकाय प्रतियोगिता)	दिसम्बर	20.12.2017
6.	बैडमिण्टन प्रतियोगिता (व्यक्तिगत प्रतियोगिता) भारत-भारती पखवारा	जनवरी	13.01.2018
7.	वालीबाल प्रतियोगिता (अंतर संकाय प्रतियोगिता) भारत-भारती पखवारा	जनवरी	15.01.2018
8.	ऐथलेटिक्स प्रतियोगिता (व्यक्तिगत प्रतियोगिता)	जनवरी	18.01.2018

15. राष्ट्रीय सेवा योजना— राष्ट्रीय सेवा योजना में साक्षात्कार के आधार पर पूर्व की भाँति ही स्वयं सेवकों का चयन किया जाएगा। पूर्ववत् सभी प्रकार के आयोजनों/गतिविधियों/कार्यक्रमों के साथ इस सत्र का महत्वपूर्ण लक्ष्य होगा 'आदर्श ग्राम योजना' योजना का प्रारूप। इस योजना को ग्राम मंझरिया में लागू किया जाएगा।

16. एन.सी.सी— सर्व सम्मति से यह निर्णय लिया गया कि एन.सी.सी हेतु महाविद्यालय आवेदन करे। बालक वर्ग हेतु डॉ० कृष्ण कुमार पाठक तथा बालिका वर्ग हेतु श्रीमती कविता मन्थान की सहमति पर उनका नाम तय कर दिया गया। आवेदन की पूरी कार्यवाही हेतु डॉ० कृष्ण कुमार पाठक अधिकृत कर दिया गए।

17. वेबसाइट— महाविद्यालय की वेबसाइट अद्यतन रहे तथा आवश्यकतानुसार उसमें संशोधन- परिवर्तन किया जाए। इस कार्य हेतु डॉ० अविनाश प्रताप सिंह को अधिकृत कर दिया गया।

18. तकनीकी प्रसार— महाविद्यालय में कम्प्यूटर, सूचना-सम्प्रेषण तकनीकी (ICT), प्रोजेक्टर, स्मार्ट क्लास, वाई-फाई इत्यादि का समुचित संचालन जारी रहेगा। आवश्यकतानुसार इसका प्रसार भी किया जाए।

19. कार्यालय— "विद्यार्थी हित सर्वोपरि" नीति केन्द्रित कार्यालय कार्य करेगा। किसी भी विद्यार्थी को अपने किसी कार्य हेतु कार्यालय में दूसरी बार न आना पड़े। प्रथम आगमन पर ही कार्य सुनिश्चित हो। आय-व्यय बैंक की तर्ज पर प्रतिदिन अद्यतन रखा जाय तथा आय-व्यय का हिसाब पूर्ण कर ही कार्यालय बन्द हो। शिक्षक-कर्मचारी का कोई भी कार्य रोका न जाय, उसका त्वरित समाधान हो। कार्यालय की पूरी कार्यपद्धति पारदर्शी होगी।

20. वार्षिक बजट— बैठक में सत्र 2017-18 हेतु प्रस्तावित बजट पर विचार विमर्श कर सर्व सम्मति से पारित कर दिया गया।

अनुमानित आय

कक्षा	छात्र संख्या	प्रति छात्र शुल्क (रु०)	कुल धनराशि शुल्क (रु०)
बी०ए० प्रथम	300	4000	1200000
बी०ए० द्वितीय	115	4000	460000
बी०ए० द्वितीय (प्रयो.)	98	4500	441000
बी०ए० तृतीय	102	4000	408000
बी०ए० तृतीय (प्रयो.)	70	4500	315000
बी०एस—सी० प्रथम	240	10000	2400000
बी०एस—सी० द्वितीय	99	10000	990000
बी०एस—सी० तृतीय	78	10000	780000
बी०काम० प्रथम	150	9000	1350000
बी०काम० द्वितीय	122	9000	1098000
बी०काम० तृतीय	115	9000	1035000
एम० ए० प्रथम (रा०शा०/प्रा०इति)	60	6000	360000
एम० ए० द्वितीय (रा०शा०/प्रा०इति)	37	6000	222000
एम० एस—सी० प्रथम	20	20000	400000
एम० एस—सी० द्वितीय	18	20000	360000
एम० काम० प्रथम	60	10000	600000
एम० काम० द्वितीय	56	10000	560000
बी०एड० प्रथम	94	51250	4817500
बी०एड० द्वितीय	72	30000	2160000
			19956500 रु.

अनुमानित व्यय

मद	व्यय (रु०)
1. वेतन $1035891 \times 12 = 12430692$	12500000
2. प्रयोगशाला	500000
3. पुस्तकालय	400000
4. रखरखाव	350000
5. विद्युत	220000
6. क्रीड़ा	150000
7. सांस्कृतिक कार्यक्रम	250000
8. विकास	4336500
9. 10% वेतन वृद्धि	1250000
19956500 रु.	

21. महत्वपूर्ण कार्यक्रम— सत्र के महत्वपूर्ण कार्यक्रम/ आयोजन को गत वर्ष की अपेक्षा गरिमापूर्ण एवं भव्यता प्रदान की जाएगी। इन कार्यक्रमों एवं आयोजनों के प्रभारी तय किये गए।

कार्यक्रम/ आयोजन

स्वतन्त्रता दिवस समारोह

प्रभारी

श्रीमती कविता मन्थान

पुण्यतिथि समारोह

संस्थापक समारोह(महाविद्यालय)

संस्थापक समारोह(शिक्षा परिषद)

भारत-भारती पखवारा

वार्षिक क्रीड़ी समारोह

डॉ. अविनाश प्रताप सिंह

डॉ. मृत्युन्जय कुमार सिंह

डॉ. विजय कुमार चौधरी

श्रीमती कविता मन्थान

डॉ. मृत्युन्जय कुमार सिंह

महाराणा प्रताप स्नातकोत्तर महाविद्यालय, जंगल धूसड़- गोरखपुर

सत्र : 2015-2016

विषय / प्रश्नपत्र.....माह-.....

शिक्षक : स्वमूल्यांकन प्रपत्र

प्राध्यापक.....

विषय माह / कक्षाएं	बी.ए. / बी.एस.-सी. / बी.काम.			पी.जी.			प्राध्यापक की अपनी बात
	प्रा. I सै.	प्रा. II सै.	प्रा. III सै.	प्रा. I सै.	प्रा. II सै.		
पाठ्यक्रम योजना के अनुसार पढ़ाया (✓ करें)	पूर्णतः						
'नहीं' के लिए X करें	अधिकांश						
	आंशिक / नहीं						
विद्यार्थी कक्षाध्यापन (सं.)							
मासिक मूल्यांकन (हाँ / नहीं)							
प्रगति आख्या देने की तिथि							
कुल पढ़ाये गये व्याख्यानों की संख्या							
कितने कार्य दिवस में विलम्ब से आए							
कितने कार्य दिवस में समय से पूर्व गये							
दायित्व का नाम (क्या किया गया)							
प्रोजेक्टर से पढ़ाये गये व्याख्यान							
स्वैच्छिक श्रमदान (हाँ / नहीं)	यदि हाँ	तिथि -					
कितने सप्ताह-कितना समय		स्थान -					
अन्य किसी कार्यक्रम में योगदान किस रूप में							
कोई आयोजन जिसमें प्राप्त उत्तरदायित्व पूर्ण नहीं किया गया।							
वे कार्य जो स्वप्रेरित किये गये हैं।							
परीक्षा परिणाम-2015 (प्रतिशत में)	प्रथम वर्ष.....	द्वितीय वर्ष	तृतीय वर्ष.....				
आपके कार्य में स्वप्रेरणा से जिसने सहयोग किया हो।							

नोट : आवश्यकतानुसार अलग से पृष्ठ का उपयोग किया जा सकता है। स्वमूल्यांकन प्रपत्र को प्रगति आख्या के साथ ही जमा करें।

समापवर्तन संस्कार समारोह

डॉ. अविनाश प्रताप सिंह

Feedback Proforma Filled by Students
about the teachers
English Version

Sl.No.

Date :

Note: 1. The aim of the Proforma are :-

- (a) To enhance the process of self analysis and self confidence-
- (b) To promote the process of Personality Development of a teacher.
- (c) To improve the teaching quality and development of a healthy "campus culture"

2. Kindly fill the proforma correctly and patiently, so that teaching quality may not be hampered.

Name of the Teacher : code :

Class : Subject :

- Do you understand the matter taught by teacher? Yes ☐ No ☐
- What do you feel about the teaching skill? Very Good ☐ Good ☐ Poor ☐
- What is the treatment of teacher toward you in the Class? Typical ☐ Personal ☐
Any Other
- What is the behavior outside class in college campus? Guardian ☐ Administrative ☐
or No concern ☐
- What is the best part of his behavior ?
- What is the worst part of his behavior ?
- What is the depth of subject of teacher concerned? Very Good ☐ Good ☐ Poor ☐
- Your suggestion for improvement of classroom teaching :
- Your suggestion for improvement of college campus culture and quality of teaching style
- Anything else, which you want to say

आन्तरिक गुणवत्ता सुनिश्चयन प्रकोष्ठ

महाराणा प्रताप पी.जी. कॉलेज, जंगल धूसड़, गोरखपुर

(प्रायोगिक विषयों के आन्तरिक/बाह्य परीक्षकों द्वारा महाविद्यालय की गुणवत्ता का मूल्यांकन)

नाम परीक्षक..... विषय..... दिनांक.....
विश्वविद्यालय/महाविद्यालय.....
प्रायोगिक परीक्षक, आन्तरिक ☐ बाह्य ☐ कक्षा.....

1. सम्बन्धित विषय के प्रायोगिक पाठ्यक्रमानुसार महाविद्यालय में सभी प्रयोग कराए गये ☐
अधिकांश कराए गये ☐ 50 प्रतिशत अथवा उससे कम कराए गये ☐
2. प्रयोगशाला में पाठ्यक्रम के सभी प्रायोगिक उपकरण हैं ☐ अधिकांश हैं ☐
50 प्रतिशत से कम उपकरण हैं ☐
3. यदि कोई प्रायोगिक उपकरण अथवा सामग्री नहीं है तो उसका विवरण.....
4. महाविद्यालय में प्रायोगिक परीक्षा के सन्दर्भ में सुझाव.....
5. परीक्षार्थियों की गुणवत्ता सुधार हेतु सुझाव.....
6. प्रायोगिक कक्षाओं हेतु आपके सुझाव.....

X

हमारी निम्न योजना पर आपकी राय

1. विद्यार्थियों द्वारा साप्ताहिक कक्षाध्यापन.....
2. विद्यार्थियों की प्रगति आख्या.....
3. विश्वविद्यालय पूर्व परीक्षा.....
4. विद्यार्थियों का प्रशासन में सहभाग (प्रवेश समिति, नियन्ता मण्डल, पुस्तकालय समिति, प्रयोगशाला समिति, क्रीड़ा समिति में सदस्य).....
5. विद्यार्थियों द्वारा शिक्षकों का प्रतिपुष्ट प्रपत्र के माध्यम से मूल्यांकन (प्रतिपुष्टि प्रपत्र संलग्न).....
6. महाविद्यालय के बारे में.....

हस्ताक्षर.....

आग्रह

महोदय, उपर्युक्त प्रपत्र भरने में आपको असुविधा होगी। किन्तु आपके सुझाव मेरे एवं महाविद्यालय की गुणवत्ता में विकास हेतु अत्यन्त महत्वपूर्ण हैं। इस प्रपत्र के माध्यम से आपके सुझाव द्वारा प्राप्त सहयोग के हम आजीवन कृतज्ञ होंगे। यदि आप चाहे तो इसे बन्ध लिफाफे में दे सकते हैं। सादर।

प्राचार्य